



# اسواق



# 5

# مقدمة

لا تقدم مجموعة أنظمة أجيال أية ضمانات عن محتويات هذا الكتاب عدا تلك المذكورة بعقد الاستخدام المحرر بين المستخدم و" مجموعة أنظمة أجيال". إضافة إلى ذلك تحتفظ " مجموعة أنظمة أجيال" بحق الإضافة و التعديل بهذا الكتاب بأي وقت و بأي أسلوب.  
لقد حاولت مجموعة أنظمة أجيال حصر العلامات التجارية المستخدمة بهذا الكتاب. جميع العلامات التجارية غير المذكورة فيما يلي تنتمي للشركات و المؤسسات المالكة لها.

*ASWAQ4® is a Registered Trademark of Ajyal Systems Group*

*ASWAQ5® is a Registered Trademark of Ajyal Systems Group*

*Pervasive® SQL and Btrieve® are Registered Trademarks of Pervasive Technologies Inc.*

*Microsoft® and Windows® are Registered Trademark of Microsoft Corporation.*

*Netware® and Novell® are Registered Trademarks of Novell Inc.*

*All other Trademarks mentioned in this book are Registered Trademarks of their respective owners.*

حقوق الطبع محفوظة لمجموعة أنظمة أجيال 1990 - 2004  
يمنع إعادة إنتاج أو تصوير أو نقل هذا الكتاب أو أي جزء منه دون إذن كتابي مسبق من مجموعة أنظمة أجيال  
إلا إذا كان هذا النسخ أو النقل ضمن الحدود القانونية المذكورة صراحة بعقد الاستخدام المحرر بين المستخدم و  
"مجموعة أنظمة أجيال".

---

مجموعة أنظمة أجيال ذ. م.م

المركز الرئيسي: الكويت - ص. ب. 29683 الصفاة 13103 - تليفون: 4319083 فاكس: 4314390

# فهرس

## مقدمة

9	هذا الكتاب
11	مفاهيم أساسية
12	الملفات وتكوينها
13	الملفات الرئيسية
14	تكوين الملفات الرئيسية
15	الملفات الأساسية
16	تكوين الملفات الأساسية
16	ملفات المستندات
21	التأثير على الكميات و الأرصدة
21	الأرصدة و الكميات الأنية
21	الأرصدة و الكميات المرحلة
22	السبب في توفير نوعين مختلفين من الأرصدة و الكميات
22	المعلومات المتوفرة أنياً
23	استخدام الكميات الأنية لاتخاذ قرارات الصرف
23	إعادة حساب الكميات و الأرصدة الأنية
25	الترحيل
27	التكامل بين أجزاء البرنامج
29	مبادئ التشغيل
30	النافذة الرئيسية و مكوناتها
30	قائمة الخيارات
32	شريط التصفح Navigation Bar
32	شريط المعلومات Information Bar
32	شريط رسائل الأخطاء
32	مساحة العمل
33	نوافذ أسواق 5
34	التعامل مع عناصر النوافذ
38	التنقل بين عناصر النوافذ
38	التنقل بين صفحات النوافذ
39	تغيير لغة نوافذ أسواق 5
39	تغيير نظام التاريخ
41	التعامل مع نوافذ تحرير البيانات
41	نوافذ الملفات الرئيسية و الأساسية
42	نوافذ المستندات
44	التعامل مع شريط أدوات التحرير
50	التعامل مع نوافذ الإجراءات

52	أسلوب تشغيل أسواق 5
53	شريط التصفح
53	أيقونة "للخلف" ( Alt+سهم اليمين)
53	أيقونة "التالي" ( Alt+سهم اليسار)
53	أيقونة "تحميل" ( Ctrl+F7)
53	حقل "عنوان" ( F12)
54	أيقونة "السابق" ( Ctrl+F11)
55	أيقونة "مفضلات" ( F10)
55	أيقونة "إشارات" ( Ctrl+F10)
56	أيقونة "نوافذ" ( F11)
57	شريط المعلومات
59	خيارات أيقونة أدوات بشريط أدوات التحرير ( F7)
59	"إضافة إشارة"
59	"بطاقة سعر"
61	"إدارة القوالب"
61	"نسخة مماثلة"
61	تعليق الترحيل – إلغاء تعليق الترحيل
61	تعليق / إلغاء تعليق المستند
62	ترحيل
62	عكس المستند
62	مستندات مرتبطة
64	قوالب القيم التلقائية للمستندات
64	أنواع قوالب القيم التلقائية للمستندات
65	تهيئة قوالب القيم التلقائية للمستندات
66	استخدام قوالب القيم التلقائية للمستندات
67	إجراءات الدخول و الانتقال و الخروج
67	إجراء الدخول
68	إجراء اختيار قاعدة البيانات و الدخول
69	إجراء الانتقال
70	إجراء الخروج
70	إجراء "معلومات الدخول الحالي"
71	البحث
71	البحث البسيط
72	البحث الذكي
75	إطلاق التقارير
76	التعامل مع إجراء اختيار تقرير
77	التعامل مع نافذة مطالعة التقارير
78	التعامل مع نافذة أرشيف التقارير
81	خيارات قائمة "عرض"
81	القيم التلقائية
82	واجهة إنجليزية English Interface
82	تواريخ هجرية - تواريخ ميلادية

82	خيارات شريط التصفح
83	إغلاق جميع النوافذ
83	تصغير جميع النوافذ
83	التقارير المفضلة
83	خيارات المستخدم
86	خيارات قائمة تعليمات
86	تعليمات استخدام أسواق 5
86	دليل استخدام أسواق 5
86	فتح سجل الصعوبات الفنية "Error.Log"
86	فتح سجل معلومات التشغيل الفنية "ASWAQ.Log"
86	حول أسواق 5
88	استعراض ملف
88	صفحة البحث الرئيسية
92	صفحة اختيار الحقول
95	صفحة النتائج



---

مَقَدِّمَةٌ

---



# هذا الكتاب

الإصدارة الحالية من أسواق 5 تشمل العديد من الإمكانيات ، بالإضافة إلى التطبيقين المدمجين بداخلها و هما مرسال و أدوات أسواق. و هذا الكتاب يُعتبر مرجعاً شاملاً لأسواق 5 ، حيث يسرد جميع عمليات البرنامج و إجراءاته و نوافذه.

لقد تم تصميم هذا الكتاب بحيث يكون مرجعاً دائماً يمكن الرجوع إليه في أي وقت لمعرفة تفاصيل الإجراءات و النوافذ .. الخ. و ينقسم هذا الكتاب إلى الأجزاء التالية :

## ◆ مقدمة

تحتوى المقدمة على المفاهيم الأساسية و مبادئ تشغيل البرنامج و تُعتبر هاتان النقطتان حجر الزاوية للتطبيق الفعال للبرنامج.

◆ الجزء الأول "مفاهيم أساسية" : يشرح كيفية تمثيل أسواق 5 للبيانات بالوحدة المحاسبية و العلاقات القائمة بين المستندات و العناصر الأخرى التي يحتويها البرنامج.

◆ الجزء الثاني "مبادئ التشغيل" : يشرح أسلوب البرنامج في استقبال البيانات من المستخدمين و أسلوب عرض المعلومات لهم. أي أنه يشرح كيفية إنشاء علاقة "تواصل" فعالة بين المستخدم و البرنامج.

## ◆ الملفات الأساسية

يحتوى هذا الباب على مرجع تفصيلي عن الملفات الأساسية للبرنامج و هي الملفات المسئولة بصورة أساسية عن قدرة البرنامج على التكيف مع متطلبات الوحدات المحاسبية المختلفة.

## ◆ الملفات الرئيسية

يحتوى هذا الباب على مرجع تفصيلي عن الملفات الرئيسية مثل ملفات المخزون و العملاء و الموردين .. الخ.

## ◆ المستندات

يحتوى هذا الباب على مرجع تفصيلي عن مستندات البرنامج المختلفة و كيفية التعامل معها و العمليات التي تقوم بها هذه المستندات.

## ◆ إجراءات الترحيل

يحتوى هذا الباب على مرجع تفصيلي عن إجراءات الترحيل و إلغاء الترحيل و كيفية القيام بها و تأثيراتها.

## ◆ إجراءات بدء و إنهاء السنة المالية

يحتوى هذا الباب على مرجع تفصيلي عن إجراءات بدء و إنهاء السنوات المالية و الانتقال من سنة لأخرى، كما يحتوى على مرجع تفصيلي لإجراءات بدء العمل على البرنامج لأول مرة.

## ◆ أدوات أسواق

يحتوى هذا الباب على مرجع تفصيلي عن أدوات أسواق ، و هو التطبيق المدمج داخل أسواق 5 بحيث يعمل من خلال نفس واجهة الاستخدام.

## ◆ مرسال

يحتوى هذا الباب على مرجع تفصيلي عن مرسال ، و هو التطبيق المدمج داخل أسواق 5 بحيث يعمل من خلال نفس واجهة الاستخدام.

يفترض هذا الكتاب أن القارئ على دراية عامة بتشغيل الحاسبات الشخصية عموماً و مايكروسوفت وندوز بشكل خاص ، كما يفترض معرفة القارئ بالمفاهيم المحاسبية الأساسية و كيفية تطبيقها بالنظم اليدوية.

لقد تم تنظيم هذا الكتاب بحيث يعتمد كل باب على معلومات الأبواب التي سبقته، أي أن باب "الملفات الرئيسية" يفترض أن القارئ على علم بمحتويات باب "الملفات الأساسية" الخ. رغم ذلك و نتيجة للعلاقات القائمة بين الملفات و بعضها البعض فإن الفهم التام لجزء ما قد يتطلب قراءة بعض الأجزاء التي تليه. لهذا السبب فإن الباب الأول "مقدمة" يشرح ملفات البرنامج و علاقاتها المتداخلة بصورة عامة قبل الدخول في تفاصيل هذه الملفات و ذلك لإعطاء القارئ فكرة عامة عن أساليب البرنامج و مفاهيمه قبل الدخول في تفاصيل هذه المفاهيم. أيضاً فإن الكتاب يشير دائماً أثناء الشرح إلى أجزاء أخرى من نفس الكتاب تحتوى شرحاً إضافياً في نفس السياق الحالي.

لا يُعتبر هذا الكتاب دليلاً تدريبياً متدرجاً يأخذ بيد القارئ خطوة بخطوة في استعمال البرنامج ، و إنما يُعتبر مرجعاً شاملاً يمكن الرجوع إليه في أي وقت لمعرفة التفاصيل الكاملة عن أي من أجزاء البرنامج المتعددة.

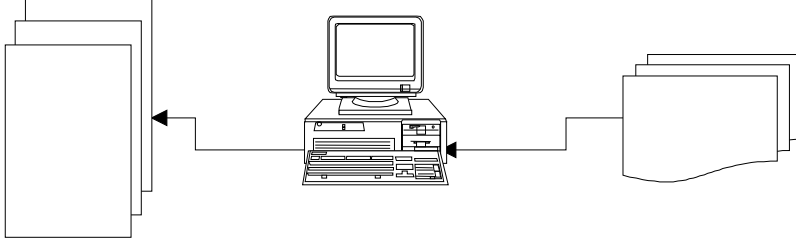
# مفاهيم أساسية

هذا الجزء لا يتناول أساليب و طرق التفاعل بين المُستخدم و أسواق 5، و لكنه يُركّز على العديد من المفاهيم التي يستخدمها البرنامج في تمثيل النشاط المحاسبي للمنشأة، و يُعتبر الفهم التام لهذه المفاهيم أحد الركائز المهمة لاستعمال البرنامج بشكل كُفء.

هناك الكثير من أوجه التشابه و العديد من أوجه الخلاف بين النظم المحاسبية اليدوية و النظم المُعتمدة على الكمبيوتر. و يُعتبر هذا الجزء معبراً لأولئك المتمرسين في النظم اليدوية و لكن لم تتح لهم الفرصة في استخدام النظم المحاسبية المُعتمدة على الكمبيوتر.

## الملفات وتكوينها

يعتمد أي نظام كمبيوتر محاسبي على أن يقوم المُستخدم بتغذية البرنامج بالبيانات المحاسبية و هي عادة عبارة عن المستندات المحاسبية (مثل الفواتير و سندات القبض ... الخ)، و في المقابل يقوم البرنامج



شكل 1 : نظام محاسبي يستعين بالكمبيوتر

(الكمبيوتر) باستخراج المعلومات التي يرغب فيها المُستخدم حينما يشاء (مثل كشوف الحساب و القوائم المالية .. الخ). ما يقوم به البرنامج إذا هو تطبيق القواعد المحاسبية المتعارف عليها على المدخلات للوصول إلى معلومات (مخرجات) سليمة محاسبياً.

و ما يُميّز الكمبيوتر عن النظام اليدوي في هذه الحالة هو قدرة الكمبيوتر على معالجة البيانات بصورة أسرع و أكثر دقة من العملية اليدوية. حيث أن ما يُميّز الكمبيوتر أساساً هو قدرته على التعامل مع المواقف النمطية بدون ملل أو كلال. في المقابل، فإن النظام اليدوي يتميز عن نظم الكمبيوتر في قابليته للتكيف مع المواقف الجديدة غير المسبوقة، بينما سيحتاج الكمبيوتر في هذه الحالة تدخل العامل البشري من أجل "تعريف" الكمبيوتر بالموقف الجديد و كيفية التعامل معه.

يقوم أسواق 5 بتخزين المعلومات التي يقوم المُستخدم بإدخالها في ملفات. هذه الملفات تُخزّن داخل الكمبيوتر بصورة إلكترونية. يحتوى كل ملف على العديد من السجلات، كل سجل يحتوى على عنصر واحد فقط. كمثال على ذلك يقوم البرنامج بتخزين سندات القبض في "ملف سندات القبض" و يحتوى ملف سندات القبض على سجل لكل سند من هذه السندات. أي أن عدد السجلات في الملف يساوى عدد سندات القبض التي قام المُستخدمون بإدخالها. و يشبه هذا الأسلوب نسبياً أسلوب التخزين المتبع يدوياً في الأرشيف حيث يُعتبر الملف هو الحافظة أو الدوسيه و يُعتبر السجل هو صورة المستند المخزنة داخل الحافظة. لاحظ أن النسخة المخزنة داخل أسواق 5 من المستند لا تعنى (محاسبياً و قانونياً) عن الاحتفاظ بالمستند الورقي طبقاً للقواعد و النظم المعمول بها في معظم دول العالم.

هل يعنى ذلك أن كل ما يقوم المُستخدم بإدخاله إلى البرنامج هو المستندات؟، الإجابة هي لا. و السبب هو أن المستندات تؤثر في الكثير من العناصر و يجب على المُستخدم تغذية أسواق 5 بهذه العناصر قبل تغذية البرنامج بالمستندات التي ستؤثر عليها. مثلاً على ذلك سندات القبض، حينما يقوم المُستخدم بتغذية سند قبض يجب عليه تحديد العميل الذي سيتم القبض منه، كما يجب عليه أيضاً تحديد الحساب الذي سيتم تلقي المبلغ به (الصندوق مثلاً) كما يجب عليه تحديد عملة المبلغ المقبوض في بعض الحالات. لذلك، يجب قبل تحرير (تغذية) سند القبض في أسواق 5 "تعريف" البرنامج بهذا العميل أو ما يسمى "إضافة العميل إلى ملف العملاء". كذلك يجب إضافة حساب الصندوق إلى ملف الحسابات أو ما يعرف ب "دليل الحسابات" و يجب أيضاً إضافة عملة الحركة إلى "ملف العملات". عملية إضافة العناصر كل إلى ملفه تسمى "تحرير الملفات الرئيسية"، لاحظ أنه يجب إضافة العنصر مرة واحدة فقط إلى ملفه (مثلاً : إضافة عميل إلى ملف العملاء) و حالما تتم هذه العملية يُمكن تحرير أي عدد من المستندات إلى هذا العنصر. هذا يعنى أنه عند تحرير سند قبض مثلاً لعميل فانه لا حاجة للمُستخدم إلى إضافة العميل في ملف العملاء إلا إذا لم يكن العميل قد تمت إضافته من قبل.

ما سبق يعنى أن كل العناصر التي تتعامل معها المنشأة يجب إضافتها إلى الملفات الرئيسية قبل التمكن من إدخال حركات (مستندات) عليها. و لهذا السبب فإنه عندما تبدأ أي شركة في استعمال أسواق 5 لأول مرة، يجب تغذية البرنامج بكل عناصر الملفات الرئيسية (العملاء و الموردين و أصناف المخزون و دليل الحسابات .. الخ) قبل البدء في تغذية المستندات و بالتالي استخراج التقارير. هذه المرحلة تُعرف بمرحلة التجهيز و هي مرحلة تستغرق وقتاً و جهداً و لكنها حيوية للاستعمال الكفء للبرنامج.

## الملفات الرئيسية

الملفات الرئيسية هي الملفات التالية :

- ◆ ملف المخزون  
يحتوي ملف المخزون على تعريف أصناف المخزون و الخدمات و الأصناف المجمععة. كل سجل يحتوي على معلومات كاملة عن صنف واحد (كود أو رقم الصنف - اسم الصنف - سعر البيع - الكمية - سعر التكلفة ... الخ). لا يُمكن إدراج أي صنف في حركة مخزنية أو محاسبية (فاتورة شراء - سند صرف .. الخ) إلا بعد تعريفه من خلال هذا الملف.
- ◆ ملف العملاء  
يحتوي ملف العملاء على تعريف العملاء أو المدينين عموماً. كل سجل يحتوي على معلومات كاملة عن عميل واحد (كود أو رقم العميل - اسم العميل - حد الائتمان ... الخ). لا يُمكن إدراج أي عميل في حركة محاسبية قبل تعريفه من خلال هذا الملف.
- ◆ ملف الموردين  
يحتوي ملف الموردين على تعريف الموردين أو الدائنين عموماً. كل سجل يحتوي على معلومات كاملة عن مورد واحد (كود أو رقم المورد - اسم المورد ... الخ). لا يُمكن إدراج أي مورد في حركة محاسبية قبل تعريفه من خلال هذا الملف.
- ◆ ملف الموظفين  
يحتوي ملف الموظفين على تعريف الموظفين. كل سجل يحتوي على معلومات كاملة عن موظف واحد (كود أو رقم الموظف - اسم الموظف - تخفيضات البيع .. الخ). لا يُمكن إدراج أي موظف في أي حركة قبل تعريفه من خلال هذا الملف.
- ◆ ملف دليل الحسابات  
يحتوي ملف دليل الحسابات على تعريف الحسابات أو ما يسمى "دليل الحسابات". يحتوي هذا الدليل على سجل لكل حساب مفتوح في المنشأة. يحتوي السجل على كود أو رقم الحساب - اسم الحساب العلاقة مع الحسابات الأخرى - الرصيد ... الخ). لا يُمكن التأثير على أي حساب قبل تعريفه من خلال هذا الملف. و يكتسب هذا الملف أهمية إضافية نظراً لأنه المصدر الرئيسي لمعظم القوائم المالية.
- ◆ ملف مراكز التكلفة  
مراكز التكلفة ميزة محاسبية إضافية تكتسب أهمية كبيرة في بعض المنشآت و هدفها هو الوصول إلى ربحية نشاط فرعي داخل المنشأة. كما أنها ميزة اختيارية يُمكن استخدام البرنامج و الوصول لنتائج الأعمال بدونها. يحتوي ملف مراكز التكلفة على تعريف لكل مركز تكلفة. كل سجل يحتوي على معلومات كاملة عن مركز تكلفة واحد (كود أو رقم مركز التكلفة - اسم مركز التكلفة - العلاقة مع مراكز التكلفة الأخرى - الأرصدة .. الخ). لا يُمكن إدراج أي مركز تكلفة في أي حركة قبل تعريفه من خلال هذا الملف.
- ◆ ملف الموازنة  
يحتوي ملف الموازنة على الميزانية التقديرية لكل حساب و مركز تكلفة و يمكن من خلاله تحديد الميزانية التقديرية و متابعة نسبة تحقيقها مقارنة مع الرصيد الفعلي.
- ◆ ملف الأكواد التحليلية  
الأكواد التحليلية ميزة محاسبية اختيارية يمكن استخدامها لتحقيق ربط بين مستندات البرنامج المختلفة بهدف الوصول إلى تقارير تشمل التأثير المحاسبي و المخزني الناتج عن هذه المستندات. كل سجل يحتوي على معلومات وصفية عن كل كود تحليلي بالإضافة للمستندات المرتبطة به. لا يُمكن إدراج أي كود تحليلي في أي حركة قبل تعريفه من خلال هذا الملف.
- ◆ ملف المستندات الدورية

المستندات الدورية ملف يفيد في إصدار الحركات التي تتكرر دورياً من قبل البرنامج بدون تدخل يدوي مما يوفر وقت و جهد إعادة إدخال هذه المستندات كل فترة.

#### ◆ ملف الأصول الثابتة

يحتوى ملف الأصول الثابتة على معلومات الأصول الثابتة بحوزة الوحدة المحاسبية. يحتوى هذا الملف على سجل لكل أصل ثابت موجود بالمنشأة. يحتوى السجل على كود أو رقم الأصل الثابت - اسم الأصل - حسابات الأصل - العمر الإنتاجي... الخ). لا يُمكن التأثير على أي حساب قبل تعريفه من خلال هذا الملف.

#### ◆ ملف مفردات الرواتب

مفردات الرواتب هي العناصر الممكن إدخالها في سندات رواتب الموظفين بهدف إنشاء هذه السندات و بالتالي إنشاء التأثيرات المحاسبية المطلوبة للتعبير عنها. و يحتوى كل سجل على معلومات كاملة عن مفرد راتب واحد (كود المفرد - اسم المفرد - طريقة حساب قيمة المفرد - التأثير المحاسبي الناتج عنه - الموظفين المرتبطين بهذا المفرد). لا يمكن إدراج مفرد راتب بسند راتب قبل تعريفه (إضافته) من خلال هذا الملف.

## تكوين الملفات الرئيسية

تتبع الملفات الرئيسية نظاماً موحداً في تركيبها و أسلوب التعامل معها. هذا الجزء يلقي بعض الضوء على تركيب هذه الملفات و أسلوب التعامل معها.

#### ◆ كود العنصر

#### ◆ أسماء العنصر

يسمح أسواق 5 بإدخال سطرين - أو بعبارة أدق حقلين - من الأسماء لكل عنصر. و يسمى هذان الحقلان "إسم 1" و "إسم 2". الهدف من وجود حقلين للاسم يرجع إلى كون أسواق 5 برنامج ثنائي اللغة. و بالتالي يُمكن إدخال الاسم العربي بأحد الحقلين، و الاسم الإنجليزي بالحقل الآخر، مما يسمح للمستخدم بإطلاق و طباعة التقارير بأي من اللغتين و تُعتبر هذه الميزة من أهم مميزات أسواق 5.

لاحظ أن إدخال أسماء العناصر باللغتين ليس ضرورياً أو إجبارياً، حيث يُمكن إدخال أحد السطرين فقط، أو إدخال كلا السطرين بنفس اللغة، و لكن في هذه الحالة لن يتمكن المستخدم من إصدار تقارير ثنائية اللغة بالكامل نظراً لأنه أدخل الأسماء بأحد اللغتين فقط.

#### ◆ البيانات التصنيفية و الأرشيفية

يحتوى كل من الملفات الرئيسية على بعض الحقول التي يستطيع المستخدم تغذيتها بناءً على طبيعة نشاط المنشأة و أسلوب عملها، بحيث تساعده هذه المعلومات فيما بعد في إصدار التقارير المطلوبة. لا يوجد نظام ثابت لمحتويات هذه الحقول لذلك فسيتم شرحها أثناء الشرح التفصيلي لكل من هذه الملفات في الجزء التالي "الملفات الرئيسية".

#### ◆ الأرصدة

تُعتبر الأرصدة أهم محتويات الملفات الرئيسية على وجه الإطلاق. حيث يحتوى الملف الرئيسي على حقل أو مجموعة حقول تحتوى الرصيد الحالي للعنصر بناءً على كل المستندات - الحركات - التي تمت تغذيتها. كمثال على ذلك ملف المخزون مثلاً يحتوى حقلاً للكمية الحالية و يحتوى هذا الحقل دائماً على الكمية الحالية للصنف بناءً على الحركات المدخلة، فإذا افترضنا أن الصنف AYAH001 تمت عليه حركة شراء لكمية 100 كرتون ثم تمت عمليتي بيع الأولى ب 15 كرتون و الثانية ب 20 كرتون فالرصيد الذي سيظهر عند مطالعة ملف المخزون بعد تغذية الحركات الثلاث هو 100-15-20 أي 65 كرتون. و أهمية هذه الحقول في أنها تخدم عمليات المنشأة في سرعة اتخاذ القرار بناءً على توافر المعلومات بدقة و سرعة عن كل العناصر الأساسية التي تتعامل معها المنشأة (كميات المخزون - أرصدة العملاء - رصيد الصندوق و البنك ... الخ). كما أنها تخدم في النواحي الرقابية على المنشأة أيضاً.

#### ◆ المعلومات الإحصائية

يحتوى كلُّ من الملفات الرئيسية على معلومات إحصائية شهرية عن نشاط العناصر المكونة للملف الرئيسي. ملف العملاء مثلاً يحتوى على مجمل المبيعات لكل عميل خلال كل شهر من أشهر السنة المالية و الإجمالي العام. و الفائدة الرئيسية لهذه الحقول هي توافر المعلومات الدقيقة بسرعة عن نشاط العناصر مما يفيد متخذ القرار.

## الملفات الأساسية

### ◆ ملف معلومات الشركة

يحتوى ملف معلومات الشركة على سجل واحد فقط. يحتوى هذا السجل على معلومات عامة عن الشركة مثل اسم الشركة بالعربية و الإنجليزية و تاريخ التأسيس و النشاط و السجل التجاري .. الخ. الجدير بالذكر أن البرنامج لا يستفيد من هذه البيانات حيث أنها لا تربطها علاقة مع الدورة المحاسبية أو الدورة المستندية للمنشأة. و لكنها تكتسب أهمية للمستخدم حيث يستطيع إرجاعها في التقارير و خلافه.

هذا الملف يحتوى أيضاً على بعض البيانات ذات الأهمية القصوى لعمل البرنامج و التي تؤثر على نتائج الأعمال ككل، أحد أهم هذه البيانات هو طريقة تقييم المخزون حيث يسمح البرنامج للمنشأة باختيار متوسط التكلفة المرجح - الوارد أولاً صادر أولاً - أو الوارد أخيراً صادر أولاً. بالإضافة إلى طريقة تقييم المخزون هناك العديد من الخيارات الأخرى على درجة مساوية من الأهمية. سيرد شرح تفصيلي لكل الملفات الأساسية في الجزء المعنون "الملفات الأساسية".

### ◆ ملف الفترات المحاسبية

ملف الفترات المحاسبية يحتوى تعريفاً للفترات المحاسبية المكونة للسنة المالية. يحتوى كل سجل على وصف فترة واحدة فقط و هذا الوصف (البسيط) هو عبارة عن رقم الفترة و أسماؤها، تاريخ بداية الفترة و تاريخ نهايتها. لاحظ أن "تاريخ تحرير" أي مستند يتم إدخاله بأسواق 5 يجب أن يندرج تحت أي من هذه الفترات و إلا سيعتبره البرنامج تاريخ غير مقبول.

### ◆ ملف مواصفات الحقول

الحقول هي "الخانات" التي يسمح بأسواق 5 للمستخدم بإدخال البيانات بها. هذه الحقول تقع في مجموعات محددة، و يُمكن عن طريق هذا الملف تحديد شكل و مواصفات كلٍ من هذه المجموعات. كمثال على ذلك هناك حقول كثيرة بأسواق 5 تسمح للمستخدم بإدخال مبالغ مالية، مثل حقول أسعار البيع و المبالغ بسندات القبض و الصرف و القيود المحاسبية و غيرها. يُمكن عن طريق هذا الملف تحديد مواصفات الحقول المالية لتحديد عدد الخانات بعد العلامة العشرية مثلاً، ففي السعودية يجب تحديد خانتيان بعد العلامة العشرية، بينما بالكويت يجب تحديد ثلاث خانات بعد العلامة العشرية. الجدير بالذكر أن محتويات هذا الملف ربما تحتاج للتعديل خلال مرحلة التجهيز و قبل بدء العمل، لكنها نادراً ما تحتاج للتعديل خلال مرحلة العمل الفعلي.

### ◆ ملف العملات

يحتوى ملف العملات على وصف لكل عملة تتعامل بها المنشأة في عملياتها المختلفة. كل سجل يحتوى على وصف أحد هذه العملات. لاحظ أن النظام يسمح بإدخال كودين لكل عملة و ذلك لدعم اللغتين العربية و الإنجليزية. و يُمكن استخدام أي من هذين الكودين في المستندات.

### ◆ ملف مجموعات المستخدمين

يمكن تنظيم المستخدمين الذين يستعملون البرنامج في مجموعات بغرض تحديد صلاحيات استخدام المستندات على مستوى المجموعة. يحتوى هذا الملف وصفاً لكل مجموعة مستخدمين و هو عبارة عن كود المجموعة - أسماؤها و أعضاؤها. لاحظ أن أعضاء مجموعة المستخدمين يجب أن يتم تعريفهم (إضافتهم) في ملف الموظفين.

### ◆ ملف المخازن

يحتوى ملف المخازن على أكواد و أسماء المخازن المفتوحة في المنشأة. يحتوى كل سجل على وصف أحد هذه المخازن. يسمح بأسواق 5 بفتح أي عدد من المخازن بحد أقصى 999 مخزن.

## ◆ ملف دفاتر المستندات

يحتوي ملف دفاتر المستندات على وصف دفاتر المستندات المفتوحة للعمل. كل سجل يحتوي وصفاً لأحد الدفاتر. أسواق 5 يسمح بفتح أي عدد من دفاتر المستندات مع إمكانية فتح أكثر من دفتر للمستند الواحد كمثال على ذلك يُمكن فتح دفترين في فواتير المبيعات كل منهما يتبع تسلسلاً مختلفاً. و فائدة هذا الملف الأساسية هو السماح بتواجد أكثر من دفتر، كل منهم يتبع تسلسله الرقمي المستقل. لكل من هذه الدفاتر كود يسمى الجزء الثابت و هو الذي يُميّز دفاتر المستندات عن بعضها البعض. الجدير بالذكر أن محتويات هذا الملف ربما تحتاج للتعديل خلال مرحلة التجهيز و قبل بدء العمل، لكنها نادراً ما تحتاج للتعديل خلال مرحلة العمل الفعلي.

## ◆ ملف أنواع المستندات

يُعتبر هذا الملف أهم الملفات الأساسية، نظراً لأنه الملف المسئول عن تحديد التوجيه المحاسبي لكل نوع من أنواع المستندات. يحتوي كل سجل بهذا الملف على وصف لأحد الأنواع. كمثال على ذلك فواتير المبيعات عادة ما يتم تعريف نوعين بها، أحدهما يسمى "نقداً" و توجيهه المحاسبي هو : مدين الصندوق - دائن المبيعات بقيمة إجمالي مبلغ الفاتورة. و الآخر يسمى "أجل" و توجيهه المحاسبي مدين العميل - دائن المبيعات بقيمة إجمالي مبلغ الفاتورة. مما سبق يتضح أن هذا الملف هو المسئول عن تحديد التوجيهات المحاسبية للمستندات، و عندما يقوم المُستخدم باختيار أحد هذه الأنواع أثناء تغذية المستند، سيقوم أسواق 5 أوماتيكياً بتحرير قيد بين الطرفين اللذين تم تحديدهما بملف أنواع المستندات.

الجدير بالذكر أن محتويات هذا الملف ربما تحتاج للتعديل خلال مرحلة التجهيز و قبل بدء العمل، لكنها نادراً ما تحتاج للتعديل خلال مرحلة العمل الفعلي.

## ◆ ملفات قوائم الاختيار

يسمح أسواق 5 بتحديد عدة اختيارات لمعظم حقول البرنامج بحيث يقوم البرنامج بعرض هذه الاختيارات على المستخدم لاختيار أحدها موفراً بذلك وقت الإدخال و محققاً زيادة في دقته. ملفات قوائم الاختيار هي الملفات المسؤولة عن الحقول المرتبطة بقوائم الاختيار و القيم التي سيقترحها البرنامج بكل حقل.

## ◆ ملف صلاحيات المستخدمين

يحتوي ملف صلاحيات المستخدمين على تفاصيل الصلاحيات الممنوحة لكل مستخدم من حيث النواذ و الإجراءات التي يستطيع التعامل معها بالبرنامج و طبيعة العمليات التي يستطيع المستخدم إجراءها بهذه النواذ.

## تكوين الملفات الأساسية

لا تتبع الملفات الأساسية نظاماً موحداً في تركيبها مثل الملفات الرئيسية. لذلك سيرد في الجزء التالي "الملفات الأساسية" شرحاً مفصلاً لهذه الملفات كل على حدة.

لاحظ أيضاً أن الملفات الأساسية عموماً لا تتعرض لعملية تعديل أو إضافة بصورة منتظمة خلال العمل على البرنامج، و ذلك لأن طبيعة البيانات المخزنة في هذه الملفات لا تتعرض للتعديل أو الإضافة المستمرة. لاحظ أيضاً أن كل هذه الملفات تتميز بحساسية محتوياتها و تأثيرها على نتائج الأعمال عموماً، لذلك فدائماً ما تكون صلاحية تعديل أو "تحرير" هذه الملفات مقصورة على عدد محدود من الأشخاص ذوي الصلاحية العالية نسبياً بالمنشأة و ذوي الخبرة باستعمال الكمبيوتر.

## ملفات المستندات

المستندات في أسواق 5 هدفها الرئيسي تمثيل المستندات الفعلية التي تتعامل معها المنشأة، و بناءً على البيانات التي يقوم المُستخدمون بتغذيتها بهذه المستندات يقوم أسواق 5 بالمعالجة المحاسبية الصحيحة و التأثير على الأرصدة و الإحصاءات بالملفات الرئيسية (راجع الجزء السابق). و هنالك العديد من المستندات بأسواق 5 و هي تندرج تحت مجموعات كالتالي :

## مستندات المخازن

مستندات المخازن بأسواق 5 هي المستندات الوحيدة التي تستطيع التأثير على كميات و تكاليف الأصناف الموجودة بالمخازن و المُعرّفة مسبقاً بملف المخزون الرئيسي و هي ثلاثة مستندات فقط كالتالي :

- ◆ سند التوريد المخزني  
سند التوريد يقوم بتوريد (زيادة) الكميات بأحد المخازن و ذلك طبقاً لأكواد و كميات الأصناف التي قام المستخدم بتغذيتها. كما قد يغير هذا المستند متوسط تكلفة الأصناف الموردة إذا كانت التكلفة المذكورة بالمستند مغايرة للتكلفة الحالية.
- ◆ سند الصرف المخزني  
سند الصرف المخزني يقوم بصرف (خصم) الكميات من أحد المخازن طبقاً لأكواد و كميات الأصناف التي قام المستخدم بتغذيتها.
- ◆ سند تحويل داخلي  
سند التحويل يقوم بتحويل الكميات التي قام المستخدم بإدخالها من أحد المخازن إلى مخزن آخر.  
لاحظ أنه بالإضافة إلى التأثير المخزني السابق ذكره فإن المستندات المخزنية تقوم بعمل تأثير محاسبي على صورة قيد. و سيرد تفصيل تلك النقطة فيما يلي.

## مستندات المبيعات

تتميز مستندات المبيعات بأنها كلها لها علاقة بعمليات البيع في المنشأة. و تتفاوت تأثيراتها المحاسبية و المخزنية طبقاً لطبيعتها، و هي كما يلي :

- ◆ عرض أسعار مبيعات  
عرض أسعار البيع ليس له أي تأثير مخزني أو محاسبي لأنه لا يترتب عليه أي التزام محاسبي تجاه العميل. و الحقيقة أن الهدف من وجود هذا الملف و هذه الميزة في أسواق 5 هو فقط السماح للمستخدمين بإصدار عروض أسعار المبيعات بسرعة و دقة حيث أن ملفات البرنامج تحتوى كل المعلومات اللازمة لإصدار عرض أسعار بيع مثل معلومات العملاء و المخزون.
- ◆ أمر بيع  
أمر البيع ليس له تأثير محاسبي لأنه مثل عرض الأسعار لا يترتب عليه التزام محاسبي تجاه العميل. و لهذا المستند تأثير مخزني محدود للغاية و لا يمس الكمية الموجودة حالياً بالمخزن و إنما يقتصر هذا التأثير على إيضاح أن هناك بعض الطلبيات المرسله من قِبل العملاء و التي يجب الوفاء بها خلال فترة التوريد المحددة. و بناءً على هذه المعلومات تستطيع الإدارة اتخاذ قرارات الشراء المناسبة للوفاء بمتطلبات العملاء بالمواعيد المحددة و بالتالي زيادة كفاءة المنشأة.
- ◆ تعديل أمر بيع  
قد يبدو اسم هذا المستند غريباً بعض الشيء. و الحقيقة أن سبب وجوده بالبرنامج يرجع إلى الكيفية التي يعالج بها أسواق 5 الطلبيات. و الهدف من هذا المستند هو تغيير حالة أمر بيع تم إرساله من أحد العملاء من قِبل.
- ◆ فاتورة مبيعات  
فاتورة المبيعات تُعتبر أهم مستندات المبيعات و أكثرها استخداماً. تقوم فاتورة المبيعات بتأثير محاسبي على صورة قيد كما تقوم أيضاً بإصدار سند صرف مخزني بالأصناف التي وردت بها (بصورة أوتوماتيكية أو يدوية) مما يؤدي إلى خصم الكميات المباعة من أحد المخازن.
- ◆ مرتجع مبيعات  
مستند مرتجع المبيعات يقوم بتأثيرات مخزنية و محاسبية عكس فاتورة المبيعات، كما أنه يقوم أيضاً بإصدار سند توريد مخزني بالأصناف التي وردت به مما يؤدي إلى زيادة الكميات بأحد المخازن.

## مستندات المشتريات

تتميز مستندات المشتريات بأنها كلها لها علاقة بعمليات شراء البضائع في المنشأة. و تتفاوت تأثيراتها المحاسبية و المخزنية طبقاً لطبيعتها، و هي كما يلي :

### ◆ عرض أسعار شراء

عرض أسعار الشراء ليس له أي تأثير مخزني أو محاسبي لأنه لا يترتب عليه أي التزام محاسبي تجاه المورد. و الحقيقة أن الهدف من وجود هذا الملف و هذه الميزة في أسواق 5 هو فقط السماح للمستخدمين بإدخال عروض الأسعار التي ترد من الموردين بسرعة و دقة مما يسمح لمتخذ القرار باتخاذ قرارات الشراء طبقاً لمعلومات متوافرة و دقيقة عن الأسعار و مدد التوريد .. الخ التي يقدمها كل مورد.

### ◆ أمر شراء

أمر الشراء ليس له تأثير محاسبي لأنه مثل عرض الأسعار لا يترتب عليه التزام محاسبي تجاه المورد. و لهذا المستند تأثير مخزني محدود للغاية و لا يمس الكمية الموجودة حالياً بالمخزن و إنما يقتصر هذا التأثير على إيضاح أن هناك بعض الطلبات المرسله من قبل الموردين (بضاعة بالطريق). كما أن هذا المستند يلعب دوراً مهماً في تمثيل الاعتمادات المستندية بأسواق 5.

### ◆ تعديل أمر شراء

قد يبدو اسم هذا المستند غريباً بعض الشيء. و الحقيقة أن سبب وجوده بالبرنامج يرجع إلى الكيفية التي يعالج بها أسواق 5 الطلبات. و الهدف من هذا المستند هو تغيير حالة أمر شراء تم إرساله إلى أحد الموردين من قبل.

### ◆ فاتورة الشراء

فاتورة الشراء تُعتبر أهم مستندات المشتريات و أكثرها استخداماً. تقوم فاتورة المشتريات بتأثير محاسبي على صورة قيد كما تقوم أيضاً بإصدار سند توريد مخزني بالأصناف التي وردت بها (بصورة أتماتيكية أو يدوية) مما يؤدي إلى زيادة كميات الأصناف المشتراة بأحد المخازن.

### ◆ مرتجع مشتريات

مستند مرتجع المشتريات يقوم بتأثيرات مخزنية و محاسبية عكس فاتورة المشتريات، كما أنه يقوم أيضاً بإصدار سند صرف مخزني بالأصناف التي وردت به مما يؤدي إلى نقصان الكميات بأحد المخازن.

### ◆ مستند التكاليف المباشرة

وظيفة مستند التكاليف المباشرة هي -كما يقترح الاسم - تحديد مصروفات أو تكاليف إضافية على أحد الشحنت المشتراة بهدف حساب التكلفة الحقيقية للأصناف الواردة بالشحنة. و يلعب هذه المستند دوراً رئيسياً في تمثيل الاعتمادات المستندية بأسواق 5.

## مستندات الحسابات

مستندات الحسابات هي تلك المستندات التي تؤدي إلى تأثير محاسبي، و لكن ليس لها تأثير مخزني، أي لا تؤثر على كميات أو تكاليف الأصناف، و هي كما يلي :

### ◆ مستند القيد

مستند القيد يماثل في المحتوى و التأثير نظيره اليدوي. يقبل هذا المستند بأسواق 5 القيود البسيطة و المركبة (من و إلى مذكورين).

### ◆ مستند القبض

مستند القبض يماثل في المحتوى و التأثير نظيره اليدوي، و يؤدي إلى تأثير محاسبي يُعبر عن طبيعته.

### ◆ مستند الصرف

مستند الصرف يماثل في المحتوى و التأثير نظيره اليدوي، و يؤدي إلى تأثير محاسبي يُعبّر عن طبيعته.

- ◆ مستند تغيير سعر صرف العملة
- الهدف من مستند تغيير سعر العملة بأسواق 5 هو إعادة تقييم رصيد حساب مفتوح بالعملية الأجنبية طبقاً لسعر الصرف الحالي، مع حساب الربح أو الخسارة الناتج من تغيير سعر الصرف.
- ◆ مستند القيد الافتتاحي
- مستند القيد الافتتاحي يشابه من حيث الشكل مستند القيد، و لكن تأثيره مختلف، حيث يؤثر هذا المستند على الأرصدة الافتتاحية للحسابات.
- ◆ مستند إلغاء مستند
- هذا المستند لا يُعتبر مستند محاسبي، حيث أنه لا يؤدي إلى تأثير محاسبي. و الهدف من هذا المستند هو إلغاء مستند معين مع الاحتفاظ به في الملفات في عملية تشبه إلغاء مستند معين في دفاتر المستندات اليدوية و ذلك بشطب المستند أو وضع خاتم "ملغى" عليه مع الاحتفاظ بكل صورته.

## مستندات الأصول الثابتة

تتعامل مستندات الأصول الثابتة مع الإجراءات المحاسبية الخاصة بالأصول الثابتة من اقتناء و إهلاك و تخلص، و هي كما يلي :

- ◆ مستند خصائص أصل ثابت
- الهدف من هذا المستند تحديد خصائص إهلاك الأصل الثابت من حيث العمر الإنتاجي و بداية الإهلاك .. الخ. كما يُستخدَم هذا المستند أيضاً لتغيير خصائص الإهلاك للأصل الثابت إذا طرأ عليه ما قد يغير من عمره الإنتاجي.
- ◆ مستند تخلص من أصل ثابت
- يُستخدَم هذا المستند للتعبير عن عملية التخلص من أصل ثابت بالبيع أو خلافه ، و يؤدي إلى تأثير محاسبي يُعبّر عن طبيعته.
- ◆ مستند إهلاك أصول ثابتة
- يُستخدَم هذا المستند للتعبير عن عملية استهلاك الأصول الثابتة دورياً و يؤدي إلى تأثير محاسبي يُعبّر عن طبيعته.

## مستندات الموظفين

هناك مستند واحد للموظفين و هو مستند الراتب:

- ◆ مستند الراتب
- الهدف من مستند الراتب إثبات راتب الموظف و يؤدي إلى تأثير محاسبي يُعبّر عن طبيعته.

## تكوين المستندات

تتشابه المستندات بأسواق 5 في العديد من المواصفات، و يشرح هذا الجزء المواصفات المشتركة بين المستندات.

- ◆ رقم المستند
- كل مستند بأسواق 5 يجب أن يكون له رقم. هذا الرقم يجب أن يكون متفرداً، بمعنى أن البرنامج يمنع وجود مستنديين بنفس الرقم. و أرقام المستندات في أسواق 5 تتبع نظاماً مرناً يُمكن من خلاله أن يقوم البرنامج بالحفاظ على تسلسل أرقام المستندات، أو أن تُترك عملية الحفاظ على التسلسل للمستخدم. كما يُمكن أيضاً تعريف العديد من دفاتر المستندات كلٌ منها بتسلسله المستقل.

لدعم المميزات السابق ذكرها، يتكون رقم أي مستند بأسواق 5 من جزأين. الجزء الأول يسمى الجزء الثابت و هو يُعبّر عن دفتر المستندات. و الجزء الثاني يسمى رقم المستند. الجزء الثابت إذن هو المميز لدفتر المستندات و يتم تعريف البرنامج به عن طريق الملف الأساسي "دفاتر المستندات" و الذي تم شرحه بالجزء السابق "الملفات الأساسية". الجزء الثابت يُمكن أن يتكون من حروف أو أرقام. الحد الأقصى لطوله أربعة حروف و أرقام. الجزء الثاني هو رقم المستند و هذا الجزء يكون عادة عبارة عن تسلسل رقمي بترتيب الإدخال. كمثال على ما سبق، فإنه يفرض أن مؤسسة ما تحتفظ في نظامها بدفترين لفواتير المبيعات، أحدهما للمبيعات النقدية و الآخر للمبيعات الدائنة فإنه لتمثيل هذا الأسلوب يتم فتح "إضافة" دفترين لملف دفاتر المستندات أحدها بالجزء الثابت CI لتمثيل لفواتير النقدية Cash Invoices و الآخر RI لفواتير الدائنة Credit Invoices. و يتم تحديد رقم أول مستند لكل من الدفترين بحيث يُعبّر عن الرقم الفعلي التالي. طبقاً لهذا الترتيب عندما يقوم المُستخدم بإدخال فاتورة فيجب عليه الاختيار بين دفترَي المستندات طبقاً لنوع الفاتورة و بناءً على هذا الاختيار سيقوم أسواق 5 بعرض الرقم التالي في التسلسل حسب الدفتر المختار.

لاحظ أيضاً أنه يُمكن أثناء بناء دفتر للمستندات أن يقوم المُستخدم بمنع أسواق 5 من التحكم بتسلسل الأرقام بصورة أتماتيكية و بذلك يكون المُستخدم حراً في إدخال أي رقم بدون تدخل البرنامج.

#### ◆ نوع المستند

نوع المستند أحد أهم الحقول بالمستندات حيث أنه المتحكم الأساسي في التوجيه المحاسبي (ال قيد المحاسبي) للمستند. و يتم بناء الأنواع المختلفة للمستندات من خلال الملف الأساسي "ملف أنواع المستندات". مثلاً على ذلك، لدعم وجود نوعين من فواتير المبيعات النقدية و الدائنة، يتم بناء نوعين من خلال ملف أنواع المستندات، أحدهم كوده "نقدا" و الآخر "أجل" مع تحديد التأثير المحاسبي - القيد- لكلا النوعين. عندما يتم إدخال فاتورة يجب على المُستخدم اختيار أحد هذين النوعين في الفاتورة، و بناءً على النوع المختار سيقوم أسواق 5 بتحرير قيد محاسبي طبقاً للتأثير المحاسبي الذي تم بناؤه في ملف أنواع المستندات.

لاحظ أن هناك العديد من المستندات في أسواق 5 التي لا تؤدي إلى تأثير محاسبي -مثل عروض الأسعار- نوع المستند في هذه المستندات لا يؤدي بالطبع إلى أي تأثير محاسبي و فائدته الوحيدة فائدة تصنيفية فقط.

#### ◆ تاريخ التحرير

كل مستند بأسواق 5 يجب أن يكون له تاريخ تحرير، و تاريخ التحرير المدخل بأسواق 5 يجب أن يماثل تاريخ التحرير الفعلي بالمستند. و يتحكم تاريخ التحرير في العديد من التأثيرات التي يقوم بها المستند. مثلاً، إذا كان المستند مستنداً ذا تأثير محاسبي فإن القيد الذي يحرره النظام يأخذ نفس تاريخ تحرير المستند. كذلك، يتحكم تاريخ التحرير في كيفية تحديث المعلومات الإحصائية المخزنة بالملفات الرئيسية. هذا و يقوم أسواق 5 دائماً بالتأكد من أن تاريخ التحرير المدخل يندرج تحت أحد الفترات المحاسبية المُعرّفة بالملف الأساسي "الفترات المحاسبية" و المذكور سابقاً.

#### ◆ كود تحليلي

تحتوي كل المستندات على حقل لتحديد الكود التحليلي. يمكن استخدام الكود التحليلي لإنشاء رابط بين المستندات المختلفة بقوائم الحركة و كشوف الحساب.

#### ◆ ملاحظة

كل مستند بأسواق 5 يسمح للمُستخدم بإدخال ملاحظة إضافية بالمستند. إذا كان المستند مستنداً ذا تأثير محاسبي فإن هذه الملاحظة تُرَجَّل حتى مستوى كشوف الحسابات، بمعنى أنها تظهر بكشوف الحساب لكل الحسابات التي قام المستند بالتأثير عليها. لاحظ أن "الملاحظة" ليست إجبارية أو من الواجب إدخالها و إنما من الممكن ترك حقلها خالياً.

#### ◆ متن المستند

العديد من المستندات في أسواق 5 تتكون من رأس و متن. متن المستند عادة ما يحتوي على محتويات المستند، متن فاتورة المبيعات مثلاً يحتوي على الأصناف المباعة، و متن سند القيد يحتوي على الحسابات المتأثرة. نظراً لأن محتويات متن المستند تختلف باختلاف المستندات، فسيتم التعرض لها بالتفصيل في الجزء التالي "المستندات".

## التأثير على الكميات و الأرصدة

المستندات و الإجراءات التي يقوم المستخدمون بتنفيذها بالبرنامج تقوم بالتأثير على كميات و أرصدة عناصر الملفات الرئيسية. مثلاً فإن إدخال فاتورة مبيعات بأسواق 5 يجب أن يقوم بخصم كميات الأصناف المباعة بالفاتورة كما يجب أن يقوم بزيادة رصيد الصندوق أو مديونية العميل طبقاً لنوع هذه الفاتورة. و يعتمد التأثير على الكميات و الأرصدة على نوعية المستند أو الإجراء و كذلك على محتويات المستند أو مدخلات الإجراء.

أسواق 5 يحتوي نوعين مختلفين من الأرصدة و الكميات. الأول يسمى الرصيد أو الكمية الآنية Online Balance and Online Quantity و الثاني يسمى الرصيد أو الكمية المرحلة Posted Balance and Posted Quantity.

### الأرصدة و الكميات الآنية

يقوم أسواق 5 بمجرد إدخال أو تعديل مستند بالتأثير على أرصدة الحسابات و كميات الأصناف من واقع نوع و محتويات المستند. و إذا قام أحد المستخدمين لاحقاً بإجراء تعديل ما على المستند فإن أسواق 5 يقوم بتعديل التأثير المحاسبي و المخزني للمستند ليعكس محتويات المستند الجديدة. أي أن الأرصدة و الكميات الآنية تتحرك طبقاً لتعديل المستندات المصاحبة. يسمح هذا الأسلوب للمستخدمين بمطالعة التأثيرات المحاسبية و المخزنية للمستندات مباشرة بمجرد تحريرها كما يسمح للمستخدمين بتعديل هذه المستندات و بالتالي تعديل التأثيرات المخزنية و المحاسبية طبقاً لهذا التعديل.

يقوم أسواق 5 بالتأثير على الأرصدة الآنية من واقع كل مستندات البرنامج باستثناء المستندات التالية:

- ◆ كل مستندات المخزون: أي سندات التوريد و الصرف و التحويل المخزني
- ◆ سندات تغيير سعر الصرف

و السبب في عدم تحديث الأرصدة الآنية لهذه المستندات هو أن طرق حساب تكلفة المخزون المختلفة تعتمد على التأثيرات التراكمية لتغييرات التكلفة مما يجعل عملية تغيير تكلفة البضاعة المباعة آتياً عملية بطيئة و غير عملية.

لاحظ أن أسواق 5 لا يقوم بتحديث الأرصدة الآنية لمستندات المخزون المختلفة لكنه يقوم بتحديث الكميات الآنية من واقع هذه المستندات.

### الأرصدة و الكميات المرحلة

يعتبر إجراء الترحيل أهم الإجراءات الموجودة بأسواق 5 و ذلك لأنه يقوم بحساب و معالجة كل التأثيرات المحاسبية و المخزنية للمستندات. أيضاً فإن ترحيل مستند ما يعني قبول محتوياته و بالتالي تأثيراته المحاسبية و المخزنية المختلفة بصورة نهائية.

بمجرد ترحيل مستند ما فإن أسواق 5 يمنع المستخدمين من إجراء أي تعديل على هذا المستند و لا يمكن تغيير محتويات المستند إلا بتنفيذ إجراء "إلغاء الترحيل" و هو إجراء يتوفر فقط للأشخاص ذوي الصلاحية العالية - مثل مدير النظام.

أي أن ترحيل مستند ما أو مجموعة مستندات معينة يعني قبول التالي:

- ◆ محتويات المستند بصورة نهائية.
- ◆ التأثيرات المحاسبية و المخزنية للمستند بصورة نهائية.
- ◆ عدم القدرة على تعديل المستند فيما بعد.

## السبب في توفير نوعين مختلفين من الأرصدة و الكميات

طبقاً لما سبق فإن أسواق 5 يقوم بتوفير نوعين مختلفين من الأرصدة و الكميات ، هما الأرصدة و الكميات الأنيبة و الأرصدة و الكميات المرحلة.

و الحكمة في توفير هذين النوعين من الأرصدة و الكميات هو توفير أكبر قدر ممكن من المعلومات للمستخدمين لاتخاذ القرارات المناسبة مع الحفاظ على المبادئ المحاسبية المتعارف عليها من حيث الرقابة و سلامة و دقة المعلومات المحاسبية.

فمن الناحية المحاسبية الصرفية يصبح من غير القانوني تعديل مستند ما بمجرد القيام بالتأثيرات المحاسبية المترتبة على هذا المستند و ذلك لأن تعديل المستند بهذه الحالة سيؤدي إلى تعديلات بقوائم مالية قد يكون تم إصدارها و الموافقة عليها من قبل.

أما من الناحية العملية فإنه من الضروري توفير التأثيرات المختلفة للمستندات بمجرد إدخالها أو تعديلها أو حذفها حتى يتمكن المستخدمون من اتخاذ قرارات صحيحة لإدارة الأعمال ، كما يُمكنهم ذلك من إجراء الإصلاحات المطلوبة على المستندات قبل قبولها نهائياً بتنفيذ "الترحيل". على سبيل المثال فإنه عند تحرير فاتورة مبيعات لعميل يجب معرفة الرصيد الحالي لهذا العميل و هل تعدى رصيده حد الائتمان المحدد من قبل إدارة المبيعات أم لا. لذلك فإن معرفة الرصيد الحالي -الأنبي- للعميل حتى و إن كانت هناك بعض الفواتير غير المرحلة لهذا العميل معلومة ضرورية لاتخاذ القرار الصحيح بما يخص عملية البيع.

لاحظ أنه يمكن أيضاً توفير كافة معلومات الأرصدة و الكميات لحظياً و ذلك عن طريق ترحيل المستندات مباشرة بعد إدخالها - يسمى ذلك أسلوب الترحيل الفوري كما سيرد لاحقاً- و لكن المشكلة بهذا الأسلوب هو أن تعديل المستندات يصبح غير ممكن بمجرد ترحيلها و بالتالي يتعذر تصحيح الأخطاء إلا باستخدام المستندات العكسية و التي تؤدي إلى تضخيم حركات الحسابات بصورة لا تعكس الواقع.

يكون أسلوب العمل باستخدام الأرصدة الأنيبة و الأرصدة المرحلة مناسباً لمعظم الشركات و المؤسسات. رغم ذلك فإنه إذا رأت الشركة أو المؤسسة أن الأرصدة و الكميات الأنيبة تقلل من الرقابة و سلامة المعلومات المحاسبية فإنه يمكن تعطيلها عن طريق أحد خيارات البرنامج - بملف معلومات الشركة - و بالتالي لا يقوم أسواق 5 بحساب الكميات و الأرصدة الأنيبة أثناء تحرير المستندات و لا يوفر للمستخدمين إلا الأرصدة و الكميات المرحلة فقط. لمزيد من المعلومات حول كيفية استخدام أو عدم استخدام الكميات و الأرصدة الأنيبة راجع "ملف معلومات الشركة - نافذة معلومات الشركة - صفحة مواصفات - قسم خيارات المعلومات الأنيبة" بالباب "الملفات الأساسية".

لاحظ أن الكميات و الأرصدة المرحلة تتطابق و تتساوى مع الكمية و الأرصدة الأنيبة فقط عندما تكون كل المستندات مرحلة ، أما عندما تكون بقاعدة البيانات مستندات غير مرحلة ذات تأثير مخزني أو محاسبي فإن الكمية و الأرصدة الأنيبة لن تطابق الكمية و الأرصدة المرحلة للأصناف و الحسابات المدرجة بهذه المستندات.

## المعلومات المتوفرة آنياً

يقوم أسواق 5 بحساب و تخزين المعلومات الضرورية لاتخاذ القرارات الخاصة بإدارة الأعمال آنياً. المعلومات التي يوفرها أسواق 5 آنياً هي كالتالي:

- ◆ الكمية الأنيبة للأصناف
- ◆ الرصيد الأنبي للحسابات
- ◆ كشوف الحركة المخزنية و كشوف الحسابات

و لا يستثنى من أرصدة الحسابات إلا أرصدة حسابات المخازن و تكلفة البضاعة المباعة و التي تتوفر فقط كأرصدة مرحلة عند ترحيل المستندات المخزنية.

أما المعلومات التي تتوفر فقط عند ترحيل المستندات و لا تتوفر أنياً فهي:

- ◆ أرصدة الحسابات المتعلقة بالمستندات المخزنية
- ◆ جداول صلاحيات الأصناف ذات الصلاحية
- ◆ أعمار الديون

## استخدام الكميات الآنية لاتخاذ قرارات الصرف

يقوم أسواق 5 بعرض الكمية المتاحة من كل صنف أثناء تحرير المستندات و يسمح ذلك للمستخدمين بمعرفة هذه الكمية المتاحة و اتخاذ القرار المناسب للصرف من عدمه. و الأهم من ذلك أنه يمكن إعداد أسواق 5 بحيث يفرض عملية الصرف إذا كانت الكمية الآنية المتاحة من الصنف أقل من الكمية المطلوبة بالمستند. لمزيد من المعلومات حول التحكم بعمليات الصرف بدون رصيد راجع "ملف معلومات الشركة – نافذة معلومات الشركة – صفحة مواصفات – قسم خيارات المعلومات الآنية" بالباب "الملفات الأساسية".

## إعادة حساب الكميات و الأرصدة الآنية

أحياناً يقوم مديرو النظام أو المستخدمون بإجراء تغييرات على قاعدة البيانات تتطلب إعادة حساب الكميات الآنية لكل الأصناف أو بعضها أو تتطلب إعادة حساب الأرصدة الآنية. هناك إجراءان أساسيان إذا تم القيام بأيهما يتوجب عندها إعادة حساب الكميات الآنية و هما كالتالي:

- ◆ تغيير وحدات القياس لصنف

إذا تم تغيير أسماء وحدات الصنف أو العلاقة بين هذه الوحدات يتوجب إعادة حساب الكميات الآنية لهذا الصنف نظراً للتأثير الواضح لهذه العملية على الكميات. مثلاً إذا كان للصنف وحدتان هما "حبة" و "درزن" حيث 1 درزن = 12 حبة ، ثم تم تغيير هذه المعلومة بحيث أصبحت وحدات قياس الصنف هي "حبة" و "كرتون" حيث 1 كرتون = 10 حبة فيتوجب عندئذ إعادة حساب الكميات الآنية لهذا الصنف.

- ◆ تغيير مواصفات بعض أنواع المستندات

إذا تم تغيير مواصفات أنواع أحد المستندات ذات التأثير المخزني أو المحاسبي بما يؤثر على إصدار التأثير المحاسبي أو التأثير المخزني الآلي للمستندات المحررة من هذا النوع فيتوجب أيضاً إعادة حساب الكميات و الأرصدة الآنية.

أسواق 5 يقوم تلقائياً باكتشاف التعديلات التي تتطلب إعادة حساب المعلومات الآنية و يقوم بعرض رسالة لكل المستخدمين تظهر بمجرد قيامهم بالدخول إلى قاعدة البيانات (انظر الشكل).



شكل 2: رسالة تحديث المعلومات الآنية

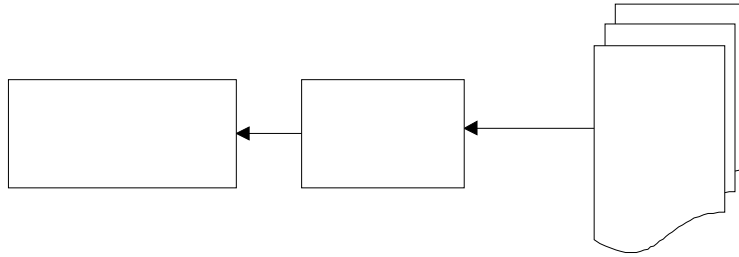
فحوى هذه الرسالة أن الأرصدة الآنية لبعض الأصناف أو الحسابات غير سليمة ، و أنه يتوجب على أحدهم تنفيذ إجراء "إعادة حساب الكميات و الأرصدة الآنية".

لاحظ أن إجراء "إعادة حساب الأرصدة و الكميات الآنية" يتطلب وقتاً يعتمد على عدد المستندات ذات التأثير المحاسبي و المخزني غير المرحلة الموجودة بقاعدة البيانات و بالتالي قد يستغرق وقتاً طويلاً في بعض قواعد البيانات الضخمة.

## الترحيل

تحتاج البيانات المالية إلى المراجعة الدقيقة و ذلك قبل ترحيل تأثيراتها إلى الدفاتر المحاسبية للمنشأة. و لهذا السبب فإن أسواق 5 يستطيع الفصل بين عملية تغذية المستندات -البيانات المالية- إلى البرنامج، و عملية معالجة هذه المستندات حتى تؤثر على الأرصدة و الكميات. و تسمى عملية معالجة البيانات هذه ب "الترحيل".

يُعتبر مبدأ الفصل بين "التغذية" و "الترحيل" أحد المبادئ الهامة بأسواق 5، و ذلك لأنه من وجهة النظر المحاسبية يصبح من غير القانوني تعديل تأثير أحد المستندات بالدفاتر -الملفات- طالما تم ترحيل هذا التأثير. لهذا السبب يمنع أسواق 5 تعديل أي مستند بعد ترحيله -أي بعد إصدار التأثير المحاسبي و المخزنى النهائي لهذا المستند-. و نظراً لأن المستندات لا يُمكن تعديلها بعد الترحيل، يصبح من الضروري في معظم المنشآت مراجعة المستندات بعد تغذيتها و قبل ترحيلها. و تأخذ عملية المراجعة عدة أشكال أو طرق حسب



شكل 3: عملية الترحيل

ما تراه المنشأة مناسباً، فقد تلجأ بعض المؤسسات إلى المراجعة الفردية الشاملة لكل المستندات، بينما تفضل منشآت أخرى المراجعة عن طريق إصدار تقارير بأهم المعلومات المؤثرة محاسبياً و مراجعة الإجماليات أو إصدار القوائم المالية بالأرصدة الأنيبة و مراجعتها قبل قبول هذه الأرصدة الأنيبة و تحويلها إلى أرصدة مرحلة.

لهذه الأسباب السابق ذكرها يُمكن لأسواق 5 فصل عملية التغذية عن عملية الترحيل و يستطيع المُستخدم إعادة تنقيح أو تعديل المستند أثناء المراجعة لإصلاح ما قد يتواجد من أخطاء. و عند التأكد من سلامة المدخلات يتم إعطاء أمر الترحيل للبرنامج فيقوم أسواق 5 بإصدار التأثيرات المحاسبية و المخزنية المرحلة للمستند و يقوم أيضاً بمنع تعديل أو تنقيح المستند لأنه أصبح في هذه الحالة مستنداً مرحلاً لا يُمكن تعديله.

هذا الأسلوب يسمّى "الترحيل المؤجل" و ذلك لأن الترحيل لا يتم بعد تغذية المستند مباشرة و إنما "يؤجل" إلى وقت لاحق.

و الحقيقة أن "الترحيل المؤجل" ليس الأسلوب الوحيد للترحيل الموجود بأسواق 5، و إنما هو أحد ثلاثة أساليب يُمكن الاختيار بينها. و الأساليب الأخرى هي "الترحيل المُعلق" و "الترحيل الفوري".

عند اعتماد أسلوب "الترحيل الفوري" يقوم أسواق 5 بترحيل المستند مباشرة عند الانتهاء من تغذيته و بذلك يقوم بإصدار التأثيرات المحاسبية و المخزنية المرحلة فوراً بعد الانتهاء من تغذية المستند. و بالطبع لأن المستند تم ترحيله فلا يُمكن تنقيحه أو تعديله فيما بعد.

أما أسلوب "الترحيل المُعلق" فهو يشبه إلى حد بعيد "الترحيل المؤجل" و الفرق بينهما هو أن أسلوب الترحيل المُعلق يحتاج إلى تنفيذ خطوة إضافية بعد تغذية المستندات و قبل ترحيلها و هي "إلغاء تعليق ترحيل المستندات". و الهدف من هذا الأسلوب الثالث هو فصل عملية الترحيل عن عملية المراجعة و ذلك لأنه في بعض الشركات يختلف القائم بالترحيل (عادة مدير النظام) عن القائمين بالمراجعة (عادة قسم الحسابات). على هذا الأساس فإن أسلوب "الترحيل المُعلق" يخدم طبيعة انسياب العمل Work Flow بهذه الشركات و المؤسسات و ذلك طبقاً للخطوات التالية :-

(1) يقوم مدخلو البيانات بإدخال المستندات. المستندات المضافة تكون معلقة الترحيل بمعنى أن القيام بعملية الترحيل لن يؤدي إلى ترحيل هذه المستندات.

(2) يقوم مراجعو البيانات بالتدقيق و عند التأكد من سلامة البيانات يقومون بإلغاء تعليق ترحيل المستندات و بذلك تصبح هذه المستندات مستعدة للترحيل.

(3) يقوم مدير النظام بعملية الترحيل. عملية الترحيل في هذه الحالة تقوم بترحيل المستندات المستعدة للترحيل فقط، أي المستندات التي تم إجازتها للترحيل من قِبَل مراجعي البيانات.

لاحظ أن أسلوب "الترحيل المؤجل" هو أكثر أساليب الترحيل شيوعاً و استخداماً خصوصاً عند استخدام البرنامج على جهاز واحد أو شبكة صغيرة. بينما يخدم أسلوب "الترحيل المُعلق" الشركات ذات حجم العمل الأكبر و الشبكات الأكبر. أما أسلوب "الترحيل الفوري" فلا يُستخدم إلا عندما تكون هناك حاجة مُلحّة لتحديث الأرصدة و الكميات أولاً بأول مع تغذية المستندات.

لاحظ أنه في حالة الترحيل الفوري فإن الأرصدة و الكميات الآتية تصبح غير ذات معني لأن الرصيد المرحل يتوفر فوراً بعد إدخال المستند.

## التكامل بين أجزاء البرنامج

الهدف من التكامل في أي برنامج محاسبي هو توفير الوقت و الجهد اللازم لترحيل تأثيرات المستندات المختلفة محاسبياً و مخزنياً، بالإضافة إلى التأكد من دقة و اتساق هذه التأثيرات. و يعتمد أسلوب أسواق 5 في تحقيق التكامل على إظهار التأثيرات بنفس الشكل و المحتوى المحاسبي المتعارف عليه. أي أن أسواق 5 يقوم بإصدار قيود أو مستندات نيابة عن المُستخدم حيث تقوم هذه المستندات بإصدار التأثيرات المرغوبة محاسبياً.

كمثال على هذه النقطة، من المعروف أن فاتورة المبيعات الأجلة لها تأثير مخزني يتمثل في نقصان الكميات المباعة من الأصناف الواردة بالفاتورة، بالإضافة إلى تأثير محاسبي يتمثل في إثبات مديونية العميل بقيمة الفاتورة. لذلك، و عند ترحيل فاتورة مبيعات معينة، فإن أسواق 5 يقوم بإصدار قيد محاسبي (من العميل إلى المبيعات) و يقوم بترحيل هذا القيد ليعطى التأثير المحاسبي السليم المُعبّر عن عملية البيع. أيضاً، يقوم أسواق 5 عند ترحيل نفس الفاتورة بإصدار سند صرف مخزني بكامل محتويات الفاتورة من الأصناف فيقوم سند الصرف هذا بتنفيذ التأثير المخزني الصحيح المُعبّر عن العملية و المتمثل في نقصان كميات هذه الأصناف.

و يتخذ التكامل بين المخزون و الحسابات العامة بعداً أكثر أهمية و هو الربط التام بين المخزون مُعبّراً عنه ككميات و تكاليف، و الحسابات العامة لُعبّر عن قيمة المخزون ككل. الأسلوب الذي يتبعه أسواق 5 لهذا الربط يعرف بأسلوب "المخزون المستمر" و هو أسلوب معروف في المحاسبة اليدوية و لكن يقف عائقاً ضد استعماله بكثرة في الأنظمة اليدوية كونه يتطلب الكثير من الوقت و الجهد لتمثيل كل العمليات المخزنية بقيود محاسبية.

طبقاً لهذا الأسلوب يقوم أسواق 5 دائماً و عند ترحيل أي مستند مخزني بإصدار قيد محاسبي أيضاً لُعبّر عن قيمة الحركة المخزنية و كمثال على ذلك و إكمالاً للمثال السابق الخاص بفاتورة المبيعات فإن أسواق 5 يقوم عند ترحيل سند الصرف المخزني - و الذي تم إصداره من قبل البرنامج عند ترحيل فاتورة المبيعات-



شكل 4: ترحيل فاتورة مبيعات

بإصدار قيد محاسبي بقيمة مجمل تكلفة الأصناف على الصورة (من تكلفة المبيعات إلى المخزون). و تُعتبر القيود المحاسبية المُعبّرة عن قيمة المخزون الوسيلة الأساسية للربط - التكامل - بين الحسابات العامة و المخزون، حيث أنها تضمن وجود أرصدة فعلية و حقيقية دائماً عن المخزون في دليل الحسابات.

الآثار الإيجابية لهذا الأسلوب لا حصر لها و إن كان أهمها هو القدرة على إصدار القوائم المالية في أي وقت خلال النشاط و ستحتوي هذه التقارير على معلومات حقيقية عن الربحية نظراً لأن تكلفة المبيعات و قيمة المخزون جاهزة و دقيقة، و ذلك بعكس النظم اليدوية التي لا تعتمد على طريقة "المخزون المستمر" حيث يتوجب في حالة استعمال هذه النظم اليدوية إجراء جرد فعلي للمخازن و تقييم المخزون للحصول على الميزانيات و الأرباح و الخسائر. و لهذا السبب لا تستطيع معظم المنشآت التي تستعمل النظم اليدوية الحصول على تقارير مالية دقيقة إلا في نهاية السنة المالية عند إجراء الجرد. في المقابل يسمح أسواق 5 بالحصول على القوائم المالية في أي وقت و ذلك لأنه يقوم دائماً بتحديث أرصدة حساب المخزون و حساب تكلفة البضاعة المباعة و ذلك عن طريق القيود المُعبّرة عن الحركات المخزنية و التي يتم إصدارها بصورة فورية عند ترحيل هذه المستندات.

التكامل أيضاً يفيد في تقليل المدخلات التي يتوجب على المُستخدمين تغذية البرنامج بها حتى يُمكن الوصول إلى نتائج أعمال دقيقة، حيث أن عملية التأثير على الأرصدة و الكميات تتم بصورة أنوماتيكية و فورية من قِبَل أسواق 5. فبمجرد إصدار فاتورة مبيعات لعميل، فإن تأثيرات هذه الفاتورة على كافة أوجه الدورة المحاسبية تتم بصورة فورية مثل التأثير على حساب العميل و الذي سيظهر في كشف حسابه، و التأثير على أعمار الديون لهذا العميل بإضافة دين جديد يستحق السداد في تاريخ معين، و التأثير على تقارير التدفق النقدي و المرتبطة بأعمار الديون، و التأثير على حساب المبيعات و حساب تكلفة المبيعات و بالتالي على الأرباح و الخسائر، بالإضافة للتأثيرات السابق شرحها مثل التأثير على كميات الأصناف.

## مبادئ التشغيل

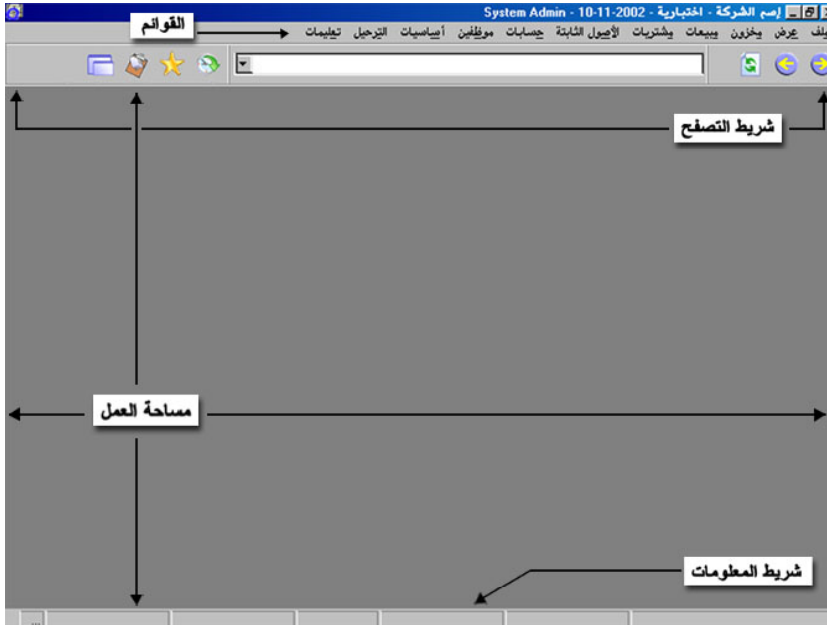
يعتمد أسواق 5 على مجموعة من التقنيات و الأساليب الموحدة في التشغيل. حالما يكتسب المُستخدم الخبرة اللازمة للتعامل مع هذه الأساليب يصبح بإمكانه استخدام محتويات البرنامج المختلفة بكفاءة. أسواق 5 يعمل تحت مايكروسوفت وندوز، لذلك فإن خبرة المُستخدم بهذه البيئة مطلب أساسي للتمكن من تشغيل البرنامج بنجاح. كذلك فإن البرامج التي تعمل في بيئة مايكروسوفت وندوز تتشابه في طريقة تفاعلها مع المُستخدم و لذلك فإن خبرة المُستخدم في استعمال بعض هذه البرامج تعطيه خلفية يستطيع بمساعدتها استعمال أسواق 5 بدون فترات تدريبية مُطوّلة. رغم ذلك ، يجب التحذير من استعمال البرنامج بدون التدريب الكامل على استعماله ، و ذلك لأن برامج الحسابات عموماً تتعامل مع بيانات أكثر حساسية و تأثيراً من التطبيقات المكتبية العامة مثل منسقات النصوص و الرسوم ، لهذا السبب يجب على المُستخدم أن يتوخى مع مدخلاته في البرنامج نفس قدر الرعاية و الدقة الذي يوليه للمستندات المحاسبية اليدوية.

يُعتبر هذا الباب مدخلاً لاستعمال أسواق 5 ، حيث يحتوي شرحاً للمبادئ الأساسية التي بُنيَ عليها البرنامج و أسلوب التفاعل مع المُستخدم في المدخلات و المخرجات. كما يسرد أنواع النوافذ المختلفة التي تحتويها خيارات البرنامج و الفروق بينها و كيفية التعامل معها.

يجب على جميع مستخدمي البرنامج قراءة هذا الباب بما في ذلك المُستخدمين المبتدئين و المتمرسين في استعمال مايكروسوفت وندوز على حدٍ سواء. يُعتبر هذا الباب من الأهمية بمكان لأنه يسرد أسلوب أسواق 5 في العمل و التفاعل مع المُستخدم و لكنه لا يدخل في تفاصيل الأنواع المختلفة من النوافذ. على المُستخدمين المتمرسين في استعمال مايكروسوفت وندوز قراءة هذا الجزء لأنه أيضاً يشرح الفروق بين أسلوب عمل أسواق 5 و باقي برامج وندوز. هذه الفروق ليست كثيرة و لكنها ضرورية لزيادة كفاءة تشغيل البرنامج.

## النافذة الرئيسية و مكوناتها

يعتمد أسواق 5 - مثل الكثير من برامج مايكروسوفت وندوز- على نافذة رئيسية يُمكن من خلالها فتح العديد من النوافذ الفرعية.



شكل 5 : نافذة أسواق 5 الرئيسية و مكوناتها

عند تشغيل أسواق 5، فإن أول ما يراه المُستخدم هو نافذة أسواق 5 الرئيسية بمحتوياتها. النافذة الرئيسية لأسواق 5 هي أساس البرنامج ، و من خلالها يتم تنفيذ أي من خيارات أو عمليات أسواق 5 أو الانتقال إلى مرسل أو أدوات أسواق.

أسواق 5 برنامج محاسبي يحتوى العديد من البيانات الحساسة ، لذلك فإنه يعتمد أسلوب صلاحيات استخدام يتم من خلاله تحديد صلاحيات استخدام كل مُستخدم بصورة فردية و كاملة. فمن غير المعقول السماح للبائعين - مثلاً- بالاطلاع على القوائم المالية للمنشأة. لهذا السبب فإن أول ما يجب على المُستخدم أن يفعله بعد تشغيل البرنامج هو تغذية البرنامج بكود المُستخدم و كلمة المرور - كلمة السر- فيقوم البرنامج في هذه الحالة ، و بناءً على صلاحيات المُستخدم بفتح بعض خيارات البرنامج لهذا المُستخدم. الخيارات التي يقوم البرنامج بفتحها تعتمد على صلاحيات المُستخدم و التي يتم تعريفها من قِبَل مدير النظام في أحد النوافذ الخاصة ذات الصلاحية العالية- بالبرنامج. تسمى عملية إدخال كود المُستخدم و كلمة المرور بعملية "الدخول". سيتم التعرض لعملية الدخول تفصيلاً فيما يلي. لاحظ أنه قِبَل إتمام عملية الدخول بنجاح فإن معظم خيارات البرنامج تكون معطلة -Disabled- و ذلك لأن كل الخيارات المحاسبية بالبرنامج تتطلب من المُستخدم إتمام عملية الدخول.

تتكون النافذة الرئيسية لأسواق 5 من 4 أجزاء و هي كالتالي :

### قائمة الخيارات

تحتوى قائمة الخيارات على كل قوائم الخيارات التي يُمكن تنفيذها بالبرنامج ، و يُمكن التعامل معها بالماوس أو لوحة المفاتيح بالأسلوب الطبيعي للتعامل مع القوائم بوندوز. محتويات قائمة الخيارات تتغير بتغيير التطبيق الذي يتعامل معه المستخدم ؛ فهي تختلف من أسواق إلى مرسل إلى أدوات أسواق ؛ و ذلك لأن واجهة أسواق 5 تتواءم مع حالة التشغيل تلقائياً. فيما يلي عرض لقوائم أسواق 5 ، بينما يتم عرض قوائم مرسل و أدوات أسواق كل في موضعه :

◆ قائمة ملف

قائمة ملف تحتوي على خيارات الدخول و الخروج من البرنامج ، و الانتقال من أسواق 5 إلى أي من التطبيقات المدمجين مرسل و أدوات أسواق ، كما تحتوي على خيار إنهاء البرنامج. سيرد شرح هذه القائمة تفصيلياً فيما بعد.

◆ قائمة عرض

قائمة تحرير تحتوي خيارات للقيم التلقائية و تغيير لغة البرنامج و نظام التاريخ (هجري - ميلادي)، كما تحتوي إعدادات و خيارات المستخدم الحالي. سيرد شرح هذه القائمة تفصيلياً فيما بعد.

◆ قائمة مخزون

قائمة مخزون تحتوي على خيارات التعامل مع المخزون و هي خيارات تحرير ملف المخزون بالإضافة إلى المستندات المخزنية و خيارات تقارير المخزون، و سيرد شرح تفصيلي لهذه الخيارات كل في الجزء الخاص به في الأبواب التالية (باب الملفات الرئيسية و باب المستندات).

◆ قائمة مبيعات

قائمة مبيعات تحتوي على خيارات التعامل مع المبيعات و هي خيارات تحرير ملف العملاء بالإضافة إلى مستندات المبيعات و خيارات تقارير المبيعات، و سيرد شرح تفصيلي لهذه الخيارات كل في الجزء الخاص به في الأبواب التالية (باب الملفات الرئيسية و باب المستندات).

◆ قائمة مشتريات

قائمة مشتريات تحتوي على خيارات التعامل مع المشتريات و هي خيارات تحرير ملف الموردين بالإضافة إلى مستندات المشتريات و خيارات تقارير المشتريات، و سيرد شرح تفصيلي لهذه الخيارات كل في الجزء الخاص به في الأبواب التالية (باب الملفات الرئيسية و باب المستندات).

◆ قائمة الأصول الثابتة

قائمة الأصول الثابتة تحتوي على خيارات التعامل مع الأصول الثابتة و هي خيارات تحرير ملف الأصول الثابتة ، بالإضافة إلى مستندات الأصول الثابتة كما تحتوي أيضاً على خيارات تقارير الأصول الثابتة. و سيرد شرح تفصيلي لهذه الخيارات كل في الجزء الخاص به في الأبواب التالية (باب الملفات الرئيسية و باب المستندات).

◆ قائمة حسابات

قائمة حسابات تحتوي على خيارات التعامل مع الحسابات و هي خيارات تحرير دليل الحسابات و دليل مراكز التكلفة و الأكواد التحليلية و المستندات الدورية ، بالإضافة إلى المستندات المحاسبية كما تحتوي أيضاً على خيارات تقارير القوائم المالية و كشوف الحساب. و سيرد شرح تفصيلي لهذه الخيارات كل في الجزء الخاص به في الأبواب التالية (باب الملفات الرئيسية و باب المستندات).

◆ قائمة موظفين

قائمة موظفين تحتوي خيارات تحرير ملف الموظفين ، كما تحتوي خيارات مفردات الرواتب و مستندات الرواتب. و سيرد شرح تفصيلي لهذه الخيارات كل في الجزء الخاص به في الأبواب التالية (باب الملفات الرئيسية و باب المستندات).

◆ قائمة أساسيات

تحتوي قائمة أساسيات على خيارات تحرير الملفات الأساسية -راجع الملفات الأساسية في الجزء السابق "مفاهيم أساسية"- . و سيرد شرح تفصيلي لهذه الخيارات في الباب التالي (الملفات الأساسية).

◆ قائمة الترحيل

تحتوي قائمة الترحيل على خيارات الترحيل و إلغاء الترحيل و تعليق الترحيل - راجع الجزء السابق (مفاهيم أساسية) - بالإضافة إلى ذلك تحتوي أيضاً خيارات بدء و إنهاء السنة المالية. و سيرد شرح تفصيلي لهذه الخيارات كل في الجزء الخاص به في الأبواب التالية.

◆ قائمة تعليمات

تحتوي قائمة تعليمات على تعليمات التشغيل كما يحتوي الخيار الأخير بها "حول أسواق5" على بعض المعلومات الفنية عن الكمبيوتر و إصدار أسواق5.

## شريط التصفح Navigation Bar

يحتوي شريط التصفح على أيقونات و عناصر تسمح للمستخدم بالتعامل مع النوافذ المفتوحة و تسهل من إجراءات التشغيل. سيرد شرح وافي عن شريط التصفح و استخداماته فيما بعد.

## شريط المعلومات Information Bar

وظيفة شريط المعلومات هي إظهار معلومات مساعدة للمستخدم عن العناصر الجاري تحريرها بالنوافذ. على سبيل المثال تظهر بشريط المعلومات الكمية المتاحة من الصنف أثناء تحرير الفواتير. سيرد شرح وافي عن شريط المعلومات و استخداماته فيما بعد.

## شريط رسائل الأخطاء

شريط رسائل الأخطاء لا يظهر إلا عندما يقوم البرنامج بعرض رسالة خطأ أو معلومة عن المدخلات الحالية ثم يختفي بعد ذلك. و يظهر هذا الشريط بأسفل النافذة الرئيسية و مباشرة فوق شريط المعلومات.

## مساحة العمل

تشغل مساحة العمل Application Workspace معظم النافذة الرئيسية. أي نوافذ يقوم أسواق5 بفتحها ستظهر بهذه المساحة، كما يُمكن تحريك نوافذ البرنامج المختلفة داخل هذه المساحة حسب الحاجة.

## نوافذ أسواق 5

وحدة التعامل مع المُستخدم في أسواق 5 هي النافذة. و يتفاعل البرنامج مع المُستخدم من خلال أنواع مختلفة من النوافذ لاستقبال مدخلات المُستخدم أو إظهار المخرجات المطلوبة. و هناك عدة أنواع من النوافذ التي يتعامل معها البرنامج و هي كما يلي :

### ◆ نوافذ تحرير البيانات



شكل 6 : نافذة تحرير بيانات

تُستعمل نوافذ تحرير البيانات لتحرير الملفات الرئيسية، كما تُستعمل لتحرير المستندات. و يُمكن التعرف على نوافذ تحرير البيانات بوجود شريط أدوات التحرير أسفلها، و هو شريط من عدة أيقونات يستطيع المُستخدم من خلالها تنفيذ خيارات التحرير و التنقل بين السجلات المختلفة.

### ◆ نوافذ الإجراءات



شكل 7 : نافذة إجراءات

تُستعمل نوافذ الإجراءات لقبول معلومة معينة من المُستخدم أو تنفيذ إجراء معين. على عكس نوافذ تحرير البيانات، نوافذ الإجراءات لا تحتوي شريطاً للأدوات بأسفلها، و هذا أمر طبيعي لأن هذه النوافذ مخصصة لتنفيذ إجراء معين و ليس للتحرير و التنقل بين سجلات مختلفة. بالإضافة لذلك فإن نوافذ الإجراءات دائماً ما تحتوي مجموعة من الأزرار بأسفلها غالباً ما تكون زراري "موافق" و "إلغاء الأمر" أو "إغلاق".

### ◆ نوافذ إطلاق التقارير

الرقم	الوصف	المبلغ
1	الأصول	1
11	التأمين المتوقعة	11
1111	تأمين بعملة	1111
110101	علا ضمان فرع 1	110101
110102	علا ضمان فرع 2	110102
1111	تأمين بعملة	1111
110201	علا ضمان فرع (1 فرع 1)	110201
110202	علا ضمان فرع (2 فرع 2)	110202

شكل 8 : نافذة إطلاق تقارير

نوافذ إطلاق التقارير تُستعمل لمطالعة تقرير على الشاشة و هي نوافذ بسيطة التركيب لا يستطيع المُستخدم من خلالها إدخال بيانات و لكن يُمكنه فقط التنقل بين صفحات التقرير المختلفة كما يُمكن تنفيذ خيار الطباعة على الورق من خلالها.

### ◆ نافذة تصميم التقارير

تُستعمل نافذة تصميم التقارير في تنقيح تصميم التقارير و هناك ملحق خاص بتصميم التقارير ضمن محتويات أسواق 5.

### ◆ نوافذ استعراض الملفات

الرقم	نوع الحساب	اسم	علا
1	حزري	الأصول	SR
11	ضام	الأصول المتوقعة	SR
1101	ضام	تأمين بعملة	SR
110101	ضام	تأمين بعملة فرع 1	SR
110102	ضام	تأمين بعملة فرع 2	SR
110201	ضام	تأمين بعملة فرع (1 فرع 1)	SR
110202	ضام	تأمين بعملة فرع (2 فرع 2)	SR
1105	ضام	علا ضمان فرع 1	SR
1105	ضام	علا ضمان فرع 2	SR
110701	ضام	تأمين بعملة فرع 1	SR
110702	ضام	تأمين بعملة فرع 2	SR
110703	ضام	تأمين بعملة فرع 3	SR
110704	ضام	تأمين بعملة فرع 4	SR
12	ضام	الأصول المتوقعة	SR
1201	ضام	الأصول المتوقعة	SR

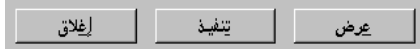
شكل 9 : نافذة استعراض ملف

تُستعمل نافذة استعراض ملف في مطالعة محتويات ملف معين بصورة سريعة. يمكن عن طريق هذه النافذة اختيار الحقول المطلوب عرضها بكل سجل و كذلك اختيار نطاق العرض من حيث المعلومات التي ستُدرج و المعلومات التي لن تُدرج بالنافذة. يمكن أيضاً من خلال هذه النافذة طباعة المخرجات. جدير بالذكر أن نافذة استعراض ملف تُعتبر نوعاً خاصاً من نوافذ الإجراءات السابق ذكرها و تشبه طريقة تشغيلها و التعامل معها تلك المستخدمة بنوافذ الإجراءات.

## التعامل مع عناصر النوافذ

تحتوي نوافذ البيانات (نوافذ تحرير البيانات و نوافذ الإجراءات) على العديد من العناصر التي تُهيئ للمستخدم إدخال البيانات من خلالها. و يعتمد أسواق 5 على العناصر القياسية لمايكروسوفت وندوز في إدخال و عرض البيانات. فيما يلي عرض لهذه العناصر مع شرح مختصر لكل منها.

## زر ضغط Push Button



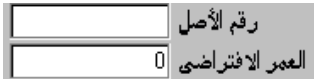
شكل 10 : مجموعة أزرار ضغط

زر الضغط Push Button أحد أكثر العناصر استعمالاً و أسهلها أيضاً. يقوم هذا الزرار بتنفيذ الخيار المصاحب و المُعبّر عنه عادةً بالكلمة المكتوبة بسطح الزرار. مثلاً الزرار "إغلاق" يقوم دائماً بإغلاق النافذة الحالية و الزرار "تنفيذ" سيقوم بتنفيذ العملية المطلوبة ... الخ.

فيما يلي قائمة بالمفاتيح ذات المعاني الخاصة في هذا العنصر :

المفتاح	معناه
النقر بالماوس على الزرار	تنفيذ العملية المصاحبة للزرار
مسطرة المسافة (مسطرة الفراغ)	تنفيذ العملية المصاحبة للزرار

## حقل تحرير بيانات Edit Field



شكل 11 : حقول تحرير بيانات

حقل تحرير البيانات هو أكثر أنواع الحقول شيوعاً بأسواق 5 و يُمكن للمستخدم استخدام لوحة المفاتيح لإدخال الأحرف المطلوبة. يقوم البرنامج بالتأكد من المعلومة المدخلة بالحقل عندما يحاول المستخدم ترك الحقل و الذهاب إلى عنصر آخر - و ذلك باستعمال أحد مفاتيح التنقل بين العناصر - و

إذا كانت المعلومة المدخلة غير صحيحة فإن البرنامج يرفض ترك الحقل و لا يستطيع المستخدم الانتقال إلى حقل آخر قبل تصحيح المعلومة. رغم ذلك فإنه يُمكن ترك محتويات أي حقل خالية و بذلك يُمكن الانتقال إلى حقل آخر. أي أن أسواق 5 يسمح للمستخدم بترك حقل تحرير البيانات و الانتقال إلى عنصر آخر في أحد الحالتين التاليين فقط :

إدخال معلومة سليمة و مقبولة من قبل البرنامج بالحقل

ترك الحقل خالياً.

فيما يلي قائمة بالمفاتيح ذات المعاني الخاصة في حقل الإدخال :

المفتاح	معناه
الأسهم (يمين و يسار)	التحرك حرف واحد بدلالة السهم.
المفتاح Home	الانتقال إلى أول حرف بالحقل.
المفتاح End	الانتقال إلى آخر حرف بالحقل.
المفتاح Del	حذف الحرف بعد المؤشر.
المفتاح Backspace	حذف الحرف قبل المؤشر.
المفاتيح Alt و Shift اليمين	تحويل لوحة المفاتيح إلى المفاتيح العربية.
المفاتيح Alt و Shift اليسار	تحويل لوحة المفاتيح إلى المفاتيح الإنجليزية.

المفاتيح Shift و Ctrl اليمين تحويل اتجاه الكتابة إلى اليمين و تحويل لوحة المفاتيح إلى المفاتيح العربية.	المفاتيح Shift و Ctrl اليسار تحويل اتجاه الكتابة إلى اليسار و تحويل لوحة المفاتيح إلى المفاتيح الإنجليزية.
المفاتيح Del و Ctrl حذف كل الأحرف بعد المؤشر إلى نهاية الحقل.	المفاتيح C و Ctrl نسخ محتويات الحقل للحافظة "Copy"
المفاتيح V و Ctrl لصق الحافظة للحقل "Paste"	المفاتيح X و Ctrl قص محتويات الحقل للحافظة "Cut"

لاحظ أنه لا يُمكن التنقل بالماوس بين الأحرف في حقل الإدخال. لاحظ أيضاً أن أسواق 5 قد يمنع المُستخدم من تغيير لغة الإدخال أو اتجاه الكتابة في بعض الحقول و ذلك إن كان قد تم تحديد لغة واحدة فقط للإدخال بهذا الحقل و ذلك عن طريق ملف "مواصفات الحقول" -راجع الجزء السابق-.

## قائمة منزلقة Drop-down List Box

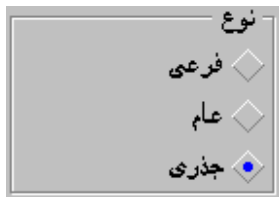


شكل 12 : قوائم منزلقة

القائمة المنزلقة Drop-down List Box أو Combo Box هي عبارة عن قائمة من عدة خيارات و يُمكن اختيار أحد الخيارات بلوحة المفاتيح أو الماوس. فيما يلي قائمة بالمفاتيح ذات المعاني الخاصة في القائمة المنزلقة :

المفتاح	معناه
النقر بالماوس على زر الانزلاق	فتح القائمة
المفاتيح Alt و سهم أسفل	فتح القائمة
النقر بالماوس على أحد الخيارات	اختيار الخيار
الأسهم (أعلى - أسفل)	التنقل بين الخيارات
المفتاح Del و المفتاح Back Space	إلغاء الخيار المختار حالياً بالقائمة المنزلقة و إعادتها إلى وضع عدم اختيار أي من خياراتها.

## مجموعة أزرار راديو Radio Buttons Group



شكل 13 : مجموعة أزرار راديو

تظهر أزرار الراديو دائماً في مجموعات من زرارين أو أكثر. و يُمكن اختيار أحد هذه الأزرار فقط. فيما يلي قائمة بالمفاتيح ذات المعاني الخاصة في أزرار راديو :

المفتاح	معناه
النقر بالماوس على أحد الأزرار	اختيار الخيار المصاحب للزر
مسطرة المسافة (مسطرة الفراغ)	اختيار الخيار المصاحب للزر

## صندوق اختيار Check Box



شكل 14 : صناديق تعليم

يُعبّر هذا الصندوق عن اختيار أو عدم اختيار قيمة معينة. و لا يشترط أن يتواجد في مجموعات. إذا كانت القيمة المُعبّر عنها بالصندوق مختارة فستظهر علامة الصواب في صندوق التعليم أول الحقل، و إذا لم تكن مختارة فسيظهر صندوق التعليم خالياً. فيما يلي قائمة بالمفاتيح ذات المعاني الخاصة في صناديق التعليم:

المفتاح	معناه
النقر بالماوس على الصندوق	تغيير حالة الخيار المصاحب من "مختار" إلى "غير مختار" أو العكس
مسطرة المسافة (مسطرة الفراغ)	تغيير حالة الخيار المصاحب من "مختار" إلى "غير مختار" أو العكس

## جدول Table

الجدول من العناصر المهمة و كثيرة الاستعمال في نوافذ أسواق 5، حيث يُستخدَم في متن المستندات مثل الفواتير و القيود .. الخ. كما يُستخدَم أيضا في نوافذ الإحصاءات الشهرية و غيرها. و هناك جداول تسمح للمستخدم بتنقيح البيانات داخلها مثل الجداول الموجودة بمتن الفواتير و القيود، بينما توجد جداول أخرى تسمح للمستخدم بالمطالعة فقط و لا تسمح بتنقيح البيانات بداخلها. إضافة لذلك هناك جداول تسمح للمستخدم باختيار واحد أو أكثر من الأسطر الموجودة بها. تعديل البيانات في الخلايا يتم بأسلوب يشبه برامج الجداول الإلكترونية Spread Sheets.

عملية	المبلغ		شرح	اسم الحساب	كود الحساب
	دائن	مدين			
					1

شكل 15 : جدول متن سند القيد

فيما يلي قائمة بالمفاتيح ذات المعاني الخاصة في الجداول:

ملاحظة	معناه	المفتاح
الجدول التي تسمح بالتعديل فقط	التوجه إلى الخلية	النقر بالماوس على أحد الخلايا
الجدول التي	اختيار السطر	النقر بالماوس بأي مكان

تسمح باختيار الأسطر فقط		بالسطر
الجدول التي تسمح بالتعديل فقط	التنقل بين الخلايا على السطر بدلالة السهم	الأسهم (يمين – يسار)
	التنقل بين الأسطر بدلالة السهم	الأسهم (أعلى – أسفل)
الجدول التي تسمح بالتعديل فقط	فتح الخلية للتعديل	المفتاح F2
الجدول التي تسمح بالتعديل فقط	التوجه إلى الخلية التالية في ترتيب الخلايا في الجدول و التوجه إلى السطر التالي عند الوصول إلى آخر خلية مرئية في الجدول.	المفتاح Enter
الجدول التي تسمح بالتعديل فقط	التوجه إلى أول خلية بالسطر الحالي	المفتاح Home
الجدول التي تسمح بالتعديل فقط	التوجه إلى آخر خلية بالسطر الحالي	المفتاح End
	التوجه صفحة واحدة لأعلى	المفتاح Page Up
	التوجه صفحة واحدة لأسفل	المفتاح Page Down
الجدول التي تسمح بإضافة أسطر فقط	حشر سطر جديد فوق السطر الحالي	المفاتيح Ctrl و Insert
الجدول التي تسمح بإضافة أسطر فقط	حذف السطر الحالي	المفاتيح Ctrl و Delete
الجدول التي تسمح بالتعديل فقط	نسخ محتويات الخلية الحالية للحافظة "Copy"	المفاتيح Ctrl و C
الجدول التي تسمح بالتعديل فقط	لصق الحافظة للخلية الحالية "Paste"	المفاتيح Ctrl و V
الجدول التي تسمح بالتعديل فقط	قص محتويات الخلية الحالية للحافظة "Cut"	المفاتيح Ctrl و X
	تثبيت Freeze العمود عند التحرك الأفقي	النقر بالماوس على عمود العنوان
	تغيير عرض العمود على الشاشة	تحريك الماوس إلى حافة الحقل اليمنى و الجر

لاحظ أن أسواق 5 يقوم ألياً بإضافة سطر جديد إلى الجدول عندما يحاول المُستخدم التحرك إلى أسفل آخر سطر في الجدول.

لاحظ أيضاً أنه لا يُمكن ترك أحد الأسطر خالياً تماماً من المدخلات كما يمنع أسواق 5 المُستخدم من التحرك خارج السطر إذا كان السطر غير مكتمل المعلومات و يجب على المُستخدم في هذه الحالة إكمال معلومات السطر أو حذفه قبل التنقل إلى سطرٍ آخر.

## التنقل بين عناصر النوافذ

عند القيام بإدخال بيانات في أحد نوافذ أسواق 5 يجب على المُستخدم إدخال البيانات في العناصر (الحقول) المختلفة بهذه النافذة، و بالتالي يجب أن يسمح له البرنامج بالتنقل بين هذه العناصر بحرية لإدخال و تعديل البيانات بهذه العناصر. و يتيح البرنامج العديد من أساليب التحرك بين العناصر. أسهل هذه الأساليب بالطبع هو النقر بالماوس على العنصر المطلوب ثم إدخال المعلومة المطلوبة بالعنصر. و يفضل المُستخدمون المبتدئون استخدام الماوس في التنقل بين العناصر نظراً لسهولة و شمولية هذا الأسلوب و إن كان استعمال مفاتيح التنقل بلوحة المفاتيح يؤدي إلى استعمال أكثر كفاءة للبرنامج ، و ذلك نظراً لأن الحقول مرتبة في النوافذ ترتيباً منطقياً لتسلسل الإدخال بالإضافة إلى أن المُستخدم المتمرس لن يخسر الوقت اللازم لرفع يده من موضعها على لوحة المفاتيح و التحرك و النقر بالماوس ثم وضع يده على لوحة المفاتيح مرة أخرى. ما يلي قائمة بالمفاتيح الممكن التنقل بها بين العناصر داخل النافذة.

المفتاح	معناه
مفتاح Enter	التوجه إلى العنصر التالي بترتيب الإدخال. لاحظ أن هذا الحقل لن يقوم بهذه الوظيفة داخل الجدول لأن له وظيفة أخرى داخل الجدول هي التنقل إلى "الخلية" التالية داخل الجدول
مفتاح سهم لأسفل	التوجه إلى العنصر التالي بترتيب الإدخال. لاحظ أن هذا الحقل لن يقوم بهذه الوظيفة داخل الجدول و داخل القائمة المنزلة لأن له وظيفة أخرى هي التنقل إلى السطر التالي بالجدول أو القائمة.
مفتاح Tab	التوجه إلى العنصر التالي بترتيب الإدخال
المفاتيح Enter و Shift	التوجه إلى العنصر السابق بترتيب الإدخال
مفتاح سهم لأعلى	التوجه إلى العنصر السابق بترتيب الإدخال. لاحظ أن هذا الحقل لن يقوم بهذه الوظيفة داخل الجدول و داخل القائمة المنزلة لأن له وظيفة أخرى هي التنقل إلى السطر السابق داخل الجدول أو القائمة.
المفاتيح Shift و Tab	التوجه إلى العنصر السابق بترتيب الإدخال

## التنقل بين صفحات النوافذ

تحتوي الكثير من نوافذ تحرير البيانات و بعض نوافذ الإجراءات على صفحات متعددة. يمكن بسهولة معرفة الصفحات المتاحة بأي نافذة عن طريق مطالعة المنطقة الموجودة تحت شريط عنوان النافذة مباشرة و التي تحتوي في حالة النوافذ ذات الصفحات المتعددة على شريط يسمى "شريط الصفحات" Tab Bar



شكل 16 : شريط الصفحات بنافذة تحرير ملف الأصول الثابتة

يحتوي عناوين هذه الصفحات. أما إذا كانت النافذة تحتوي على صفحة واحدة فإن هذا الشريط لن يكون موجوداً. و السبب في وجود صفحات متعددة ببعض النوافذ هو أن معلومات الملفات المرتبطة بهذه النوافذ كثيرة و لا يُمكن وضعها في صفحة واحدة ، كما أنه من غير المرغوب فيه في كثير من الشركات أن يطلع كافة المُستخدمين على بيانات المؤسسة الحساسة - مثل التكاليف و الأرصدة - لذلك فإن وضع هذه المعلومات في صفحة مستقلة يُمكن مدير النظام من تحديد صلاحية مطالعتها و تعديلها لمُستخدمين محددين دون باقي المُستخدمين.

التنقل بين صفحات النافذة أمر بسيط للغاية و يمكن القيام به بأي وقت أثناء التعامل مع النافذة. يمكن تنفيذ التنقل بأحد الأسلوبين التاليين:

- ◆ الضغط بزر الماوس الأيسر على عنوان الصفحة المطلوبة بشريط الصفحات فيقوم البرنامج بالانتقال من الصفحة الحالية للصفحة المطلوبة.
- ◆ ضغط تركيبة المفاتيح Alt و مفتاح رقم من 1 إلى 9 للانتقال إلى رقم الصفحة المطلوبة. مثلاً للانتقال للصفحة الثالثة بالترتيب بشريط الصفحات يتم ضغط Alt + 3 و للانتقال للصفحة الأولى (الرئيسية) يتم ضغط Alt + 1.

لاحظ أيضاً أن كون معلومات العنصر تُعرض بنوافذ متعددة لا يعني أن هذه الصفحات مستقلة عن بعضها البعض ، بل إنه يمكن اعتبارها "مناظر" مختلفة لنفس العنصر يعرض كلٌ منها جزء من المعلومات. لذلك، ليس من الضروري تنفيذ "حفظ البيانات" في كل صفحة عند تغيير بعض محتوياتها ، بل يمكن تنفيذ كل التغييرات المطلوبة في صفحات مختلفة لنفس العنصر ثم تنفيذ الحفظ مرة واحدة فقط في أي من صفحات النافذة ، و ستقوم عملية الحفظ هذه بحفظ كل التغييرات التي تمت على العنصر بكل الصفحات.

## تغيير لغة نوافذ أسواق 5



شكل 17 : قائمة النظام بنوافذ تحرير البيانات

أسواق 5 برنامج ثنائي اللغة بالكامل، لذلك يسمح البرنامج بتغيير لغة التشغيل (واجهة التطبيق) من العربية للإنجليزية و العكس خلال أي وقت أثناء التشغيل. لتغيير لغة النافذة الرئيسية للبرنامج يُمكن استعمال الخيار الموجود تحت قائمة "عرض". و تحدد لغة النافذة الرئيسية للبرنامج لغة كل نوافذ البيانات المفتوحة و التي سيتم فتحها، حيث ستأخذ هذه النوافذ نفس لغة النافذة الرئيسية عند فتحها. إضافة إلى ذلك، يمكن تغيير لغة و اتجاه أي نافذة مفتوحة و ذلك عن طريق أحد الخيارات الموجودة بقائمة النظام System Menu لنافذة البيانات تلك. الخيار المسئول عن تغيير لغة النافذة

يتغير اسمه حسب لغة التشغيل الحالية ، فعندما تكون لغة تشغيل النافذة هي الإنجليزية فإن اسم الخيار يكون "عربي" و بتنفيذه تتحول واجهة النافذة إلى العربية ، و عندما تكون لغة تشغيل النافذة هي العربية فإن اسم الخيار يكون "English" و بتنفيذه تتحول واجهة النافذة إلى الإنجليزية.

رغم أن الخيار السابق موجود تحت قائمة النظام System Menu للنافذة، إلا أنه ليس أحد مميزات كل البرامج التي تعمل تحت مايكروسوفت وندوز، بل أحد المميزات الخاصة بأسواق 5. لذلك لا نتوقع أن تجد هذه الخيارات بالبرامج العربية الأخرى التي تعمل تحت مايكروسوفت وندوز.

## تغيير نظام التاريخ

يسمح أسواق 5 باستعمال التواريخ الميلادية و الهجرية مع إمكانية التحويل بين نظامي التاريخ في أي وقت أثناء التشغيل. و الجدير بالذكر إن أسواق 5 يتعامل مع التواريخ بمبدأ ديناميكي شفاف، بمعنى أنه يمكن

إدخال التواريخ بأي من النظامين و يقوم أسواق 5 بالتحويل بينهما عند الحاجة، من نفس المنطلق يمكن لأسواق 5 إصدار التقارير بأي من نظامي التاريخ بغض النظر عن النظام الذي تم إدخال البيانات به.

لدعم هذه الميزة الهامة و المريحة، يوجد خيار بقائمة أسواق 5 الرئيسية تحت قائمة "عرض" يسمح بتغيير نظام التاريخ الحالي. هذا الخيار يكون "تاريخ ميلادية" عندما يكون نظام التاريخ الحالي هو النظام الهجري، و يكون "تاريخ هجرية" عندما يكون نظام التاريخ الحالي هو النظام الميلادي. أي أن هذا الخيار يسمح بتغيير نظام التاريخ إلى النظام "الأخر" غير الفعال حالياً.

عند تنفيذ هذا الخيار، فإنه عند فتح أي نافذة بيانات جديدة ستأخذ هذه النافذة نظام التاريخ الحالي.

إضافة إلى ذلك، يمكن تغيير نظام تاريخ أي نافذة بيانات مفتوحة و ذلك عن طريق أحد الخيارات الموجودة بقائمة النظام System Menu لنافذة البيانات تلك. هذا الخيار يأخذ أحد الصورتين التاليتين:

◆ تاريخ هجري : و يأخذ الخيار هذه الصورة عندما يكون نظام التاريخ الحالي بالنافذة هو النظام الميلادي و بالتالي يقوم الخيار بتغيير نظام التاريخ إلى النظام الهجري، مما سيؤدي إلى تغيير كل حقول التواريخ بالنافذة بحيث يصبح محتواها تاريخاً هجرياً.

◆ تاريخ ميلادي : و يأخذ الخيار هذه الصورة عندما يكون نظام التاريخ الحالي بالنافذة هو النظام الهجري و بالتالي يقوم الخيار بتغيير نظام التاريخ إلى النظام الميلادي ، مما سيؤدي إلى تغيير كل حقول التواريخ بالنافذة بحيث يصبح محتواها تاريخاً ميلادياً.

رغم أن الخيار السابق موجود تحت قائمة النظام System Menu للنافذة، إلا انه ليس أحد مميزات كل البرامج التي تعمل تحت مايكروسوفت وندوز، بل أحد المميزات الخاصة بأسواق 5. لذلك لا تتوقع أن تجد هذا الخيار بالبرامج العربية الأخرى التي تعمل تحت مايكروسوفت وندوز.

لاحظ أيضاً أن البرنامج سيقبل من المُستخدم إدخال تاريخ ميلادي في النوافذ حتى و إن كان نظام التاريخ بالنافذة هو النظام الهجري، و العكس بالعكس.

## التعامل مع نوافذ تحرير البيانات

تتميز نوافذ تحرير البيانات بوجود شريط أدوات التحرير أسفلها وتستخدم لاستعراض وتعديل السجلات بالملفات الأساسية و الرئيسية و ملفات المستندات. تعمل نوافذ تحرير البيانات في أحد الأطوار الثلاثة التالية:

- ◆ طور المطالعة  
بطور المطالعة يمكن مطالعة محتويات السجلات و لكن لا يمكن تعديل هذه المحتويات.
- ◆ طور التعديل  
بطور التعديل يمكن تعديل محتويات سجل موجود بالفعل.
- ◆ طور الإضافة  
بطور الإضافة يتم إضافة سجل جديد للملف المرتبط بالنافذة.

لاحظ أن مدير النظام يستطيع تحديد صلاحية الاستخدام الخاصة بكل مستخدم على كل نافذة تحرير بيانات ، فيمكن مثلاً تحديد صلاحية مستخدم معين بحيث تكون "مطالعة ملف المخزون" و بالتالي يقوم أسواق 5 تلقائياً بفتح النافذة بطور المطالعة لهذا المستخدم و بالتالي يمنعه من إجراء تعديلات عليها. إضافة لذلك فإن أسواق 5 يقوم بتحويل النافذة إلى طور المطالعة أحياناً ليمنع المستخدم من إجراء تعديلات على السجل الحالي إذا كان ذلك صحيحاً من وجهة النظر المحاسبية ، فمثلاً يقوم أسواق 5 بتحويل نافذة أي مستند إلى طور المطالعة إذا كان المستند الحالي مرخلاً لأنه لا يجوز تعديل المستندات المرخلة بأسواق 5.



و يمكن ببساطة معرفة الطور الحالي للنافذة بمطالعة شريط العنوان الخاص بها و الذي يبدأ بكلمة "مطالعة" أو "تحرير" أو "إضافة" حسب الطور الحالي. مع ملاحظة أن طور الاستخدام يتغير بتغير حالة النافذة ،



فمثلاً عند إضافة صنف مخزون جديد تكون نافذة تحرير الأصناف بطور "الإضافة" و لكن بمجرد تنفيذ "حفظ البيانات" يتغير الطور إلى "التحرير" للتعبير عن أن السجل الحالي هو سجل موجود بالفعل بقاعدة البيانات.



## نوافذ الملفات الرئيسية و الأساسية

تسمح نوافذ الملفات الرئيسية و الأساسية للمستخدم بمطالعة و تعديل الملفات الرئيسية و الأساسية -راجع الجزء السابق "مفاهيم أساسية"- . و يُمكن استخدام مفاتيح التحرك - و التي سيتم التعرض لها لاحقاً- بين السجلات لمطالعة محتويات كل سجل. بالإضافة إلى ذلك يُمكن عرض محتويات أحد السجلات مباشرة و ذلك بكتابة كود العنصر في الحقل الخاص به فيقوم البرنامج بعرض معلومات هذا العنصر فوراً.

أسواق 5 يمنع المستخدم من حذف أي من سجلات الملفات الرئيسية حالما تم تحريك السجل -أي إدخال حركة محاسبية أو مخزنية عليه-. كما أن البرنامج يمنع المستخدم من تعديل بعض المعلومات الحساسة عند

شكل 18 : نافذة تحرير ملف العملاء

تحرك السجل أيضاً. أهم هذه المعلومات هو كود العنصر، حيث لا يُمكن تغيير كود أي عنصر من عناصر الملفات الرئيسية بعد إدخال حركات على هذا العنصر.

نوافذ تحرير الملفات الرئيسية هي النوافذ التي تفتحها الخيارات التالية بالقوائم :

- ◆ نافذة ملف المخزون من قائمة "مخزون"
- ◆ نافذة ملف العملاء من قائمة "مبيعات"
- ◆ نافذة ملف الموردين من قائمة "مشتريات"
- ◆ نافذة ملف الأصول الثابتة من قائمة "أصول ثابتة"
- ◆ نافذة ملف دليل الحسابات من قائمة "حسابات"
- ◆ نافذة ملف مراكز التكلفة من قائمة "حسابات"
- ◆ نافذة ملف الأكواد التحليلية من قائمة "حسابات"
- ◆ نافذة ملف المستندات الدورية من قائمة "حسابات"
- ◆ نافذة ملف الموظفين من قائمة "موظفين"
- ◆ نافذة ملف مفردات الرواتب من قائمة "موظفين"

نوافذ تحرير الملفات الأساسية هي النوافذ التي تفتحها الخيارات التالية بالقوائم :

- ◆ نافذة أنواع المستندات بقائمة "أساسيات"
- ◆ نافذة دفاتر المستندات بقائمة "أساسيات"
- ◆ نافذة المخازن بقائمة "أساسيات"
- ◆ نافذة العملات بقائمة "أساسيات"
- ◆ نافذة الفترات المحاسبية بقائمة "أساسيات"
- ◆ نافذة معلومات الشركة بقائمة "أساسيات"
- ◆ نافذة صلاحيات المستخدمين بقائمة "أساسيات"
- ◆ نافذة مجموعات المستخدمين بقائمة "أساسيات"
- ◆ نافذة تحرير قوائم الاختيار بقائمة "أساسيات"
- ◆ نافذة مواصفات الحقول بقائمة "أساسيات"

## نوافذ المستندات

تسمح نوافذ المستندات للمستخدم بمطالعة و تعديل المستندات (انظر الشكل). راجع الجزء السابق "مفاهيم أساسية".

و تشترك المستندات في العديد من السمات المشتركة كما يلي :

### ◆ رقم المستند

كل مستند يجب أن يكون له رقم مميز و لا يشترك مستنديين (من نفس النوع) في الرقم أبداً - راجع الجزء السابق "مفاهيم أساسية"-. من هذا المنطلق فإن رقم المستند يكافئ كود العنصر بالنسبة للملفات الرئيسية.

أثناء تعريف دفاتر المستندات، من الممكن تحديد ما إذا كان من الواجب على أسواق 5 الحفاظ على تسلسل أرقام المستندات في الدفاتر، أو ترك هذه المهمة للمستخدم لإدراجها يدوياً.

في حالة ما إذا كان أسواق 5 لا يقوم بالحفاظ على تسلسل المستندات، فيجب على المستخدم إدخال رقم المستند كاملاً أي الجزء الثابت الذي يعرف الدفتر ثم الرقم المسلسل و سيقوم أسواق 5 بعرض

المستند إذا كان المستند موجوداً بالملف، أو سيقبله كرقم مستند جديد في طور الإضافة بعد تنفيذ خيار "سجل جديد".

شكل 19 : نافذة تحرير فواتير المبيعات

في حالة ما إذا كان أسواق 5 يحافظ على تسلسل الأرقام يمكن إدخال رقم المستند بالأسلوب التالي :

- ◆ في طور الإضافة (إضافة مستند جديد)
- ◆ كتابة الجزء الثابت فقط ثم ضغط مفتاح الإدخال فيقوم أسواق 5 بعرض الرقم المسلسل التالي بعد آخر رقم مستند محفوظ بالملفات.
- ◆ في طور المطالعة و طور التحرير (عرض مستند موجود بالملف)
- ◆ كتابة الجزء الثابت ثم الرقم المسلسل فيقوم البرنامج بعرض المستند. لاحظ أنه ليس من الواجب إدخال نفس عدد الأصفار الموجود بالفعل بالمستند حيث أن البرنامج سيقوم بضبط عدد الأصفار أولاً ثم عرض المستند. كمثال على ذلك إذا قام المستخدم بإضافة مستند برقم SIV00001، فإنه عند طلب عرضه في النافذة يمكن كتابة الرقم كما يلي SIV1 و سيقوم البرنامج بتحويله آلياً إلى SIV00001.

- ◆ نوع المستند
  - ◆ كل مستند يجب أن يكون له نوع. و لنوع المستند أهمية قصوى حيث أنه يحدد التوجيه المحاسبي للمستند. و يتم بناء الأنواع في الملف الأساسي "ملف أنواع المستندات" عن طريق الخيار الخاص بذلك في قائمة أساسيات. يمكن كتابة نوع المستند، كما يمكن اختياره بضغط مفتاح البحث ثم اختيار أحد الأنواع من القائمة.
  - ◆ تاريخ التحرير
  - ◆ تحتوي كل المستندات على حقل لتاريخ تحرير المستند و لتاريخ التحرير أهمية كبيرة بالنسبة للمستندات ذات التأثير المحاسبي حيث أنه يتحكم في الفترة التي سيتم تحميل التأثير المحاسبي للمستند بها و طبقاً لحدود الفترات المحددة بالملف الأساسي "الفترات المحاسبية". يجب تحديد تاريخ تحرير لكل مستند و يُعتبر إدخال هذه المعلومة إلزامياً بكل المستندات.
  - ◆ كود تحليلي
  - ◆ تحتوي كل المستندات على حقل لتحديد الكود التحليلي و قد يكون إدخال معلومة بهذا الحقل إلزامياً حسب تهيئة "نوع المستند" الحالي. يمكن استخدام الكود التحليلي لإنشاء رابط بين المستندات المختلفة بقوائم الحركة و كشوف الحساب.
  - ◆ ملحوظة
  - ◆ تحتوي كل المستندات على حقل للملحوظة و لا يُعتبر إدخالها إلزامياً و إن كانت تُعتبر ضرورية ببعض الحالات ، خاصة أنه يمكن إدراجها بكشوف الحركة و كشوف الحساب.
- نوافذ المستندات هي النوافذ التي تفتحها الخيارات التالية بالقوائم :

- ◆ نافذة سند صرف مخزني من قائمة "مخزون"
- ◆ نافذة سند توريد مخزني من قائمة "مخزون"
- ◆ نافذة سند تحويل داخلي من قائمة "مخزون"
- ◆ نافذة عرض أسعار بيع من قائمة "مبيعات"
- ◆ نافذة أمر بيع من قائمة "مبيعات"
- ◆ نافذة فاتورة مبيعات من قائمة "مبيعات"
- ◆ نافذة مردودات مبيعات من قائمة "مبيعات"
- ◆ نافذة سند تعديل أمر بيع من قائمة "مبيعات"
- ◆ نافذة عرض أسعار شراء من قائمة "مشتريات"
- ◆ نافذة أمر شراء من قائمة "مشتريات"
- ◆ نافذة فاتورة مشتريات من قائمة "مشتريات"
- ◆ نافذة مردودات مشتريات من قائمة "مشتريات"
- ◆ نافذة سند تكاليف مباشرة من قائمة "مشتريات"
- ◆ نافذة تعديل أمر شراء من قائمة "مشتريات"
- ◆ نافذة مستند خصائص أصل من قائمة "أصول ثابتة"
- ◆ نافذة مستند تخلص من أصل من قائمة "أصول ثابتة"
- ◆ نافذة مستند إهلاك أصول ثابتة من قائمة "أصول ثابتة"
- ◆ نافذة سند قيد مركب من قائمة "حسابات"
- ◆ نافذة سند قبض من قائمة "حسابات"
- ◆ نافذة سند صرف من قائمة "حسابات"
- ◆ نافذة سند تغيير سعر العملة من قائمة "حسابات"
- ◆ نافذة سند إلغاء سند من قائمة "حسابات"
- ◆ نافذة سند قيد افتتاحي من قائمة "حسابات"
- ◆ نافذة سند راتب من قائمة "موظفين"


## التعامل مع شريط أدوات التحرير

تحتوى كل نوافذ تحرير البيانات على شريط لأدوات التحرير أسفل النافذة يُمكن عن طريقه تنفيذ خيارات الحفظ و الحذف و التنقل بين السجلات المختلفة .. الخ.



شكل 20 : شريط أدوات التحرير

يحتوى شريط الأدوات على 13 أيقونه يُمكن تنفيذ أي منها بالنقر بالماوس عليها أو ضغط المفتاح المقابل . فيما يلي شرح لهذه الأيقونات و معانيها و تأثيراتها:

 أيقونة حفظ (F5)

تُستخدَم هذه الأيقونة لحفظ التغييرات التي طرأت على السجل الحالي إلى ملفات البرنامج. لاحظ أن هذا الخيار يقوم بأحد العمليتين التاليتين بناءً على طبيعة المدخلات :

- ◆ إضافة سجل جديد (طور الإضافة): عندما يقوم المُستخدم بتنفيذ "حفظ" بطور الإضافة فإن البرنامج يقوم بإضافة هذا السجل إلى ملفات البرنامج.
  - ◆ تعديل سجل قديم (طور التحرير): عندما يقوم المُستخدم بالتوجه إلى أحد السجلات الموجودة بالفعل بالملف ثم تعديل أي من البيانات الموجودة بالسجل يقوم أسواق 5 بحفظ هذه التعديلات بنفس السجل. لاحظ أيضاً أن البرنامج قد يعرض رسالة الخطأ "لا توجد تغييرات للحفظ" إذا حاول المُستخدم حفظ السجل رغم عدم إجراء أية تغييرات عليه.
- عندما يقوم المُستخدم بتنفيذ هذا الخيار فإن أسواق 5 يقوم بالتأكد من محتويات كل عناصر النافذة -بكل صفحاتها- قبل الحفظ و قد يرفض حفظ السجل إذا لم يتم المُستخدم بملء أحد الحقول الواجب إدراج بيان بها بالنافذة. يجب على المُستخدم في هذه الحالة إدراج بيان بالحقول المطلوب ثم تنفيذ خيار الحفظ مرة أخرى. يتم تعطيل هذا المفتاح بطور "المطالعة".



## أيقونة سجل جديد (F6)

يُستخدَم هذا الخيار لتهيئة النافذة لإدخال (إضافة) سجل جديد إلى الملف. و تقوم بإخلاء كل الحقول بالنافذة من المعلومات استعداداً لاستقبال بيانات السجل الجديد. يجب تنفيذ هذا الخيار قبل البدء في إدخال معلومات السجل الجديد و إلا فإن أسواق 5 لن يتعرف على المعلومات المدخلة على أنها معلومات سجل جديد و إنما سيتعرف عليها على أنها تعديلات على السجل الحالي.

لاحظ أنه بالنسبة لنواذ تحرير المستندات فإن وظيفة "سجل جديد" قد تؤدي إلى ملء رأس المستند بقيمة تلقائية يحددها المستخدم أو مدير النظام و ذلك إذا تم إعداد "قالب تلقائي" لهذا المستند. - لمزيد من المعلومات عن قوالب القيم التلقائية للمستندات راجع "قوالب القيم التلقائية للمستندات" بهذا الباب-



## أيقونة أدوات (F7)

يقوم هذا الخيار بعرض قائمة تحتوي مجموعة من الوظائف التي يمكن تنفيذها على السجل الحالي أو باستخدامه. تعتمد الخيارات الموجودة بهذه القائمة على طبيعة النافذة و الطور الذي تعمل به. سيرد شرح تفصيلي عن خيارات ووظائف هذه القائمة بالجزء التالي (خيارات أيقونة أدوات بشرط أدوات التحرير).



## أيقونة حذف (F8)

يقوم هذا الخيار بحذف السجل الحالي من الملفات. لاحظ أن هذه الأيقونة قد تكون معطلة -Disabled- في بعض الأحيان مما يعنى أن المُستخدم لن يستطيع إلغاء السجل. و يمنع أسواق 5 الحذف في بعض الأحيان عندما يتناقى الحذف مع سلامة البيانات -مثلاً لا يُمكن حذف صنف بينما توجد به كمية بالمخازن-.

لاحظ أن أسواق 5 يقوم دائماً بطلب التأكد من المُستخدم قبل تنفيذ هذا الخيار.

يتم تعطيل هذه الأيقونة بطور "المطالعة" و طور "الإضافة".



## أيقونة السجل الأول ( Home+Ctrl )

يقوم هذا الخيار بعرض أول سجل بالملف بالنافذة -ترتيب كود العنصر أو رقم المستند- و هو أحد خيارات التحرك بين السجلات. حيث يسمح هذا الخيار مع الخيارات الخمسة التالية للمُستخدم بالتحرك بين السجلات المختلفة بالملف.

## أيقونة المجموعة السابقة

يقوم هذا الخيار بعرض سجل يسبق السجل الحالي بمجموعة سجلات -بترتيب كود العنصر أو رقم المستند-، أي أنه يشابه وظيفة Fast Forward الموجودة بأجهزة الكاسيت. و تعمل هذه الأيقونة بأسلوبين مختلفين مع نوافذ تحرير المستندات و نوافذ تحرير الملفات الرئيسية و الأساسية كالتالي:

◆ مع الملفات الرئيسية و الأساسية:

يتم عرض سجل سابق للسجل الحالي بمجموعة سجلات. السجل السابق الذي يتم عرضه يكون "كود العنصر" به يبدأ بحرف يسبق أول حرف بالسجل الحالي بالترتيب الأبجدي. على سبيل المثال و بفرض وجود السجلات التالية بملف المخزون :

مسلسل	كود الصنف
1	A001
2	A006
3	A022
4	C009
5	C012
6	P546
7	T541
8	T599

فإن تنفيذ هذه الوظيفة يؤدي إلى أن يعرض البرنامج سجلاً يسبق السجل الحالي طبقاً للجدول التالي:

السجل الحالي	عند تنفيذ "مجموعة سابقة" يتم التحرك إلى
C009	A001
C012	A001
T541	P546
P546	C009
A001	A001
A022	A022

◆ مع المستندات:

يتم عرض مستند سابق للمستند الحالي بمجموعة مستندات. المستند السابق الذي يتم عرضه يكون "رقم المستند به" ينتمي إلى دفتر المستندات الذي يسبق دفتر الحالي بالترتيب الأبجدي. على سبيل المثال و بفرض وجود المستندات التالية بملف سندات القيود :

مسلسل	رقم المستند
1	MJE00001
2	MJE00002
3	RJE00001
4	RJE00002
5	RJE00003

RJE00004	6
SJE00001	7
SJE00002	8

فإن تنفيذ هذه الوظيفة يؤدي إلى أن يعرض البرنامج مستنداً يسبق المستند الحالي طبقاً للجدول التالي:

السجل الحالي	عند تنفيذ "مجموعة سابقة" يتم التحرك إلى
RJE00001	MJE00001
RJE00003	MJE00001
SJE00002	RJE00001
SJE00001	RJE00001
MJE00002	MJE00002

### أيقونة السجل السابق ( Page Up+Ctrl )

يقوم هذا الخيار بعرض السجل السابق للسجل الحالي بالنافذة -بترتيب كود العنصر أو رقم المستند- وهو أحد خيارات التحرك بين السجلات.

### أيقونة السجل التالي ( Page Down+Ctrl )

يقوم هذا الخيار بعرض السجل التالي للسجل الحالي بالنافذة -بترتيب كود العنصر أو رقم المستند- و هو أحد خيارات التحرك بين السجلات.

### أيقونة المجموعة التالية

يقوم هذا الخيار بعرض سجل لاحق للسجل الحالي بمجموعة سجلات -بترتيب كود العنصر أو رقم المستند-، أي أنه يشابه وظيفة Fast Rewind الموجودة بأجهزة الكاسيت. و تعمل هذه الأيقونة بأسلوبين مختلفين مع نوافذ تحرير المستندات و نوافذ تحرير الملفات الرئيسية و الأساسية كالتالي:

◆ مع الملفات الرئيسية و الأساسية:

يتم عرض سجل لاحق للسجل الحالي بمجموعة سجلات. السجل اللاحق الذي يتم عرضه يكون "كود العنصر" به يبدأ بحرف يلي أول حرف بالسجل الحالي بالترتيب الأبجدي. على سبيل المثال و بفرض وجود السجلات التالية بملف المخزون :

مسلسل	كود الصنف
1	A001
2	A006
3	A022
4	C009
5	C012
6	P546
7	T541

8	T599
---	------

فإن تنفيذ هذه الوظيفة يؤدي إلى أن يعرض البرنامج سجلاً يلي السجل الحالي طبقاً للجدول التالي:

السجل الحالي	عند تنفيذ "مجموعة تالية" يتم التحرك إلى
C009	P546
C012	P456
T541	P541
P546	T541
A001	A001
A022	C009

مع المستندات:

يتم عرض مستند لاحق للمستند الحالي بمجموعة مستندات. المستند اللاحق الذي يتم عرضه يكون "رقم المستند به" ينتمي إلى دفتر المستندات الذي يلي دفتر الحالي بالترتيب الأبجدي. على سبيل المثال و بفرض وجود المستندات التالية بملف سندات القيود :

رقم المستند	مسلسل
MJE00001	1
MJE00002	2
RJE00001	3
RJE00002	4
RJE00003	5
RJE00004	6
SJE00001	7
SJE00002	8

فإن تنفيذ هذه الوظيفة يؤدي إلى أن يعرض البرنامج مستنداً يلي المستند الحالي طبقاً للجدول التالي:

السجل الحالي	عند تنفيذ "مجموعة سابقة" يتم التحرك إلى
RJE00001	SJE00001
RJE00003	SJE00001
SJE00002	SJE00002
SJE00001	SJE00001
MJE00002	MJE00001



### أيقونة السجل الأخير ( END+Ctrl )

يقوم هذا الخيار بعرض آخر سجل بالملف بالنافذة -بترتيب كود العنصر أو رقم المستند- و هو أحد خيارات التحرك بين السجلات.



## أيقونة فتح العنصر الحالي ( F4+Shift )

تقوم هذه الأيقونة بفتح نافذة تحرير و مطالعة العنصر الحالي إن وجدت. مثلاً أثناء تحرير فاتورة مبيعات و بينما العنصر -الحقل- الحالي هو حقل "رقم العميل" و رقم العميل الموجود بالحقل هو "C0001" فإن تنفيذ هذه الوظيفة سيقوم بفتح نافذة تحرير ملف العملاء على العميل "C0001". كمثل آخر بسند القيد و بينما الخلية الحالية بمتن المستند هي "رقم الحساب" فعند تنفيذ هذه الوظيفة يقوم أسواق 5 بفتح نافذة تحرير ملف الحسابات على الحساب الموجود بالخلية.

لاحظ أن هذه الوظيفة تؤدي إلى سهولة و سرعة بالتشغيل لأنها توفر على المستخدم القيام بالإجراءات التالية يدوياً لفتح العنصر الحالي:

تذكر رقم العنصر الحالي أو نسخه للحافظة

فتح نافذة تحرير هذا العنصر من القوائم

نسخ أو كتابة رقم العنصر يدوياً لعرض بياناته



## أيقونة طباعة (F9)

تقوم هذه الوظيفة بطباعة السجل الحالي إلى الطابعة. لاحظ أنه إذا كانت النافذة بطور التحرير و أثناء إضافة سجل جديد فإن أسواق 5 يقوم بتعطيل مفتاح الطباعة و ذلك لأنه من غير الممكن طباعة سجل قبل حفظه. أيضاً إذا قام مستخدم بإجراء تعديلات على سجل ما بطور التحرير فإن أسواق 5 سيرفض طباعة السجل طالما لم يتم حفظ هذه التغييرات بعد.

و أخيراً فإن هناك حدوداً على إعادة طباعة المستندات و ذلك لأن النسخة المطبوعة من المستند تُعتبر من الأهمية بمكان ، لذلك يعطى أسواق 5 مدير النظام إمكانية منع المستخدمين من إعادة طباعة المستندات.



## أيقونة إغلاق النافذة ( F4+Ctrl )

يقوم هذا الخيار بإغلاق -إنهاء- النافذة. لاحظ أنه إذا كانت النافذة تحتوي تعديلات قام بها المستخدم و لم يحفظها فسيقوم أسواق 5 بالتأكد من عملية إهمال هذه التغييرات قبل إغلاق النافذة.

## التعامل مع نوافذ الإجراءات

تُعتبر نوافذ الإجراءات أسهل استخداماً من نوافذ تحرير البيانات نظراً لعدم احتوائها على "شريط أدوات التحرير" بوظائفه المختلفة. عادة ما تحتوي نوافذ الإجراءات على مجموعة أزرار بأسفل النافذة أو الصفحة و يقوم أحد هذه الأزرار عادة بتنفيذ الإجراء المطلوب طبقاً لما أدخله المستخدم من بيانات ، فنقوم نافذة



شكل 21 : نافذة إجراء تعليق / إلغاء تعليق الترحيل

إجراء "الترحيل" مثلاً عند ضغط "ابدأ" بتنفيذ عملية ترحيل مجموعة المستندات التي حددها المستخدم بعناصر النافذة المختلفة.

لا تتبع نوافذ الإجراءات شكلاً محدداً حيث أن شكلها و محتواها يعتمد على طبيعة الإجراء الذي تقوم به. الخيارات التالية بقوائم أسواق 5 تقوم بفتح نوافذ إجراءات.

- ◆ نافذة "دخول" من قائمة "ملف"
- ◆ نافذة "اختيار قاعدة البيانات و الدخول" من قائمة ملف
- ◆ نافذة "معلومات الدخول الحالي" من قائمة ملف
- ◆ نافذة "القيم التلقائية" من قائمة "عرض"
- ◆ نافذة "خيارات المستخدم" من قائمة "عرض"
- ◆ نافذة "ربط الأصناف بالمخازن" من قائمة "مخزون"
- ◆ نافذة "تسعير الأصناف آلياً" من قائمة "مخزون"
- ◆ نافذة "إعادة تقييم المخزون" من قائمة "مخزون"
- ◆ نافذة "بدء / إنهاء حالة التسويات الجردية" من قائمة "مخزون"
- ◆ نافذة "ضبط حقول كميات الجرد" من قائمة "مخزون"
- ◆ نافذة "إصدار سندات ضبط المخزون" من قائمة "مخزون"
- ◆ نافذة "إصدار مستندات الإهلاك" من قائمة "أصول ثابتة"
- ◆ نافذة "الموازنة و الأرصدة" من قائمة "حسابات"
- ◆ نافذة "إصدار المستندات الدورية" من قائمة "حسابات"
- ◆ نافذة "إصدار سندات الرواتب" من قائمة "موظفين"
- ◆ نافذة "إعداد قوائم الاختيار" من قائمة "أساسيات"
- ◆ نافذة "أدوات التقارير" من قائمة "أساسيات"
- ◆ نافذة "ترحيل مستندات" من قائمة "الترحيل"

- ◆ نافذة "إلغاء ترحيل مستندات" من قائمة "الترحيل"
- ◆ نافذة "تعليق / إلغاء تعليق مستندات" من قائمة "الترحيل"
- ◆ نافذة "استيراد قيود يومية" من قائمة "الترحيل"
- ◆ نافذة "إعادة حساب الكميات المتاحة" من قائمة "الترحيل"
- ◆ نافذة "قبول الكميات و التكاليف الافتتاحية" من قائمة "الترحيل"
- ◆ نافذة "إنشاء القيد الختامي" من قائمة "الترحيل"
- ◆ نافذة "إنشاء ملفات السنة الجديدة" من قائمة "الترحيل"
- ◆ نافذة "إنشاء البيانات الافتتاحية" من قائمة "الترحيل"
- ◆ نافذة "تحديث الأرصدة الافتتاحية طبقاً للإقفال السابق" من قائمة "الترحيل"
- ◆ نافذة "حول أسواق 5" من قائمة "تعليمات"

إضافة لهذه النوافذ تُعتبر كل نوافذ "اختيار التقارير" و كل نوافذ "استعراض الملفات" أيضاً نوافذ إجراءات.

لاحظ أن بعض نوافذ الإجراءات تقوم بمنع المستخدم من الانتقال من هذه النافذة إلى نافذة أخرى قبل إنهائها. هذه النوافذ هي "نافذة دخول" و نافذة "اختيار قاعدة البيانات و الدخول". لاحظ أيضاً أنه يمكن ضغط تركيبة المفاتيح F4+Ctrl دائماً لإغلاق النافذة.

## أسلوب تشغيل أسواق 5

يشبه هذا الأسلوب الطريقة التي تعمل بها معظم برامج ويندوز ، كما يشبه إلى حد بعيد أسلوب تشغيل أسواق 3 و هو الإصدار السابق لأسواق 5.

بهذا الأسلوب يسمح أسواق 5 للمستخدم بفتح أي عدد من نوافذ تحرير البيانات و نوافذ الإجراءات لا يحده في ذلك إلا الذاكرة المتاحة بالحاسب. كما يمكن الانتقال بين هذه النوافذ المفتوحة بالماوس أو لوحة المفاتيح أو أدوات "شريط التصفح" أو قائمة "عرض" ، و يمكن أيضاً تصغير أو إغلاق كل النوافذ المفتوحة دفعة واحدة.

بمجرد تنفيذ أحد خيارات فتح نوافذ الإجراءات أو نوافذ تحرير البيانات يقوم أسواق 5 بفتح النافذة المطلوبة ووضعها "بالمقدمة" بحيث تكون هي النافذة الفعالة و تصبح كل النوافذ الأخرى المفتوحة ورائها و بحالة غير فعالة.

أسهل أساليب التنقل بين النوافذ المفتوحة هو النقر بالماوس على أي جزء مرئي من النافذة المطلوبة فيقوم أسواق 5 فوراً بوضع هذه النافذة "بالمقدمة" - Foreground - لتصبح هي النافذة الفعالة مع إعطاء مجال الإدخال لأول عنصر نشط بالنافذة. أيضاً بعض الخيارات الموجودة بشريط التصفح و قائمة "عرض" تقوم بالتنقل بين النوافذ المفتوحة كما سيرد فيما يلي بالجزء "شريط التصفح".

## شريط التصفح

يحتوي شريط التصفح على أيقونات و عناصر تسمح للمستخدم بالتعامل مع النوافذ المفتوحة و تسهل من إجراءات التشغيل.



شكل 22 : شريط التصفح

فيما يلي شرح لعناصر شريط التصفح:



### أيقونة "للخلف" (Alt+سهم اليمين)

تقوم الأيقونة بتغيير النافذة الفعالة إلى النافذة السابقة و تفيد بالانتقال بين النوافذ المفتوحة.



### أيقونة "التالي" (Alt+سهم اليسار)

تقوم الأيقونة بتغيير النافذة الفعالة إلى النافذة التالية و تفيد بالانتقال بين النوافذ المفتوحة.



### أيقونة "تحميل" (F7+Ctrl)

تقوم هذه الأيقونة بإعادة تحميل محتويات النافذة الفعالة من قاعدة البيانات و بالتالي إهمال التعديلات التي قام المستخدم بها على السجل الحالي و إعادته إلى وضعه الموجود بقاعدة البيانات. على سبيل المثال قد يقوم مستخدم بإجراء تعديلات على فاتورة مبيعات معينة ثم يكتشف خطأ هذه التعديلات ، عندئذٍ يستطيع ببساطة إعادة الفاتورة إلى محتواها الأصلي الموجود بقاعدة البيانات بالنقر على هذه الأيقونة.

جدير بالذكر أن هذه الأيقونة تؤثر على نوافذ تحرير البيانات فقط و لا تؤثر على باقي أنواع نوافذ أسواق5.

## حقل "عنوان" (F12)



شكل 23 : حقل "عنوان"

يُستخدم حقل "عنوان" لعرض عنوان النافذة الفعالة الحالية كما يمكن استخدامه كأسلوب بديل لفتح نافذة معينة بدون الاستعانة بقائمة البرنامج. لمزيد من المعلومات حول هذا الموضوع راجع "مفاهيم أساسية" بالباب "العناوين بشريط التصفح".

بمجرد فتح نافذة معينة أو جعلها النافذة الفعالة يقوم أسواق5 بعرض عنوان هذه النافذة QRL بحقل "عنوان" ، و بذلك فإن حقل "عنوان" بأسواق5 يشبه مساحة العنوان URL أو Address الموجودة ببرامج تصفح الإنترنت و يؤدي وظيفة مشابهة.

يمكن أيضاً استخدام حقل "عنوان" لفتح نافذة معينة مباشرة بدون استخدام قائمة البرنامج بمعلومية عنوان هذه النافذة QRL. مثلاً عنوان نافذة سند القيد هو "قيد" و بالتالي يمكن للمستخدم فتح نافذة سند القيد بتنفيذ التالي:

التوجه إلى حقل "عنوان" بالنقر عليه أو ضغط المفتاح F12

كتابة "قيد" ثم ضغط مفتاح الإدخال فيفتح البرنامج النافذة المطلوبة.

أيضاً يمكن استخدام حقل "عنوان" لفتح نافذة و التوجه لأحد السجلات مباشرة. إكمالاً للمثال السابق و لفتح نافذة سند القيد على القيد MJE00012 مباشرة يمكن للمستخدم تنفيذ الخطوات التالية:

التوجه إلى حقل "عنوان" بالنقر عليه أو ضغط المفتاح F12

كتابة "قيد MJE00012" ثم ضغط مفتاح الإدخال فيفتح البرنامج النافذة المطلوبة على القيد المطلوب.

طبقاً لما سبق فإن عنوان نوافذ تحرير البيانات يتكون من جزأين كالتالي:

◆ عنوان النافذة

◆ كود العنصر أو رقم المستند

عند كتابة عنوان النافذة بدون تحديد كود عنصر أو رقم مستند يقوم أسواق5 بفتح النافذة المصاحبة للعنوان بطور الإضافة استعداداً لإدخال عنصر أو مستند جديد. أما عند كتابة عنوان النافذة مع كود عنصر أو رقم مستند يقوم أسواق5 بفتح النافذة على العنصر أو المستند المطلوب بطور التحرير أو المطالعة حسب صلاحيات الاستخدام و طبيعة العنصر.

بالنسبة لنوافذ الإجراءات فإن عنوان النافذة لا يمكن أن يحتوي على كود عنصر أو رقم مستند نظراً لطبيعة نوافذ الإجراءات.

كل عناوين النوافذ بأسواق5 يمكن إدخالها بالعربية أو الإنجليزية أو بالعنوان المختصر. العنوان المختصر يتكون من ثلاثة أحرف بالإنجليزية و بالتالي أسرع في الإدخال. على سبيل المثال عنوان فاتورة المبيعات باللغة العربية هو "فاتورة مبيعات" و العنوان المختصر هو "SLI". لفتح فاتورة مبيعات رقم 00123 CR يمكن التوجه إلى حقل العنوان و كتابة "فاتورة مبيعات SI 00123" أو كحل بديل و أسرع قليلاً يمكن كتابة "SLI CR00123" و سيقوم أسواق5 بفتح الفاتورة المطلوبة بالحالتين.

بالإضافة إلى عناوين النوافذ، يمكن أيضاً إدخال بعض الأوامر الخاصة بحقل "عنوان" لتنفيذ عمليات معينة. مثلاً إدخال الأمر "إغلاق" بحقل "عنوان" يؤدي إلى إغلاق كل النوافذ المفتوحة.

لاحظ أن حقل "عنوان" هو عبارة عن قائمة منزلة Combo Box ، تحتوي على كل الإجراءات و النوافذ التي قام المستخدم بتشغيلها من قبل ، و يمكن إعادة تشغيل أي من هذه الإجراءات أو النوافذ ببساطة ، و ذلك بفتح هذه القائمة و النقر على عنوان الإجراء أو النافذة المطلوبة.

لاحظ أن المفتاح F12 يقوم بإعطاء مجال الإدخال لحقل "عنوان" إذا لم يكن مجال الإدخال في هذا الحقل بالفعل. أما إذا كان مجال الإدخال مع هذا الحقل بالفعل فإن المفتاح F12 يقوم بنقل مجال الإدخال إلى آخر عنصر كان يحتوي هذا المجال قبل نقله إلى حقل "عنوان". أي أن المفتاح F12 يقوم بالانتقال Toggle بين حقل "عنوان" و نافذة تحرير البيانات الفعالة حالياً.



## أيقونة "السابق" (F11+Ctrl)

تقوم أيقونة "السابق" بفتح قائمة تحتوي عناوين كل النوافذ التي قام المستخدم بفتحها منذ بداية التشغيل و لكن بغض النظر عن السجلات أو العناصر المختلفة التي طالعتها أو عدلها المستخدم بهذه النوافذ. على سبيل المثال قام أحد المستخدمين بتنفيذ العمليات التالية:

ممسلسل	العملية
1	تعديل سند القيد رقم MJE0001
2	تعديل سند القيد رقم MJE0002
3	إدخال فاتورة مبيعات SI 00003
4	ربط الأصناف بالمخازن
5	إدخال فاتورة مبيعات SI 00004

6	تحرير سند القبض RV00005
---	-------------------------

عندئذٍ ستحتوي القائمة التي ستظهر عن تنفيذ وظيفة "السابق" على الخيارات التالية:

مسلسل	الخيار
1	سند قيد
2	فاتورة مبيعات
3	ربط الأصناف
4	سند قبض



شكل 24 : قائمة "السابق"

أي أن القائمة تحتوي عناوين النوافذ التي قام المستخدم بفتحها (انظر الشكل) ، و السبب في إدراج هذه الوظيفة بشرط التصفح أن المستخدم عادة ما يتنقل بين عدد محدود من النوافذ جيئة و ذهاباً و لذلك فقيامه بفتح نافذة معينة يعني أن هناك احتمالاً أنه سيحتاج لفتحها مرة أخرى. بالتالي فإن إدراج هذه النوافذ بقائمة واحدة سيسمح للمستخدم بفتح أيها بأسلوب أسهل قليلاً من تنفيذ الخيار المسئول بقوائم أسواق5.



## أيقونة "مفضلات" (F10)

تحتوي قوائم أسواق5 على العشرات من الخيارات و الوظائف ، و بالرغم من ذلك فإن كل مستخدم عادة ما يستخدم في أغلب الأحيان عدداً محدوداً من هذه الخيارات. لذلك فإنه من المنطقي توفير أسلوب يسمح للمستخدم بتهيئة الوظائف و الخيارات دارجة الاستخدام بالنسبة له مع توفير وسيلة سريعة لتنفيذ أي من هذه الخيارات.

يمكن لكل مستخدم تحديد هذه الوظائف و الخيارات دارجة الاستخدام أو "المفضلة" بالنسبة له عن طريق أحد خيارات قائمة "عرض" و الذي سيرد شرحه فيما بعد بالجزء المعنون "خيارات قائمة عرض". هذه الخيارات تكون بعض خيارات قوائم أسواق5 أو بعض التقارير.



شكل 25 : قائمة "مفضلات"

بمجرد قيام المستخدم بإعداد خياراته و تقاريره المفضلة ، تقوم أيقونة "مفضلات" - عند النقر عليها - بعرض قائمة بهذه "المفضلات" الخاصة بالمستخدم و يمكنه تنفيذ أي منها بالنقر عليه.

جدير بالذكر أنه يمكن لكل مستخدم التحكم في قائمة "مفضلات" الخاصة به و تغييرها بأي وقت طالما سمح له مدير النظام بذلك.



## أيقونة "إشارات" (F10+Ctrl)

يحتاج المستخدمون أحياناً للاحتفاظ برقم مستند أو كود عنصر معين للعودة إليه فيما بعد بعملية تشبه وضع "علامة" أو "إشارة مرجعية -Book Mark-" بصفحة معينة بكتاب من أجل العودة إلى هذه الصفحة فيما بعد بسهولة.

عملية إضافة إشارة مرجعية لسجل ما تتم عن طريق أيقونة "أدوات" بشرط أدوات التحرير الموجود بالنافذة. بمجرد إضافة إشارة مرجعية لعنصر ما يمكن ببساطة فتح النافذة الخاصة بتحرير هذا العنصر بنقر أيقونة "إشارات" الموجودة بشرط التصفح فتظهر قائمة بعناوين سجلات كل الإشارات المرجعية و يمكن اختيار أي منها لفتح نافذته.



## أيقونة "نوافذ" (F11)

تسمح أيقونة "نوافذ" بالتنقل بين النوافذ المفتوحة ببساطة و بدون الحاجة للنقر بالماوس على النافذة المراد الانتقال إليها مباشرة. بمجرد النقر على هذه الأيقونة يقوم أسواق 5 بعرض قائمة بعناوين كل النوافذ المفتوحة و يمكن ببساطة الانتقال إلى إي منها بالنقر على عنوانها بهذه القائمة.

تكتسب هذه الوظيفة أهمية إضافية عندما تكون أحد النوافذ مغطاة بالكامل بنافذة أخرى و بالتالي لا يمكن التوجه إليها مباشرة بالنقر عليها بل يجب أولاً تحريك النافذة التي تغطيها بالكامل لإظهار جزء منها للنقر عليه. بدلاً من ذلك يمكن ببساطة اختيار عنوانها من قائمة أيقونة "نوافذ".

## شريط المعلومات

يوجد شريط المعلومات أسفل النافذة الرئيسية و وظيفته الوحيدة هي عرض معلومات عن العنصر الحالي بنوافذ تحرير البيانات و نوافذ الإجراءات. بذلك يوفر شريط المعلومات بيانات لحظية عن العناصر أثناء التعامل معها نافيًا الحاجة لفتح نافذة جديدة لمطالعة هذه البيانات. و يكتسب هذا الموضوع أهمية إضافية أثناء تحرير المستندات لأن البرنامج يعرض معلومات لحظية مفيدة لكل عنصر تجري إضافته بالمستند. مثلًا أثناء تحرير فاتورة مبيعات و عند إدخال رقم عميل يقوم البرنامج بعرض اسم العميل و رصيده و حد الائتمان الخاص به بشريط المعلومات ، و عند إدخال كود صنف مخزون يقوم البرنامج بعرض الكمية الأتية المتاحة من الصنف و أدنى سعر بيع لهذا الصنف بشريط المعلومات.

آخر عنصر بشريط المعلومات و المسمى "... " يقوم عند الضغط عليه بفتح نافذة تحرير العنصر الذي

بند : 10001 (كرونة=12 وسنة*12 عدد)	ك م 10,984.000	ك ج 10,984.000	عدد	أدنى 0.00	م ت 9.9836	...
------------------------------------	----------------	----------------	-----	-----------	------------	-----

شكل 26 : شريط المعلومات يعرض معلومات الصنف الحالي

تظهر معلوماته بالشريط.

ما يلي قائمة بكل العناصر التي يحتويها شريط المعلومات لكل نوع من أنواع السجلات التي يدعمها:

### ◆ أصناف المخزون

يعرض البرنامج المعلومات التالية بالترتيب

- ◆ رقم الصنف و وحدات القياس الخاصة به
- ◆ الكمية الأتية المتاحة بالمخزن
- ◆ الكمية الأتية المتاحة بكل المخازن
- ◆ الوحدة التي تظهر بها الكميتان السابقتان و يمكن تغييرها بالنقر عليها.
- ◆ أدنى سعر بيع لهذا الصنف من واقع الأسعار المحددة بملف المخزون للوحدة الموضحة بالعنصر السابق.
- ◆ متوسط تكلفة الصنف من واقع ملف المخزون للوحدة الموضحة بالعنصر السابق.

### ◆ العملاء و الموردون

يعرض البرنامج المعلومات التالية بالترتيب

- ◆ كود العميل
- ◆ رصيد العميل
- ◆ حد الائتمان
- ◆ عملة حساب العميل و يمكن تغييرها بالنقر عليها
- ◆ مدة السداد الخاصة بالعميل
- ◆ إجمالي مشتريات العميل

### ◆ الأصول الثابتة

يعرض البرنامج المعلومات التالية بالترتيب

- ◆ كود الأصل الثابت
- ◆ القيمة الدفترية الحالية
- ◆ قيمة قسط الاستهلاك
- ◆ عملة حسابات الأصل.

- ◆ عدد أقساط الاستهلاك المتبقية
- ◆ العمر الإنتاجي بالفترات
- ◆ الحسابات
- ◆ يعرض البرنامج المعلومات التالية بالترتيب
  - ◆ كود الحساب
  - ◆ رصيد الحساب
  - ◆ عملة الحساب و يمكن تغييرها بالنقر عليها
  - ◆ سعر الصرف الخاص بالحساب
  - ◆ مجموعة الحساب (حساب ميزانية أو قائمة دخل)
- ◆ مراكز التكلفة
- ◆ يعرض البرنامج المعلومات التالية بالترتيب
  - ◆ كود مركز التكلفة
  - ◆ رصيد مركز التكلفة

## خيارات أيقونة أدوات بشرط أدوات التحرير (F7)



شكل 27 : خيارات أيقونة "أدوات" لسند غير مرحل

يقوم هذا الخيار بعرض قائمة تحتوي مجموعة من الوظائف التي يمكن تنفيذها على السجل الحالي أو باستخدامه (انظر الشكل).

تعتمد الخيارات الموجودة بهذه القائمة على طبيعة النافذة و الطور الذي تعمل به ، و فيما يلي نعرض هذه الخيارات بالتفصيل:

### "إضافة إشارة"

يقوم هذا الخيار بإضافة إشارة مرجعية للسجل الحالي بالنافذة إلى قائمة "الإشارات المرجعية" و التي تظهر بنقر أيقونة "إشارات" بشرط التصفح. يهبط ذلك إعادة فتح النافذة بنفس السجل فيما بعد و بنقرة واحدة.

### "بطاقة سعر"

هذا الخيار يظهر فقط بنوافذ ملف المخزون ، و لا يظهر إلا عندما تكون هذه النوافذ بطور المطالعة أو التعديل فقط ، و ذلك لأنه يتم عن طريقه طباعة "بطاقة سعر" لصنف ما من أصناف المخزون الموجودة بالفعل. يقصد بـ "بطاقة بطاقة سعر" هنا ما يعرف بـ "بطاقة الباركود" وهي خاصية تحتاجها الكثير من المنشآت التجارية في تعاملاتها.

ما أن يقوم المستخدم بالنقر فوق هذا الخيار حتى يظهر صندوق حوار "طباعة بطاقة سعر" ، و الذي يتم عن طريقه طباعة أي عدد من بطاقات السعر للصنف الحالي بنافذة المخزون التي تم تنفيذ الخيار من خلالها.

لاحظ أن الغرض الأساسي من صندوق حوار "طباعة بطاقة سعر" هو طباعة بطاقات الباركود لأسعار الأصناف ، و لكن يمكن بالطبع استغلاله - بنفس الكفاءة - لطباعة بطاقات أسعار عادية دون طباعة الباركود.

لاحظ أيضاً أن طباعة بطاقات الأسعار تتم بطرق عديدة و مواصفات مختلفة ، و لهذا السبب يوجد ملف هو "ملف مواصفات بطاقات الأسعار" ، و الذي يتم بداخله حفظ نماذج مختلفة لمواصفات طباعة بطاقات الأسعار ، منها - على سبيل المثال - حجم و موضع و جودة الطباعة ، و النموذج الافتراضي الذي يمكن لأسواق 5 اقتراحه عند طباعة بطاقة سعر أحد الأصناف ، مما يسهم في تسهيل العمل و توفير الوقت.

ينصح مطورو أسواق 5 بتخصيص "طابعة باركود" لهذه العملية ، لأن هذه النوعية من الطابعات مجهزة في الأساس لطباعة الباركود بالسرعة و الكفاءة المناسبة ، مما يسهم في الحصول على الحد الأقصى من جودة الأداء عند طباعة بطاقات الأسعار ؛ على أنه يمكن بالطبع استخدام الطابعات العادية دون أي مشكلة فنية.

ينصح مطورو أسواق 5 بالاستعانة بمحترفي الدعم الفني لأسواق 5 عند تعديل هذا الملف لأنه يتطلب خبرة كبيرة بأسواق 5 و دراية بكيفية بناء و كتابة برامج الحاسب الآلي ، كما أن حدوث أي عطب أو وجود بيانات خاطئة بهذا الملف سيؤدي إلى توقف خدمة طباعة بطاقات الأسعار تماماً ، لحين توفر ملف آخر سليم.

لمطالعة أو تعديل هذا الملف يمكن للمستخدم تنفيذ الأمر "barcode" من خلال الحقل "عنوان" بـ "شريط الأدوات".

محتويات صندوق الحوار الذي يظهر هي كما يلي (انظر الشكل):

شكل 28 : صندوق حوار "طباعة بطاقة سعر"

### نموذج التصميم

هذا الحقل عبارة عن قائمة منزلقة Combo Box تحوي عناوين جميع النماذج المتاحة ، و التي تم توصيفها بـ"ملف مواصفات بطاقات الأسعار" السالف ذكره. يتم عن طريق هذا الحقل تحديد نموذج بطاقة السعر المطلوب استخدامها.

لاحظ أنه الخيار الافتراضي بهذه القائمة هو النموذج الافتراضي المحدد بـ"ملف مواصفات بطاقات الأسعار" السالف ذكره ، و لكن يمكن للمستخدم استبداله بأي نموذج آخر بالطبع. لاحظ أيضاً أنه لا يمكن أبداً عدم تحديد نموذج بطاقة السعر بهذا الحقل ، و سوف يلاحظ المستخدم أن أسواق 5 يعود دائماً للخيار الافتراضي لهذه القائمة عند عدم تحديد أي خيار.

### كود

هذا الحقل مخصص لعرض كود الصنف الحالي ، الذي سيتم طباعة بطاقة - بطاقات - السعر الخاصة به.

لاحظ أن هذا الحقل للمطالعة فقط و لا يمكن تغييره ، و ذلك لأنه يتحدد بناءً على الصنف الذي تم تنفيذ الخيار "بطاقة سعر" عند مطالعته أو تعديله.

### ملاحظة

هذا الحقل مخصص لوضع أي ملاحظة يود المستخدم طباعتها مع بطاقة السعر ، بحيث تظهر أسفلها أو في أي موضع يتم تحديده بـ"ملف مواصفات بطاقات الأسعار" السالف ذكره. يمكن للمستخدم تحديد أي ملاحظة يراها في هذا الحقل ، على ألا تتجاوز ستين حرفاً.

### عدد

هذا الحقل مخصص لتحديد عدد النسخ التي سيتم طباعتها من بطاقة سعر الصنف الحالي.

لاحظ أن القيمة المحددة بهذا الحقل يجب ألا تقل عن الواحد الصحيح و ألا تزيد عن (9999) ، و الواقع أن أسواق 5 لن يبدأ بتنفيذ الطباعة إلا في وجود قيمة مقبولة بهذا الحقل.

### طباعة

يقوم المستخدم بالنقر فوق هذا الزر للبدء بطباعة بطاقة - بطاقات - سعر الصنف الحالي.

### إغلاق

يقوم المستخدم بالنقر فوق هذا الزر لإنهاء العمل و إغلاق صندوق الحوار فوراً.

## "إدارة القوالب"

لا يظهر هذا الخيار إلا بنوافذ تحرير المستندات و عندما تكون هذه النوافذ بطور الإضافة فقط. و يسمح هذا الخيار بإدارة و تهيئة "قوالب القيم التلقائية للمستندات". لمزيد من المعلومات عن قوالب القيم التلقائية للمستندات راجع الجزء المُعَوَّن "قوالب القيم التلقائية للمستندات" بهذا الباب.

## "نسخة مماثلة"

لا يظهر هذا الخيار إلا بطور التعديل أو المطالعة و يؤدي إلى إنشاء سجل أو مستند جديد مماثل للسجل أو المستند الحالي و يقوم بفتح هذا السجل الجديد بنافذة مستقلة. و يُعتبر هذا الخيار عظيم الفائدة لأنه يوفر على المستخدم إعادة إدخال بيانات مشابهة. مثلاً قد يحتاج المستخدم إلى إضافة صنف جديد تشبه مواصفاته صنف موجود بالفعل باستثناءات بسيطة (اللون أو الحجم مثلاً). عندئذٍ يمكن إنشاء هذا الصنف الجديد كالتالي:

- ◆ التوجه إلى صنف شبيه تمت إضافته من قبل
  - ◆ تنفيذ "نسخة مماثلة" على هذا الصنف الشبيه فيقوم أسواق 5 بفتح نافذة جديدة تحتوي سجلاً مماثلاً له.
  - ◆ إدخال رقم الصنف الجديد و تغيير المعلومات الموجودة بصفحات نافذة الصنف الجديد طبقاً لخصائصه.
  - ◆ تنفيذ "حفظ البيانات".
- يمكن تنفيذ "نسخة مماثلة" على كل ملفات المستندات الرئيسية و الأساسية و كل ملفات المستندات مع ملاحظة التالي:

بالنسبة للملفات الرئيسية و الأساسية:

النسخة المماثلة التي يقوم أسواق 5 بإنشائها يكون كود العنصر بها مماثل لكود العنصر الموجود بالسجل الذي أنشئت منه باستثناء أنه يتم إضافة علامة الاستفهام "؟" بأخر الكود. مثلاً عند تنفيذ نسخة مماثلة على صنف كوده هو "AX0001" فإن العنصر الجديد -النسخة المماثلة- سيحتوي نفس معلومات الصنف القديم مع كود "AX0001?". يجب على المستخدم تغيير الكود قبل محاولة "حفظ البيانات" لأن أسواق 5 يرفض حفظ كود عنصر يحتوي على علامة الاستفهام.

بالنسبة لملفات المستندات:

النسخة المماثلة التي يقوم أسواق 5 بإنشائها يكون رقم المستند بها يماثل رقم المستند الموجود بالسجل الذي أنشئت منه. و بذلك يقوم أسواق 5 تلقائياً باختيار رقم مستند تالي بنفس الدفتر عند تنفيذ الحفظ. كما يمكن تغيير الدفتر و رقم المستند قبل تنفيذ "حفظ البيانات" أيضاً.

## تعليق الترحيل – إلغاء تعليق الترحيل

لا يظهر هذا الخيار إلا مع نوافذ المستندات و عندما تكون النافذة بطور التعديل لمستند غير مرَّحَل. كما لا يظهر إلا إذا كان للمستخدم صلاحية تعليق و إلغاء تعليق الترحيل. عندما يكون المستند مستعداً للترحيل يكون اسم هذا الخيار "تعليق الترحيل" و بتنفيذه يتم تغيير حالة المستند إلى "معلق الترحيل". عندما يكون المستند معلق الترحيل يكون اسم هذا الخيار "إلغاء تعليق الترحيل" و بتنفيذه يتم تغيير حالة المستند إلى "مستعد للترحيل".

لذلك فإن هذه الوظيفة تُعتبر أسلوباً بديلاً لتعليق أو إلغاء تعليق ترحيل مستند بعينه ، حيث أنه يمكن تنفيذ نفس الإجراء عند طريق خيار "تعليق / إلغاء تعليق الترحيل" و الموجود تحت قائمة "ترحيل".

## تعليق / إلغاء تعليق المستند

لا يظهر هذا الخيار إلا مع نوافذ المستندات و عندما تكون النافذة بطور التعديل لمستند غير مرَّحَل. كما لا يظهر إلا إذا كان للمستخدم صلاحية تعليق و إلغاء تعليق الترحيل. عندما يكون المستند معلماً يكون اسم هذا

الخيار "إلغاء تعليم المستند" و بتنفيذه يتم تغيير حالة المستند إلى "غير معلم". عندما يكون المستند غير معلم يكون اسم هذا الخيار "تعليم المستند" و بتنفيذه يتم تغيير حالة المستند إلى "معلم". لذلك فإن هذه الوظيفة تُعتبر أسلوباً بديلاً لتعليم أو إلغاء تعليم مستند بعينه ، حيث أنه يمكن تنفيذ نفس الإجراء عند طريق خيار "تعليق / إلغاء تعليق الترحيل" و الموجود تحت قائمة "ترحيل".

## ترحيل

لا يظهر هذا الخيار إلا مع نوافذ المستندات و عندما تكون النافذة بطور التعديل لمستند مستعد للترحيل. كما لا يظهر إلا إذا كان للمستخدم صلاحية ترحيل المستندات. بتنفيذ هذا الخيار يقوم أسواق 5 بترحيل المستند. لذلك فإن هذه الوظيفة تُعتبر أسلوباً بديلاً لترحيل مستند بعينه ، حيث أنه يمكن تنفيذ نفس الإجراء عن طريق خيار "ترحيل مستندات" و الموجود تحت قائمة "ترحيل".

## عكس المستند

لا يظهر هذا الخيار إلا مع بعض نوافذ المستندات و عندما تكون النافذة بطور التعديل أو المطالعة. المستندات التي يظهر معها هذا الخيار هي:

فاتورة مبيعات

فاتورة مشتريات

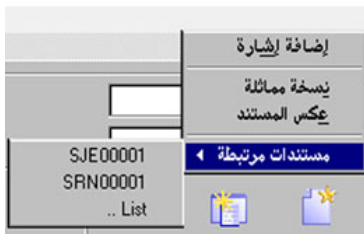
سند قيد

و يؤدي هذا الخيار عند تنفيذه إلى إنشاء مستند جديد بنافذة جديدة بحيث يكون المستند الجديد عكس المستند القديم تماماً و بكامل محتوياته. بالنسبة لفواتير المبيعات و المشتريات يقوم أسواق 5 بإنشاء سند مردودات ، و بالنسبة لسند القيد يقوم أسواق 5 بإنشاء سند قيد آخر بحيث يعكس الحركة بالمستند الأصلي و ذلك بوضع المدين دانتاً و الدائن مديناً.

بذلك فإن أسواق 5 يوفر أسلوباً سريعاً لإنشاء قيد أو حركة عكسية لهذه المستندات و بدون الحاجة لإعادة كتابة كل محتوى المستند يدوياً.

لاحظ أنه بالنسبة للمستند العكسي الذي يقوم البرنامج بإنشائه فإن أسواق 5 يترك رقم المستند خالياً و على المستخدم إدخال رقم مستند من دفتر مناسب قبل تنفيذ "حفظ البيانات". أيضاً لا يمنع أسواق 5 المستخدم من إجراء تعديلات على المستند العكسي قبل إجراء "حفظ البيانات".

## مستندات مرتبطة



شكل 29 : المستندات المرتبطة

لا يظهر هذا الخيار إلا مع نوافذ المستندات و عندما تكون النافذة بطور التعديل أو المطالعة. و يفتح هذا الخيار قائمة فرعية تحتوي أرقام كل المستندات المرتبطة بالمستند الحالي و يمكن فتح نافذة أي من هذه المستندات بنقر رقم المستند المطلوب (انظر الشكل).

المستندات المرتبطة بمستند ما هي المستندات المتعلقة به. مثلاً عند تحرير مستند مردودات مشتريات رقم "PR 00001" من واقع فاتورة مشتريات رقم "PI 00012"

فإن قائمة المستندات المرتبطة بمردودات المشتريات ستحتوي سطرًا للمستند "PI 00012". أيضاً التأثيرات المحاسبية و المخزنية التي يصدرها أسواق 5 ألياً تُعتبر مستندات مرتبطة بالمستند الذي أدى إلى إنشائها. إكمالاً للمثال السابق فإن ترحيل المستند "PR 00001" يؤدي إلى إصدار القيد "SJE00020" و سند التوريد "SRN00014" و بذلك تكون هناك ثلاثة مستندات مرتبطة بمستند المردودات "PR 00001"

و هي فاتورة المشتريات "PI 00012" و سند القيد "SJE00020" و سند التوريد "SRN00014". يمكن فتح نافذة أي من هذه المستندات عن طريق نقر رقم المستند المطلوب من قائمة "مستندات مرتبطة" الفرعية.



شكل 30 : نافذة المستندات المرتبطة

بذلك فإن أسواق 5 يوفر للمستخدم أسلوباً سهلاً لمطالعة المستندات المرتبطة بأي مستند و بدون الحاجة لفتح نافذة هذه المستندات المرتبطة يدوياً و البحث عن المستند المطلوب.

آخر خيار بقائمة "مستندات مرتبطة" و المسمى "قائمة" يقوم بفتح نافذة تحتوي جدولاً بكل المستندات المرتبطة مع بعض التفاصيل الإضافية عنها ، كما يمكن من خلالها طباعة قائمة بأنواع و أرقام هذه المستندات المرتبطة.

لاحظ أن هذا الخيار سيكون معطلاً إذا لم تكن هناك أية مستندات مرتبطة بالمستند الحالي.

## قوالب القيم التلقائية للمستندات

قوالب القيم التلقائية للمستندات وظيفة تؤدي إلى تسهيل العمل مع المستخدمين الذين تعتمد طبيعة عملهم على إدخال البيانات بمستند معين ذي مواصفات تتكرر دائماً - على سبيل المثال مدخلو فواتير المبيعات النقدية. تؤدي هذه الوظيفة إلى ملء رأس المستند بقيم تلقائية و الانتقال مباشرة إلى الجدول (إن وجد) لإدخال متن المستند. مثلاً البائع بنقاط البيع دائماً يحتاج إلى ملء رأس المستند بمعلومات المبيعات النقدية كالتالي :

العملية	شرح
كتابة "SI" ثم "إدخال"	تحديد دفتر و بالتالي رقم المستند
"إدخال"	ترك "بناءً على" خالياً
كتابة "نقدا" ثم "إدخال"	تحديد "نوع المستند"
"إدخال"	ترك "كود العميل" خالياً
"إدخال"	ترك "اسم العميل" خالياً
"إدخال"	ترك "المخزن" بالقيمة التلقائية
"إدخال"	ترك "تاريخ التحرير" بالقيمة التلقائية
"إدخال"	ترك "البائع" بالقيمة التلقائية
"إدخال"	ترك "الملحوظة" خالية
"إدخال"	ترك "كود تحليلي" خالياً

مدخل المبيعات النقدية يقوم باستيفاء هذه البيانات في كل مرة يقوم فيها بإدخال فاتورة ، بالرغم من أن هذه المعلومات ثابتة لا تتغير إلا نادراً. تحديد قالب قيم تلقائية لفاتورة المبيعات بهذه الحالة سيؤدي إلى ملء رأس المستند مباشرة بهذه القيم بضغطه مفتاح واحدة و الانتقال للجدول للبدء بإدخال الأصناف مما يوفر الوقت و الجهد.

رغم أن قوالب القيم التلقائية للمستندات تظهر أهميتها بالفواتير فإنه يمكن تهيئتها لأي مستند بالبرنامج و لكن لا يمكن تهيئتها للملفات الرئيسية أو الأساسية.

## أنواع قوالب القيم التلقائية للمستندات

هناك نوعين من قوالب القيم التلقائية للمستندات و هما "قالب المستخدم" و قالب جميع المستخدمين".

### ◆ قالب المستخدم:

ينطبق على المستخدم الذي يقوم بتهيئته فقط و لا يؤثر على عمل باقي المستخدمين و هذا مفيد لتهيئة قالب لمستخدمي المبيعات النقدية لا ينطبق على مدخلي المبيعات الدائنة مثلاً. يستطيع أي مستخدم تحديد قالب لنفسه مع أي مستند له صلاحية إدخال مستندات جديدة به.

### ◆ قالب جميع المستخدمين:

ينطبق هذا القالب على جميع مستخدمي مستند معين. فقط مدير النظام يستطيع تحديد قالب لجميع المستخدمين لمستند معين.

لاحظ انه إذا تم تحديد كلا النوعين من القوالب بمستند معين فإن قالب المستخدم هو الذي سيكون فعالاً.

## تهيئة قوالب القيم التلقائية للمستندات



شكل 31 : إدارة قوالب المستندات

تتم تهيئة قوالب القيم التلقائية للمستندات عن طريق أداة "إدارة القوالب" و التي تظهر عند نقر أيقونة "أدوات" بشريط تحرير البيانات. لاحظ أن "إدارة القوالب" تظهر فقط عندما تكون النافذة بطور الإضافة.

لتهيئة قالب لمستند ما يجب أن يقوم المستخدم بفتح نافذة المستند المطلوب ثم يملأ رأس المستند بالقيم التلقائية المحددة و من ثم يقوم باختيار أحد خيارى "إدارة القوالب" و هما "تعيين كقالب للمستخدم" أو "تعيين كقالب لجميع المستخدمين".

على سبيل المثال و لتحديد قالب لفاتورة المبيعات يتم تنفيذ الخطوات التالية:

افتح نافذة "فاتورة مبيعات" و انقر أيقونة "سجل جديد" أو اضغط F6 لتحويل النافذة لطور الإضافة و العمل بمستند جديد.

قم بملء الحقول المطلوبة بالقيم. مثلاً SI00009 برقم الفاتورة ، "نقدا" بنوع المستند و هكذا.

ضع الماوس على العنصر الذي سيبدأ الكتابة به بعد ملء الحقول (عادة أول خانة بالجدول و إن كان من الممكن اختيار أي عنصر ووضع الماوس عليه).

انقر أيقونة "أدوات" أو اضغط F7 ثم اختر "إدارة القوالب".

اختر "تعيين كقالب للمستخدم الحالي" أو "تعيين كقالب لجميع المستخدمين" حسب المطلوب . إذا كان هناك قالب سابق لنفس النافذة و من نفس النوع –أي قالب مستخدم أو قالب جميع مستخدمين سابق- فإن رسالة تحذيرية ستظهر للتأكد من استبدال القالب القديم بالجديد.

بذلك تمت عملية تحديد القالب و يمكن استخدامه فوراً.

لاحظ ما يلي

قائمة "إدارة القوالب" تحتوي أيضا خيارات لحذف القوالب الموجودة.

فقط مدير النظام يستطيع تهيئة أو حذف قالب لجميع المستخدمين. مدير النظام هو أي مستخدم لديه صلاحية التعديل على الملف الأساسي "صلاحيات المستخدمين".

إذا أراد مستخدم تعطيل "قالب جميع المستخدمين" لنفسه، يمكنه تحديد قالب خالي و ذلك بالوقوف على رقم المستند بدون إدخال أية حقول ثم تنفيذ "تعيين قالب المستخدم".

أسواق 5 يتجاهل القيم الموجودة بتاريخ التحرير و تاريخ السداد أثناء حفظ القالب و ذلك حتى يظهر كل مستند بتاريخ اليوم و ليس بالتاريخ الذي كان موجوداً عند تهيئة القالب.

أسواق 5 لا يأخذ من رقم المستند إلا الدفتر و يتجاهل الرقم و ذلك طبعاً لأن القوالب تُستخدم لإدخال مستندات جديدة.

سيكون من غير العملي استخدام قوالب القيم التلقائية للمستندات مع الدفاتر ذات التسلسل اليدوي لأن البرنامج سيرفض الانتقال من رقم المستند بدون إدخال الرقم يدوياً.

أسواق 5 يتجاهل كل محتويات الجدول أثناء تهيئة القالب، كما يتجاهل إجماليات المستند و هذا منطقي حيث أن القالب مخصص لملء رأس المستند بقيم تلقائية.

رغم أن قوالب القيم التلقائية للمستندات تظهر أهميتها بالفواتير فإنه يمكن تهيئتها لأي مستند بالبرنامج و لكن لا يمكن تهيئتها للملفات الرئيسية و الأساسية.

## استخدام قوالب القيم التلقائية للمستندات

استخدام قوالب القيم التلقائية للمستندات عملية بسيطة للغاية و ليس لها أيقونة أو مفتاح مستقل و إنما تُستخدم أيقونة و مفتاح "سجل جديد" أو F6 حيث أن "سجل جديد" تقوم بالانتقال Toggle بين سجل خال تماماً و سجل حسب القالب.

لإدخال مستند بالقالب قم بالتالي

بعد الانتهاء من المستند السابق أنقر أيقونة "سجل جديد" أو اضغط F6 فتعود النافذة خالية.  
اضغط نفس الأيقونة "سجل جديد" أو اضغط F6 مرة أخرى فيقوم البرنامج بملء المستند بالقالب.  
إذا نقرت نفس الأيقونة أو ضغطت F6 مرة ثالثة فسيختفي القالب و يعود المستند خالياً تماماً.

أي أن وظيفة "سجل جديد" تقوم بتطبيق القالب إن لم يكن موجوداً (على نافذة خالية) أو تقوم بإلغائه إن كان موجوداً و بالتالي تعطي المستخدم فرصة استخدامه أو عدم استخدامه ببساطة شديدة.

## إجراءات الدخول و الانتقال و الخروج

هناك فرق بين عملية "تشغيل البرنامج" و عملية "الدخول للبرنامج". تشغيل البرنامج هو تنفيذ البرنامج و هو عادة ما يتم من خلال قائمة البرامج المهيأة بنظام التشغيل تحت زر "ابدأ Start" أو على سطح المكتب و ذلك بالنقر المزدوج على أيقونة أسواق5. أما عملية الدخول للبرنامج فهي عملية التحقق من المُستخدم قبل تمكينه من الوصول لأي من نوافذ أو إجراءات البرنامج ، و هذه العملية - الدخول - ضرورية لتشغيل أسواق5 ، و ذلك لأن البرنامج يعتمد عليها كي يحدد صلاحيات الاستخدام المتاحة للمُستخدم.

بعد تشغيل أسواق5 فإن كل خيارات البرنامج تقريباً تكون معطلة -Disabled- باستثناء خياريّ "الدخول" و خيار "إنهاء" بالإضافة إلى خيارات تغيير اللغة و نظام التاريخ و خيارات قائمة "تعليمات". أي أن كل الخيارات الخاصة بأوجه العمل الفعلي - المحاسبي- على أسواق5 معطلة، و لا يتم فتح هذه الخيارات إلا بعد أن يقوم المُستخدم بتنفيذ عملية الدخول بنجاح. لاحظ أنه بعد تنفيذ الدخول فإن أسواق5 لا يقوم بفتح كل الخيارات، و إنما يفتح الخيارات المسموح بها للمُستخدم الحالي فقط ، و ذلك بناءً على الصلاحيات التي تم تحديدها له من قِبَل مدير النظام.

يوجد خياران لعملية الدخول بأسواق5 ، الأول يسمّى "الدخول" و الثاني يسمّى "اختيار قاعدة البيانات و الدخول". و مؤدى الخيارين واحد و هو "تعريف" البرنامج بالمُستخدم الذي يريد استخدام البرنامج كي يقوم أسواق5 بفتح الخيارات التي يمكن لهذا المُستخدم استخدامها. الخيار الأول "الدخول" هو الأسهل و الأكثر استعمالاً حيث يؤدي إلى دخول المستخدم إلى قاعدة البيانات التلقائية "العادية" التي يستعملها في العمل اليومي.

مفهوم "قاعدة البيانات" من وجهة نظر أسواق5 يعنى مجموعة البيانات (الملفات) الخاصة بسنة مالية معينة لوحدة محاسبية معينة. أي أنه يكافئ في النظام اليدوي مجموعة الدفاتر و المستندات الخاصة بالسنة المالية بالوحدة المحاسبية.

مما سبق يتضح أن أسواق5 يسمح بالتعامل مع أكثر من سنة مالية للوحدة المحاسبية ، و أكثر من وحدة محاسبية واحدة. و لدعم ذلك فإن أسواق5 يمكنه التعامل مع "قواعد بيانات" متعددة تحتوى كل منها على بيانات سنة مالية لوحدة محاسبية. لهذا السبب يوجد خياران لعملية الدخول. الخيار الأول "الدخول" يقوم بالدخول إلى أكثر قواعد البيانات استعمالاً أي انه يقوم بالدخول إلى قاعدة البيانات التلقائية Default Database. أما الخيار الثاني "اختيار قاعدة البيانات و الدخول" فيعرض للمُستخدم قائمة بقواعد البيانات المتاحة ليختار أحدها ، ثم يقوم بباقي عملية الدخول مثل الخيار الأول (أي يسأل المُستخدم عن رقمه و كلمة المرور الخاصة به كما سيتضح فيما بعد).

لاحظ أن عملية إعداد قواعد البيانات و القاعدة التلقائية التي يتم الدخول إليها عند تنفيذ خيار "الدخول" هي أحد وظائف مدير النظام. يوجد شرح عن كيفية إعداد قواعد البيانات في كتاب إعداد أسواق5 ASWAQ Setup Manual.

فيما يلي شرح لعمليتي الدخول.

## إجراء الدخول

لتنفيذ إجراء الدخول يجب تنفيذ الخطوات التالية :

تنفيذ خيار "الدخول" من قائمة "ملف".

لاحظ أن اسم قاعدة البيانات هو الذي سيتم عرضه بشرط العنوان بالنافذة الرئيسية لأسواق5

إدخال رقم المُستخدم في نافذة الدخول، رقم المُستخدم يتم تحديده من قِبَل مدير النظام و يُعطى لكل مُستخدم على حده. لاحظ أن البرنامج سيرفض التوجه خارج الحقل إذا لم يتم إدخال رقم مُستخدم صحيح. أما

إذا كان رقم المُستخدم صحيحاً، فإن أسواق 5 سيعرض اسم المُستخدم و سيتحرك إلى حقل "كلمة المرور".

إدخال كلمة المرور في حقلها. لاحظ أن كلمة المرور يجب أن تدخل تماماً بنفس الشكل الذي تم تحديدها به

شكل 32 : إجراء الدخول

من قِبَل مدير النظام أو المُستخدم نفسه. لاحظ أيضاً أن البرنامج لا يقوم بعرض كلمة المرور أثناء إدخالها و إنما يعرض علامة استفهام محل كل حرف و ذلك حتى لا يراها شخص غير مرغوب فيه أثناء إدخالها.

إذا تم إدخال كلمة المرور بصورة صحيحة فإن زراري "موافق" و "كلمة المرور" سيصبحان نشطين - Enabled، أما إذا كانت كلمة المرور غير صحيحة فإن الخيارين سيظلان معطلين و يجب إعادة إدخال كلمة المرور مرة أخرى.

إذا فشل المُستخدم في إدخال كلمة المرور 4 مرات فإن أسواق 5 يقوم بإنهاء نفسه و العودة إلى نظام التشغيل.

بمجرد ضغط زر "موافق" يقوم أسواق 5 بعرض اسم المُستخدم الحالي في شريط عنوان النافذة الرئيسية مع تاريخ اليوم. و يقوم أسواق 5 بفتح الخيارات المتاحة للمُستخدم و يُمكنه تنفيذ أي منها، أما الخيارات التي لا يستطيع المُستخدم فتحها (لأن مدير النظام لم يعطه الصلاحية) فستظل معطلة. و يظل هذا المُستخدم فعالاً إلى أن يقوم المُستخدم بتنفيذ أي من الخيارات التالية:

- ◆ تنفيذ خيار "الدخول" مرة أخرى مع إدخال رقم مُستخدم آخر
- ◆ تنفيذ خيار "الخروج" من قائمة "ملف"
- ◆ تنفيذ خيار "إنهاء" من قائمة "ملف".

أما زر "كلمة المرور" ففائدته هي أن يقوم المُستخدم بتغيير كلمة المرور الخاصة به. عند ضغط زر "كلمة المرور" سيقوم أسواق 5 بفتح نافذة أخرى يسمح للمُستخدم من خلاله بإدخال كلمة المرور الجديدة. لاحظ أنه يجب إدخال كلمة المرور الجديدة مرتين في الحقلين الخاصين بذلك ثم ضغط زر "موافق". بمجرد ضغط زر "موافق" سيتم تغيير كلمة المرور إلى الكلمة الجديدة و حفظها في ملف الموظفين. لاحظ أنه من المفضل أن يقوم المُستخدمون بتغيير كلمات المرور الخاصة بهم من وقت لآخر و ذلك لضمان أمان و سرية البيانات.

أسواق 5 يقوم بتسجيل نشاطات المُستخدم بأحد ملفات أثناء العمل، لذلك يفضل إفراد رقم مستقل لكل مُستخدم كي يكون من الممكن تحديد نشاطات المُستخدمين كل على حدة.

## إجراء اختيار قاعدة البيانات و الدخول

لتنفيذ إجراء اختيار قاعدة البيانات و الدخول يجب تنفيذ الخطوات التالية :

تنفيذ خيار "اختيار قاعدة البيانات و الدخول" من قائمة "ملف".

لاحظ أن البرنامج سيقوم بفتح نافذة إجراءات تحتوي جدولاً. كل سطر بالجدول يُعبّر عن أحد قواعد البيانات المتاحة و سيظهر بالجدول الاسم المختصر لقاعدة البيانات كما حدده مدير النظام و المسار



شكل 33 : إجراء اختيار قاعدة البيانات

Path الذي يحتوي على ملفات قاعدة البيانات. لاحظ أيضاً أن أول مجموعة بالنافذة تحتوي الاسم الكامل لقاعدة البيانات المختارة حالياً و الذي تم تحديده أيضاً من قِبَل مدير النظام. بالإضافة لذلك فهناك زرارين من نوع "راديو" لتحديد نوع استخدام قاعدة البيانات. سيرد شرح لهذه الخيارات فيما بعد.

قم باختيار قاعدة البيانات المطلوبة و ذلك بالنقر على السطر الخاص بها بالجدول أو باستخدام المفاتيح - ارجع إلى الجزء السابق (التعامل مع عناصر النوافذ - الجدول) لمعرفة هذه المفاتيح.

قم بتحديد نوع الاستخدام الذي ترغب به بأزرار الراديو. الخياران المتاحان هما :

- متعدد المستخدمين : و تعنى فتح قاعدة البيانات في الطور متعدد المستخدمين أي أنه يمكن لأي عدد من المستخدمين فتح قاعدة البيانات بنفس الوقت.
- أحادي الاستخدام : أي فتح قاعدة البيانات لمستخدم واحد فقط، أي مستخدم آخر يحاول استخدام نفس قاعدة البيانات من على جهاز كمبيوتر آخر لن يستطيع القيام بذلك طالما المستخدم الحالي يستخدم القاعدة ، أي حتى يقوم المستخدم الحالي بتنفيذ خيار "الخروج" أو خيار "إنهاء".

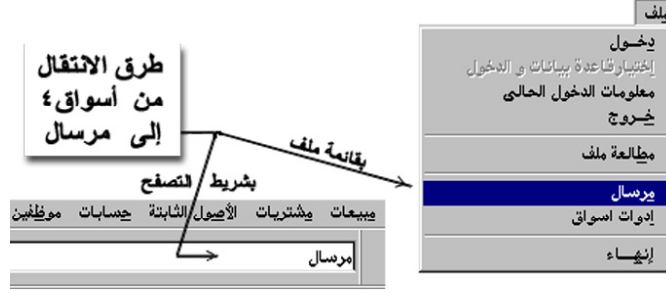
اضغط زر "موافق"

سيقوم أسواق5 بعرض اسم قاعدة البيانات بشرط العنوان أعلى النافذة الرئيسية ثم سيعرض نافذة "الدخول" التي تم شرحها بالجزء السابق "الدخول".

قم بتنفيذ نفس الخطوات المشروحة بالجزء السابق "الدخول".

## إجراء الانتقال

يقصد بهذا الإجراء الانتقال بين أسواق5 و أي من التطبيقين المدمجين به - مرسل و أدوات أسواق - أو العكس. يمكن للمستخدم الانتقال إلى أي من التطبيقين المدمجين عن طريق النقر فوق الخيار المناسب بقائمة ملف أو عن طريق كتابة اسم التطبيق بحقل عنوان الموجود بشرط التصفح ثم الضغط على مفتاح الإدخال. فمثلاً إذا أراد المستخدم الانتقال من أسواق إلى مرسل فيمكنه النقر فوق الخيار "مرسل" الموجود بقائمة ملف ، كما يمكنه كتابة "مرسل" أو "Mirsal" بحقل عنوان الموجود بشرط التصفح ثم الضغط على مفتاح الإدخال ، فيلاحظ تبدل واجه أسواق5 لتوائم العمل بمرسل (انظر الشكل التالي).



شكل 34 : الانتقال بين أسواق 5 و مرسال

## إجراء الخروج



شكل 35 : إجراء الخروج

عملية الخروج هي عكس عملية الدخول أي أنها تقوم بإعادة البرنامج للحالة المعطلة و إغلاق قاعدة البيانات. و يجب عندئذ على أي مُستخدم يريد استعمال البرنامج تنفيذ أحد عمليتي الدخول مرة أخرى مع إدخال رقمه و كلمة المرور الخاصة به.

لتنفيذ عملية الخروج قم بتنفيذ الخيار "خروج" من قائمة "ملف" أو أيقونة "خروج" من شريط الأيقونات.

## إجراء "معلومات الدخول الحالي"

يمكن للمستخدم مطالعة بعض بيانات الدخول الحالي لقاعدة البيانات عن طريق الإجراء "معلومات الدخول الحالي" ، الموجود تحت قائمة ملف ، الذي يعرض البيانات التالية:

- ◆ كود المستخدم : و هو كود المستخدم الحالي لأسواق 5 ، كما هو محدد "بملف الموظفين".
- ◆ اسم المستخدم : و هو اسم المستخدم الحالي لأسواق 5 ، كما هو محدد "بملف الموظفين".
- ◆ اسم قاعدة البيانات : و هو اسم قاعدة البيانات المفتوحة حالياً ، كما هو محدد "بملف معلومات الشركة".
- ◆ اسم الشركة : و هو اسم المؤسسة التجارية ، كما هو محدد "بملف معلومات الشركة".
- ◆ المسار : هو المسار الكامل الموجودة به قاعدة البيانات الحالية.



شكل 36 : معلومات الدخول الحالي

## البحث

غالباً ما يحتاج المُستخدم أثناء استعمال البرنامج إلى إجراء عملية بحث عن عنصر معين. مثلاً أثناء إدخال فاتورة مبيعات قد ينسى المُستخدم كود الصنف أو كود العميل الواجب تغذيته بالفاتورة، لذلك يحتاج إلى إجراء عملية بحث عن الصنف أو العميل وذلك بأن يقوم بتغذية البرنامج بجزء من الكود، أو جزء من الاسم فيقوم البرنامج بعرض العملاء أو الأصناف المشابهة و يقوم المُستخدم باختيار أحدها.

وعملية البحث في أسواق 5 تعمل بأسلوب واحد في كل نوافذ البيانات بالبرنامج. عملية البحث تتوقف دائماً على الحقل الحالي بالنافذة، أي أنه إذا كان مجال الإدخال-Focus- بحقل "كود العميل" و طلب المُستخدم البحث فإن ذلك يعنى البحث عن العملاء، وإذا كان مجال الإدخال بحقل "كود الصنف" فهذا يعنى البحث عن أصناف مخزون .. الخ. و تنفيذ عملية البحث بسيط للغاية حيث يتطلب النقر بالزر الأيمن للماوس على الحقل، أو ضغط مفتاح البحث (F3) ثم اختيار أحد العناصر التي سيقوم البرنامج بعرضها.

و الحقيقة أن هناك أسلوبان مختلفان للبحث بأسواق 5. أحدهما يسمى "البحث البسيط" و يقوم البرنامج بتنفيذه عندما يكون مجال الإدخال في أحد الحقول التي تتميز بقلة الخيارات المتاحة بها، مثل حقل رقم المستند أو حقل العملة حيث أن طبيعة الحقل تقتضي أن عدد الخيارات لن يتعدى في أسوأ الأحوال بضع عشرات و لذلك يقوم أسواق 5 بعرض كل الخيارات الممكنة في قائمة واحدة بجوار الحقل و على المُستخدم اختيار أحدها.

النوع الآخر يسمى البحث الذكي و يقوم البرنامج بتنفيذه عندما يكون عدد الخيارات الممكنة كبيراً مثل البحث عن صنف مخزون في ملف المخزون و الذي قد يحتوى على آلاف من الأصناف. في هذه الحالة يكون من غير الممكن و غير العملي عرض كل الخيارات المتاحة للمُستخدم لاختيار أحدها. و لذلك فإن نافذة البحث الذكي تُهيئ للمُستخدم إدخال جزء من كود العنصر أو جزء من اسم العنصر و يقوم أسواق 5 بعرض أقرب محتويات الملف للمجال المحدد و يُمكن للمُستخدم اختيار أحد هذه العناصر.

## البحث البسيط

كما ذُكر سابقاً، يقوم أسواق 5 بتنفيذ البحث البسيط عندما يُنفذ المُستخدم خيار البحث في أحد الحقول التي تتميز بقلة عدد الخيارات بها. فيما يلي الخطوات الواجب تنفيذها :

شكل 37 : البحث البسيط

نقر زر الماوس الأيمن أو ضغط مفتاح البحث (F3) في الحقل، فيقوم أسواق 5 بعرض كل الخيارات المتاحة في قائمة بجوار الحقل.

يُمكن اختيار أحد الخيارات بالنقر على الخيار بالماوس، أو التوجه للخيار بمفاتيح الأسهم حتى يظهر باللون المختلف -Highlight- ثم ضغط مفتاح Enter.

يقوم أسواق 5 بنسخ القيمة المختارة إلى الحقل، و على المُستخدم ضغط مفتاح Enter مرة أخرى لقبول القيمة.

يقوم أسواق 5 بتنفيذ البحث البسيط عندما يكون مجال الإدخال في أحد الحقول التالية:

- ◆ حقل رقم المستند : و يقوم أسواق5 بعرض دفاتر المستندات المتاحة لهذا المستند.
- ◆ حقل نوع المستند : و يقوم أسواق5 بعرض أنواع المستندات المتاحة لهذا المستند.
- ◆ حقل كود العملة : و يقوم أسواق5 بعرض العملات المُعرّفة بملف العملات.
- ◆ حقل كود مستند دوري : و يقوم أسواق5 بعرض كل أكواد المستندات الدورية المتاحة.
- ◆ حقل كود تحليلي : و يقوم أسواق5 بعرض كل الأكواد التحليلية المتاحة.
- ◆ حقل وحدة الصنف : و يقوم أسواق5 بعرض كل الوحدات المُعرّفة للصنف الحالي.
- ◆ حقل رقم المخزن : و يقوم أسواق5 بعرض كل المخازن المفتوحة.
- ◆ حقل مفرد راتب : و يقوم أسواق5 بعرض كل مفردات الرواتب المتاحة.
- ◆ حقل مجموعة مُستخدمين : و يقوم أسواق5 بعرض كل مجموعات المُستخدمين المتاحة.
- ◆ الحقول ذات قوائم الاختيار : إذا قام مدير النظام بتحديد قائمة خيارات لأي حقل من حقول البرنامج يقوم أسواق5 بعرض هذه الخيارات بأسلوب البحث البسيط. لمزيد من المعلومات عن قوائم الاختيار راجع "قوائم الاختيار" بالباب "الملفات الأساسية".

## البحث الذكي

كما ذُكر سابقاً، يقوم أسواق5 بتنفيذ البحث ذكي عندما يُنفذ المُستخدم خيار البحث في أحد الحقول التي تتميز بكثرة عدد الخيارات بها. فيما يلي الخطوات الواجب تنفيذها :

الرقم	إسم
00	مجموعه عن التنزيل
1	الابعاد الثلاثة
1001	المجموعة الاستشارية
1002	الأسواق المتحدة
103	بسايكو
44	العربية المتقدمة للحاسب

شكل 38 : البحث الذكي

نقر الزر الأيمن للماوس أو ضغط مفتاح البحث في الحقل، فيقوم أسواق5 بفتح نافذة البحث الذكي. يُمكن إدخال جزء من أول كود الصنف أو أي جزء من الاسم، كل في الحقل المخصص له. عند إدخال جزء من الكود أو جزء من الاسم و بمجرد ضغط مفتاح Enter سيقوم أسواق5 بعرض الخيارات التي تحتوي الجزء المطلوب و الذي تم إدخاله. اختيار أحد العناصر يتم بأحد الطرق التالية :

- ◆ التوجه إلى العنصر المطلوب بالجدول ثم ضغط مفتاح Enter عليه. هذه هي الطريقة المفضلة (و الأسرع) عند معظم المستخدمين.
- ◆ النقر بالماوس نقرة مزدوجة Double Click على العنصر المطلوب.
- ◆ التوجه إلى العنصر المطلوب ثم النقر على زر "نسخ و عودة".
- ◆ عند تنفيذ أي من العمليات السابقة سيقوم أسواق5 بالتالي :
- ◆ إغلاق نافذة البحث الذكي.
- ◆ نسخ كود العنصر إلى الحقل الذي تم فتح البحث الذكي منه.

و على المُستخدم ضغط مفتاح Enter مرة أخرى لقبول القيمة.

لاحظ ما يلي

يُمكن نقر زر "بحث" بدون تحديد جزء من الرقم أو جزء من الاسم فيقوم أسواق5 بعرض كل الخيارات المتاحة بالملف.

الحد الأقصى لعدد الخيارات التي يعرضها أسواق5 بالنافذة يتم تحديده في الحقل المخصص له "حقل حد أقصى"، ويفترض البرنامج دائماً 20 عنصر كحد أقصى و يُمكن للمستخدم تغييره قبل ضغط زر البحث.

عند تحديد جزء من كود العنصر يجب تحديد جزء من أول الكود و ليس من منتصفه أو آخره.

عند تحديد جزء من الاسم يُمكن تحديد أي جزء من الاسم، البداية أو المنتصف أو النهاية، كما أن البرنامج مزود بتقنية تمكنه من العثور على العناصر حتى عند اختلاف هجاء بعض الأحرف العربية و اللاتينية.

إذا استغرقت عملية البحث وقتاً طويلاً يمكن للمستخدم ضغط زر "توقف" لإنهاء عملية البحث قبل اكتمالها و سيعرض البرنامج في هذه الحالة السجلات التي تم العثور عليها حتى إيقاف البحث.

يمكن طباعة قائمة بالعناصر -السجلات- التي عثر عليها البرنامج و ذلك بنقر زر "طباعة" الموجود بنافذة البحث.

يقوم أسواق5 بتنفيذ البحث الذكي عندما يكون مجال الإدخال في أحد الحقول التالية:

- ◆ حقل كود صنف المخزون : و يقوم البرنامج بفتح نافذة البحث عن الأصناف.
- ◆ حقل كود العميل : و يقوم البرنامج بفتح نافذة البحث عن العملاء.
- ◆ حقل كود المورد : و يقوم البرنامج بفتح نافذة البحث عن الموردين.
- ◆ حقل كود الأصل الثابت : و يقوم البرنامج بفتح نافذة البحث عن الأصول الثابتة.
- ◆ حقل كود الحساب : و يقوم البرنامج بفتح نافذة البحث عن الحسابات.
- ◆ حقل كود مركز التكلفة : و يقوم البرنامج بفتح نافذة البحث عن مراكز التكلفة.

## ملاحظات حول البحث بالاسم

البحث بالاسم بأسواق5 يختلف عن معظم البرامج الأخرى في أسلوبه و إمكانياته ما يلي بعض الملاحظات التي قد تفيد المستخدم لزيادة كفاءة البحث بالاسم.

◆ يستطيع أسواق5 تنفيذ عملية بحث ناجحة حتى عند اختلاف هجاء بعض الأحرف بجزء الاسم المطلوب عن الاسم كما هو مخزن فعلياً. هذه الاختلافات تم تصميمها بحيث تتلافى الأخطاء الشائعة بين المستخدمين مثل استعمال الحرف "ى" بدلاً عن "ي" أو الهاء بدلاً عن التاء المربوطة أو حرف الألف بدون همزة بدلاً عن الألف بهمزة .. الخ. بالنسبة للغة الإنجليزية فإن البرنامج يتعامل مع أخطاء شائعة أيضاً مثل استخدام الحرف "B" بدلاً عن "P" أو الأحرف "SION" بدلاً عن "TION" و غيرها.

◆ على المستخدم أن يحاول دائماً تحديد أكبر جزء ممكن من الاسم حتى و أن لم يكن واثقاً من هجاء الأحرف أو ترتيب الكلمات، فمثلاً إذا كان هناك عميل باسم "شركة الأسواق المتحدة لإستيراد و توزيع المواد الغذائية" فإنه البحث عن "متحدة غذائية" و "أسواق متحدة" و "الأسواق مواد غذائية" ستؤدي كلها للعثور على العميل. بينما تحديد حرف واحد أو حرفين فقط مثل "ش" أو "شر" سيؤدي إلى أن يعرض البرنامج عدد كبير جداً من الخيارات و ذلك لأن البرنامج كما ذكرنا سابقاً لا يبحث من أول الاسم فقط و إنما يبحث عن الكلمات المطلوبة في أي مكان بالاسم.

◆ حاول أن تبحث عن كلمات كاملة و ليس جزءاً من كل كلمة.

◆ تحديد عدد أكبر من الكلمات لن يؤدي إلى إبطاء عملية البحث بأي حال من الأحوال.

## ملاحظات حول البحث عن الحسابات



شكل 39 : تحديد نوع الحساب أثناء البحث عن حسابات

عند تنفيذ عملية بحث عن حساب ، أي عندما يكون مجال الإدخال في حقل "كود حساب" ، يمكن عندئذٍ تغيير نطاق البحث من دليل الحسابات إلى ملفات الأساتذة المساعدة مثل ملف العملاء أو ملف الموردين وذلك لأنه يكون مطلوباً في بعض الأحيان العثور على كود حساب أحد عناصر الأساتذة المساعدة على سبيل المثال و أثناء تحرير سند قيد و عند تنفيذ البحث على "كود الحساب" بمتن المستند فإن أسواق 5 يعرض نافذة البحث باختيار تلقائي هو البحث عن الحسابات المفتوحة بدليل الحسابات. يمكن قبل تنفيذ عملية البحث تغيير نطاق البحث إلى أحد ملفات الأساتذة المساعدة و بالتالي يتم البحث في هذا الملف.

لاحظ أنه عند تنفيذ "نسخ و عودة" في هذه الحالة فإن أسواق 5 سيقوم بنسخ "كود حساب العنصر" و ليس "كود العنصر" نفسه.

## إطلاق التقارير

يُمكن إطلاق التقارير إلى الطابعة أو الشاشة. كما يُمكن طباعة التقرير بعد إطلاقه إلى الشاشة و هي الطريقة المفضلة عند معظم المُستخدمين. عند إطلاق التقرير إلى الشاشة فإنه يُعرض بنفس الشكل الذي سيُطبع به.

التقارير توجد في أسواق 5 في مجموعات، عند تنفيذ أي من خيارات التقارير بالبرنامج، يقوم أسواق 5 بعرض كافة التقارير المتاحة بالمجموعة على المُستخدم في نافذة "إجراء اختيار التقارير". يُمكن إطلاق أي تقرير بالنقر على التقرير المطلوب بالجدول بمتن النافذة ثم نقر أحد الخيارين "للاشاشة" أو "للطابعة". لمزيد من المعلومات حول كيفية إطلاق التقارير انظر الفقرة التالية "التعامل مع إجراء اختيار تقرير".

عند إطلاق أي تقرير ، يمكن للمستخدم حفظ نتائج هذا التقرير ، لاستخدامها فيما بعد كأرشيف أو مرجع أو لإرساله لأي جهة إدارية علي سبيل المثال. لمزيد من المعلومات حول هذا الموضوع انظر الفقرة "التعامل مع نافذة مطالعة التقارير – أيقونة أدوات F7 – تصدير التقرير" بهذا الباب.

خيارات إطلاق التقارير توجد دائماً في أسفل القوائم و هي كالتالي :

- ◆ "تقارير الأصناف" من قائمة "مخزون"
- ◆ "تقارير سندات المخزون" من قائمة "مخزون"
- ◆ "تقارير العملاء" من قائمة "مبيعات"
- ◆ "تقارير إجماليات مبيعات" من قائمة "مبيعات"
- ◆ "تقارير أصناف مبيعات" من قائمة "مبيعات"
- ◆ "تقارير الموردين" من قائمة "مشتريات"
- ◆ "تقارير إجماليات مشتريات" من قائمة "مشتريات"
- ◆ "تقارير أصناف مشتريات" من قائمة "مشتريات"
- ◆ "تقارير الأصول الثابتة" من قائمة "الأصول الثابتة"
- ◆ "تقارير مستندات الأصول الثابتة" من قائمة "الأصول الثابتة"
- ◆ "تقارير دليل الحسابات" من قائمة "حسابات"
- ◆ "تقارير القيود" من قائمة "حسابات"
- ◆ "كشوف الحسابات" من قائمة "حسابات"
- ◆ "القوائم المالية" من قائمة "حسابات"
- ◆ "تقارير الموظفين" من قائمة "موظفين"
- ◆ "تقارير سندات الموظفين" من قائمة "موظفين"
- ◆ "تقارير الملفات الأساسية" من قائمة "أساسيات"
- ◆ "تقارير إدارية" من قائمة "أساسيات"
- ◆ "نماذج المستندات" من قائمة "أساسيات"
- ◆ "تقارير الترحيل" من قائمة "الترحيل"

**التعامل مع إجراء اختيار تقرير**

عند تنفيذ أي من هذه الخيارات يقوم البرنامج بعرض نافذة اختيار التقارير و التي تحتوى على جدول بمتن النافذة يحتوى كافة التقارير المتاحة. و يوجد بأسفل النافذة مجموعة أزرار وظائفها كما يلي :



شكل 40 : إجراء اختيار تقرير

- ◆ للشاشة: إصدار التقرير المختار للمطالعة على الشاشة.
  - ◆ للطباعة: إصدار التقرير المختار للطباعة.
  - ◆ تصميم: الدخول إلى برنامج تصميم التقارير لتعديل التقرير المختار.
  - ◆ جديد: الدخول إلى برنامج تصميم التقارير لتصميم تقرير جديد.
  - ◆ أدوات: فتح نافذة إجراء أدوات التقارير. لمزيد من المعلومات عن نافذة أدوات التقارير راجع "إجراء أدوات التقارير" بالباب "الملفات الأساسية".
  - ◆ إغلاق: إغلاق نافذة اختيار التقارير.
- بالإضافة إلى ذلك فإن نافذة إطلاق التقارير تحتوي بعض العناصر الإضافية كالتالي:
- ◆ قائمة اختيار الطباعة: هناك قائمة منزلقة أعلى جدول التقارير يمكن عن طريقها تحديد الطباعة التي سيتم إطلاق التقرير إليها.
  - ◆ قائمة التقرير : و يمكن عن طريقها التوجه إلى مجموعة أخرى من التقارير مباشرة باختيار أحد محتويات هذه القائمة.
  - ◆ زر "إضافة إلى التقارير المفضلة" : و يؤدي إلى إضافة التقرير الحالي بالجدول إلى التقارير المفضلة للمستعمل و التي يمكن إطلاقها من خلال الخيار "التقارير المفضلة" الموجود تحت قائمة "عرض".
  - ◆ زر "حذف من التقارير المفضلة" : و يؤدي إلى حذف التقرير الحالي بالجدول من التقارير المفضلة للمستعمل و التي يمكن إطلاقها من خلال الخيار "التقارير المفضلة" الموجود تحت قائمة "عرض". هذا الزر يكون فعالاً فقط عندما يكون التقرير الحالي هو أحد التقارير المفضلة للمستعمل و التي يتم تحديدها عن طريق زر "إضافة إلى التقارير المفضلة" المذكور سابقاً.
- لإطلاق أي تقرير قم باختيار التقرير المطلوب ، و ستلاحظ أن أسواق 5 سيقوم بعرض عنوان التقرير العربي و الإنجليزي بمجموعة "التقرير الحالي" أعلى النافذة ، ثم قم بتنفيذ أحد الخيارات "للشاشة" أو "للطباعة" حسب الحاجة. لاحظ أن ضغط مفتاح Enter على تقرير مختار يؤدي إلى إطلاق هذا التقرير للشاشة أي أن ضغط Enter على التقرير يماثل اختيار التقرير ثم ضغط "للشاشة".

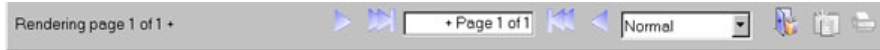
## التعامل مع نافذة مطالعة التقارير

بمجرد إطلاق تقرير إلى الشاشة ، يقوم أسواق 5 بفتح نافذة إطلاق التقارير و يبدأ التقرير في العمل. لاحظ أن بعض التقارير تتطلب من المستخدم إدخال بعض البيانات قبل البدء فعليا بعرض محتويات التقرير. مثلا معظم تقارير كشوف الحساب تتطلب إدخال الفترة و كود الحساب قبل عرض البيانات. بهذه الحالة يجب على المستخدم إدخال محددات التقرير ثم ضغط "تشغيل" بنافذة محددات التقرير لإطلاقه طبقا لهذه المحددات (أنظر الشكل التالي).

شكل 41 : نافذة إدخال محددات تقرير

بعض التقارير ستبدأ بعرض محتويات التقرير فوراً بعد إطلاق التقرير، بينما بعض التقارير ستأخذ بعض الوقت قبل البدء في عملية عرض محتويات التقرير بالنافذة و ذلك إذا كان التقرير يحتاج إلى فرز البيانات قبل عرضها.

تحتوي نافذة عرض التقارير على شريط أسفل النافذة يسمى "شريط أدوات عرض التقارير" يمكن عن



شكل 42 : شريط أدوات التقارير

طريقه التعامل مع النافذة و الانتقال بين الصفحات .. الخ. ما يلي شرح لأيقونات هذا الشريط:

- ◆ أيقونة "أول صفحة" (Home+Ctrl): عرض أول صفحة بالتقرير
- ◆ أيقونة "صفحة سابقة" (Page Up+Ctrl): عرض الصفحة السابقة للصفحة الحالية
- ◆ حقل رقم الصفحة و عدد الصفحات : يحتوي رقم الصفحة الحالية بالنافذة و إجمالي عدد الصفحات بالتقرير. كما يمكن استخدامه لعرض أحد الصفحات مباشرة و ذلك بكتابة رقم الصفحة المطلوبة فيقوم أسواق 5 بعرضها فوراً.
- ◆ أيقونة "صفحة تالية" (Page Down+Ctrl) : عرض الصفحة التالية للصفحة الحالية
- ◆ أيقونة "صفحة أخيرة" (End+Ctrl) : عرض الصفحة الأخيرة
- ◆ أيقونة "طباعة" (F9): طباعة مجال محدد من الصفحات. سيعرض هذا الخيار نافذة إجراءات يحدد بها المستخدم مجال الصفحات المطلوب طباعتها و الطابعة التي سيتم توجيه التقرير إليها ، ثم سيقوم بطباعة هذه الصفحات.
- ◆ أيقونة "أدوات" (F7) : تقوم هذه الأيقونة بفتح قائمة تحتوي على بعض الوظائف المساعدة كالتالي:



شكل 43 : خيارات أيقونة "أدوات"

"إضافة إشارة" : يقوم هذا الخيار بإضافة إشارة مرجعية إلى التقرير بمحدداته الحالية إلى قائمة "الإشارات المرجعية" و التي تظهر بنقر أيقونة "إشارات" بشريط التصفح. يهئ ذلك إعادة إطلاق التقرير بنفس المحددات فيما بعد و بنقرة واحدة.

"إعادة تنفيذ" : يقوم هذا الخيار بإطلاق نسخة أخرى من نفس التقرير و يكون ذلك

مرغوبا في بعض الأحيان لإطلاق نفس التقرير بمحددات أخرى مثلا.

"تصدير التقرير" : يقوم هذا الخيار بتصدير بيانات (نتائج) التقرير إلى ملف خارجي ، حيث يمكن بواسطته حفظ نتائج التقارير التي يطالعها على هيئة ملفات TEXT أو RTF أو HTML ، مما يتيح للمستخدم الاحتفاظ بنتائج التقارير كمرجع أو لإرسالها إلى أي جهة على سبيل المثال. لاحظ أن مطالعة الملف الناتج عن هذه العملية تتم بأي من برامج المطالعة الشائعة كـ محررات النصوص أو متصفحات الإنترنت .. الخ.

"حفظ بالأرشفيف" : يقوم هذا الخيار بحفظ بيانات (نتائج) أي تقرير في صورة أرشفيف تقرير QAR FILE ، و يتميز هذا الأرشفيف بأنه يمكن مطالعة النتائج المحفوظة به طبقا لنفس صلاحيات استخدام نموذج التقرير الأصلي له ، كما يمكن إعادة إطلاقه لمعاينة النتائج الجديدة الحالية لنفس الأرشفيف. لاحظ أن مطالعة ملف الأرشفيف الناتج عن هذه العملية لا تتم إلا عن طريق أسواق 5 فقط ، و ذلك من خلال "نافذة أرشفيف التقارير" التي يرد شرحها بالفقرة التالية.

◆ إغلاق (F4+Ctrl) : يقوم هذا الخيار بإغلاق النافذة.

لاحظ ما يلي:

- ◆ بمجرد بدء عملية عرض بيانات التقرير يمكن للمستخدم مطالعة البيانات و التنقل بين الصفحات حتى قبل أن ينتهي التقرير من جمع و عرض البيانات.
- ◆ يمكن دائما تنفيذ الخيار "إغلاق النافذة" حتى قبل أن ينتهي التقرير من جمع البيانات و ذلك لإنهاء (إغلاق) التقرير.

## التعامل مع نافذة أرشفيف التقارير

هذه النافذة مخصصة للتعامل مع ملفات أرشفيف التقارير التي يقوم المستخدمون بحفظها ، حيث يمكن بواسطة هذه النافذة مطالعة أو حذف أرشفيف تقرير أو إعادة إطلاق هذا التقرير من جديد. يمكن الوصول



شكل 44 : نافذة أرشفيف التقارير

لهذه النافذة عن طريق الخيار "أرشفيف التقارير" الموجود تحت القائمة "ملف". محتويات هذه النافذة كما يلي :

### □ نطاق التقارير

هذا القسم مخصص لتحديد نطاق ملفات أرشفيف التقارير المطلوب عرضها "بجدول أرشفيف التقارير". لاحظ أن جميع حقول هذا القسم تؤثر على عدد ملفات الأرشفيف التي سيتم عرضها بالجدول ، و لكن يجب عدم إغفال دور صلاحيات المستخدم الذي يقوم بعملية المطالعة ، لأن أسواق 5 يستبعد ملفات الأرشفيف التي ليس للمستخدم صلاحيات مطالعة تقاريرها الأصلية. محتويات هذا القسم كما يلي :

**المجلد**

هذا الحقل مخصص لتحديد المجلد الذي يحتوي على ملفات أرشيف التقارير المطلوب عرضها. لتحديد المجلد يمكن للمستخدم كتابته مباشرة على أن يكون معبرا عن مجلد موجود بالفعل و إلا فلن يقبله أسواق5، أو يمكن للمستخدم النقر فوق الزر "...". ثم اختيار المجلد المطلوب من صندوق الحوار الذي يظهر.

**الفرز**

هذا الحقل عبارة عن قائمة منزلقة Combo Box ، و هو مخصص لتحديد أسلوب ترتيب البيانات المعروضة "بجدول أرشيف التقارير". الخيارات المتاحة بهذه القائمة هي كما يلي :

- ◆ "ملف الأرشيف" : هذا الخيار يؤدي إلى عرض البيانات "بجدول أرشيف التقارير" مرتبة تصاعديا بحسب اسم ملف الأرشيف.
- ◆ "اسم التقرير" : هذا الخيار يؤدي إلى عرض البيانات "بجدول أرشيف التقارير" مرتبة تصاعديا بحسب اسم التقرير الأصلي لملف الأرشيف.
- ◆ "عنوان التقرير" : هذا الخيار يؤدي إلى عرض البيانات "بجدول أرشيف التقارير" مرتبة تصاعديا بحسب عنوان التقرير الأصلي لملف الأرشيف.
- ◆ "تاريخ" : هذا الخيار يؤدي إلى عرض البيانات "بجدول أرشيف التقارير" مرتبة تنازليا بحسب تاريخ حفظ ملف الأرشيف.

**قائمة التقارير**

هذا الحقل عبارة عن قائمة منزلقة Combo Box ، و هو مخصص لتحديد نوعية ملفات الأرشيف المعروضة "بجدول أرشيف التقارير". الخيارات المتاحة بهذه القائمة هي جميع أنواع التقارير الموجودة بأسواق5 ، مثل "تقارير الأصناف" ، و "تقارير العملاء"... الخ. يمكن للمستخدم تحديد أي من هذه الأنواع فيقوم أسواق5 بعرض ملفات الأرشيف المحفوظة لملفات تقارير تابعة لهذه النوعية من التقارير فقط ، أو يمكنه تحديد الخيار التلقائي لهذه القائمة "جميع القوائم" فيقوم أسواق5 بعرض جميع ملفات الأرشيف التي يوجد للمستخدم صلاحيات مطالعة تقاريرها الأصلية.

**من تاريخ****إلى تاريخ**

هذان الحقلان مخصصان لتحديد نطاق تاريخ حفظ ملفات الأرشيف المعروضة "بجدول أرشيف التقارير" ، بحيث تقتصر البيانات المعروضة بالجدول على ملفات الأرشيف التي تم حفظها خلال هذا النطاق. فمثلا إذا قام المستخدم بتحديد النطاق "من 01-10-2002" – "إلى 31-10-2002" ، فإن ذلك سيؤدي إلى عرض ملفات الأرشيف التي تم حفظها خلال شهر أكتوبر فقط و كان للمستخدم صلاحيات مطالعة تقاريرها الأصلية ، حتى و أن كان قد قام بحفظ ملفات أرشيف أخرى في أشهر سابقة أو تالية.


لاحظ التاريخ المحدد بالحقل "من تاريخ" يجب أن يكون سابقا أو مساويا للتاريخ المحدد بالحقل "إلى تاريخ" ، و إلا فلن يقبله أسواق5.

**جدول أرشيف التقارير**


هذا القسم يحوي جدولا يحتل أغلب مساحة النافذة ، و يتم من خلاله مطالعة قائمة ملفات الأرشيف طبقا لنطاق التقارير الذي قام المستخدم بتحديدده بالقسم "نطاق التقارير" ، بما يتفق و الصلاحيات المتاحة للمستخدم. جميع حقول هذا الجدول للمطالعة فقط ، و لا يمكن للمستخدم تعديل ما بها من بيانات.

لاحظ أنه يمكن للمستخدم مطالعة البيانات المحفوظة بأي من ملفات الأرشيف الموجودة بالجدول ، و ذلك بالنقر المزدوج Double Click على ملف الأرشيف المطلوب ، أو بالنقر مرة واحدة على الملف ، ثم النقر على الزر "عرض أرشيف" الموجود بالقسم "أزرار الأدوات".


يحتوي هذا الجدول على الحقول التالية :

**ملف الأرشيف (مطالعة فقط)** 


هذا الحقل مخصص لعرض اسم ملف الأرشيف.

**ملف الأرشيف (مطالعة فقط)** 


هذا الحقل مخصص لعرض اسم ملف الأرشيف.


**اسم التقرير (مطالعة فقط)** 

هذا الحقل مخصص لعرض اسم التقرير الأصلي الذي تم حفظ ملف الأرشيف منه.

**عنوان التقرير (مطالعة فقط)** 

هذا الحقل مخصص لعرض عنوان التقرير الأصلي الذي تم حفظ ملف الأرشيف منه.


**تاريخ (مطالعة فقط)** 

**وقت (مطالعة فقط)** 

هذان الحقلان مخصصان لعرض كلا من تاريخ و وقت حفظ ملف الأرشيف.

## □ أزرار الأدوات

هذا القسم يحوي على مجموعة من أزرار الأدوات ، هي كما يلي :

**عرض أرشيف** 

يقوم المستخدم بالنقر فوق هذا الزر لمطالعة البيانات المحفوظة بملف الأرشيف الذي قام المستخدم بتحديد "بجدول أرشيف التقارير".

**إعادة تنفيذ** 


يقوم المستخدم بتعليم أي من ملفات الأرشيف الموجودة "بجدول أرشيف التقارير" ، ثم النقر فوق هذا الزر لإعادة إطلاق التقرير الأصلي الذي تم حفظ ملف الأرشيف منه. هذه العملية تفيد المستخدمين في مقارنة النتائج المحفوظة من قبل لأحد التقارير بالنتائج الجديدة الحالية لنفس التقرير أو لأي أغراض مثل المراجعة.

لاحظ أن أسواق 5 يقوم بإعادة تنفيذ التقرير فقط إذا كانت صلاحيات المستخدم تسمح بمطالعة هذه النوعية من التقارير.

**حذف أرشيف** 

يقوم المستخدم بتعليم أي من ملفات الأرشيف الموجودة "بجدول أرشيف التقارير" ، ثم النقر فوق هذا الزر لحذف (مسح) ملف الأرشيف تماما.

لاحظ أنه نظرا لحساسية هذه العملية فإن هذا الزر لا يكون فعالا إلا لمدير النظام فقط ، الذي له حق مطالعة و تعديل "صلاحيات المستخدمين".

**إغلاق** 

يقوم المستخدم بالنقر فوق هذا الزر لإنهاء العمل و إغلاق النافذة.

## خيارات قائمة "عرض"



شكل 45 : قائمة "عرض"

تحتوي قائمة "عرض" على خيارات متعددة تتحكم بالقيم التلقائية و لغة واجهة التطبيق و خيارات المستخدم .. الخ. الجدير بالذكر أن أسواق 5 يمنح كافة المستخدمين صلاحية استعمال كل خيارات هذه القائمة -باستثناء خيار "خيارات المستخدم"- بمجرد إتمام عملية الدخول للبرنامج نظرا لأن خيارات هذه القائمة تعتبر كلها خيارات "فائدة" أي خيارات لتسهيل العمل و لكنها لا تقوم بأي تأثير على ملفات و مستندات قاعدة البيانات المفتوحة.

ذكرنا من قبل أن واجهة استخدام أسواق 5 تتواءم مع حالة التشغيل تلقائيا ، و بالتالي سيلاحظ المستخدم أن الخيارات المتاحة بهذه القائمة تتغير أيضا طبقا لحالة التشغيل ؛ فبينما تقتصر في مرسال على الخيار "واجهة إنجليزية" ، و في أدوات أسواق على الخيارين "واجهة إنجليزية" و "تواريخ هجرية" ، نجدها في أسواق تحتوي على ما يلي :

## القيم التلقائية

يقوم هذا الخيار بفتح نافذة إجراءات تسمح للمستخدم باختيار بعض القيم التلقائية. و محتويات هذه النافذة كما يلي:



شكل 46 : إجراء القيم التلقائية

### تاريخ التحرير

تاريخ التحرير التلقائي الذي سيظهر بالمستندات بطور الإضافة.

### المخزن

رقم المخزن التلقائي الذي سيظهر بالمستندات بطور الإضافة

### طباعة التقارير

طباعة التقارير التلقائية. أول خيار هو "الطباعة المبرمجة بالتقرير" و يعني أن أسواق 5 سيفترض الطباعة المبرمجة بتصميم التقرير و يمكن تغييرها بالطبع قبل طباعة التقرير من نافذة اختيار تقرير أو عند نقر أيقونة "طباعة" من نافذة مطالعة تقرير. باقي الخيارات هي الطابعات التي تم تهيئتها بالكمبيوتر.

### طباعة المستندات

طباعة المستندات التلقائية. أول خيار هو "الطباعة المبرمجة بالتقرير" و يعني أن أسواق 5 سيفترض الطباعة المبرمجة بتصميم التقرير. باقي الخيارات هي الطابعات التي تم تهيئتها بالكمبيوتر.

### طباعة المستندات للشاشة

عند تعليم هذا الصندوق يقوم أسواق 5 عند نقر أيقونة طباعة بأي نافذة مستندات بإطلاق نموذج طباعة المستند إلى الشاشة بنافذة مطالعة تقرير ويمكن طباعته على الطابعة من خلال هذه النافذة. عند عدم تعليم هذا الصندوق فإن أسواق 5 يقوم بتوجيه نموذج المستند إلى الطابعة مباشرة.

### الباركود فعال (الكمية = 1)

عند تعليم هذا الصندوق فإن أسواق 5 يعمل بأسلوب مناسب للاستخدام مع أجهزة قراءة الباركود المركبة بنقاط البيع. حيث يقوم أسواق 5 بمجرد إدخال رقم صنف بفواتير و مردودات المبيعات بوضع الكمية = 1 بوحدة قياس الصنف التلقائية و الانتقال مباشرة إلى السطر التالي. بذلك فإن كل ما على المستخدم القيام به هو تنفيذ قراءة أكواد الأصناف باستخدام قارئ الباركود واحدا وراء الآخر لملء متن مستند المبيعات بالأصناف المباعه.

لاحظ أن أسواق 5 يقوم بذلك فقط مع فواتير المبيعات و مردودات المبيعات. لا يؤثر هذا الخيار على باقي مستندات أسواق 5.

لاحظ أن أسواق 5 يقوم بحفظ القيم التلقائية على مستوى الكمبيوتر ، بمعنى أن كل المستخدمين الذين يستخدمون جهاز كمبيوتر معين سيشترون بالقيم التلقائية التي تم تحديدها على هذا الكمبيوتر.

## واجهة إنجليزية English Interface

يقوم هذا الخيار بتغيير لغة (واجهة) النافذة الرئيسية إلى اللغة الإنجليزية، أي أن قائمة البرنامج و كل النوافذ المفتوحة ستظهر باللغة الإنجليزية. الجدير بالذكر أنه عندما تكون واجهة البرنامج هي الإنجليزية فإن هذا الخيار يتغير إلى "Arabic Interface" واجهة عربية" أي أن وظيفته تصبح تحويل واجهة البرنامج إلى اللغة العربية. لاحظ أيضا أن تغيير واجهة النافذة الرئيسية يؤدي إلى تغيير واجهة نوافذ البيانات المفتوحة بالفعل، أي أنه إذا كانت هناك نوافذ بيانات مفتوحة بالعربية و قام المستعمل بتغيير واجهة البرنامج إلى الإنجليزية فسوف يتم تحويل واجهة هذه النوافذ إلى الإنجليزية بالتبعية. لاحظ أيضا انه عند تنفيذ أي خيار يؤدي إلى فتح نافذة بيانات جديدة فإن أسواق 5 يقوم بفتحها بنفس لغة (واجهة) النافذة الرئيسية.

## تواريخ هجرية - تواريخ ميلادية

يقوم هذا الخيار بتغيير نظام تاريخ النافذة الرئيسية إلى النظام "الأخر" غير الفعال حاليا، أي أن هذا الخيار سيأخذ الصورة "تواريخ هجرية" عندما يكون نظام التاريخ الفعال هو النظام الميلادي، و سيأخذ الصورة "تواريخ ميلادية" عندما يكون نظام التاريخ الفعال هو النظام الهجري. لاحظ أنه عند تنفيذ أي خيار يؤدي إلى فتح نافذة بيانات فإن أسواق 5 يفتح هذه النافذة بنظام التاريخ الفعال حاليا، أي أن كل حقول التاريخ بهذه النافذة ستحتوي التاريخ معبرا عنه بالنظام الفعال.

لاحظ أيضا أن هذا الخيار قد يكون غير فعال إذا لم يتم إعداد قاعدة البيانات بحيث تستطيع التعامل مع التواريخ الهجرية.

## خيارات شريط التصفح

تحتوي قائمة "عرض" على العديد من الوظائف الموجودة بشريط التصفح. هذه الوظائف هي:

- ◆ للخلف
- ◆ للأمام
- ◆ السابق
- ◆ مفضلات
- ◆ إشارات

## ◆ نوافذ

و يوفر وجود هذه الخيارات بقائمة "عرض" أسلوبا بديلا لتشغيلها بالإضافة إلى نقر أيقوناتها بشريط التصفح ذاته كما جرت العادة في معظم برامج وندوز. للمزيد من المعلومات عن هذه الخيارات راجع "شريط التصفح" بهذا الباب.

## إغلاق جميع النوافذ

يقوم هذا الخيار بإغلاق جميع نوافذ تحرير البيانات و نوافذ الإجراءات المفتوحة بمساحة العمل. لاحظ أن أسواق 5 سيقوم بتحذير المستخدم إن وجد ببعض أو أحد هذه النوافذ تعديلات لم يتم حفظها بقاعدة البيانات بعد.

## تصغير جميع النوافذ

يقوم هذا الخيار بتصغير Minimize جميع نوافذ تحرير البيانات و نوافذ الإجراءات المفتوحة بمساحة العمل و بحيث تظهر كشرائط صغيرة بأسفل مساحة العمل.

## التقارير المفضلة

يحتوي أسواق 5 على زهاء المائة و خمسين تقريرا ، إضافة إلى ذلك يسمح مصمم التقارير المدمج داخل البرنامج بزيادة هذا العدد و ذلك بتصميم تقارير إضافية تخص بعض أو كل المستخدمين. نظرا لهذا العدد الكبير من التقارير يصبح أحيانا من الصعب العثور على تقرير معين من خلال قوائم التقارير المختلفة. أيضا فإنه رغم العدد الكبير من التقارير الموجود بالبرنامج فإن المستخدم الواحد في أغلب الأحوال يستخدم عددا محدودا من هذه التقارير طبقا لطبيعة الأعمال التي يؤديها بالبرنامج.

لتسهيل العثور على التقارير و إطلاقها يسمح أسواق 5 لكل مستخدم بتحديد التقارير المفضلة لديه و تظهر هذه التقارير جميعا تحت نافذة اختيار تقارير واحدة يفتحها هذا الخيار.

بالتالي خيار "التقارير المفضلة" يطابق من حيث الشكل و التنفيذ باقي نوافذ "اختيار تقرير" الموجودة تحت قوائم البرنامج المختلفة - راجع "إطلاق التقارير" بهذا الباب.

عملية إضافة تقرير إلى التقارير المفضلة أو حذفه منها تتم من خلال نافذة "اختيار تقرير" و ذلك بتعليم التقرير المطلوب بالجدول ثم نقر "إضافة إلى التقارير المفضلة" أو "حذف من التقارير المفضلة" حسب المطلوب.

لاحظ أن أسواق 5 يقوم بحفظ التقارير المفضلة على مستوى المستخدم ، بمعنى أن لكل مستخدم تقاريره المفضلة الخاصة به.

## خيارات المستخدم

تحتوي قوائم أسواق 5 على العشرات من الخيارات و الكثير من التقارير. ورغم العدد الكبير من خيارات القوائم و التقارير الموجود بالبرنامج فإن المستخدم الواحد في أغلب الأحوال يستخدم عددا محدودا من هذه الخيارات و التقارير طبقا لطبيعة الأعمال التي يؤديها بالبرنامج.

لذلك يصبح من المنطقي توفير أسلوب ما للمستخدم يستطيع من خلاله تحديد الخيارات و التقارير كثيرة الاستخدام بالنسبة له و بحيث تظهر هذه الخيارات بقائمة واحدة صغيرة توفر عليه الوقت و الجهد.

يقوم خيار "خيارات المستخدم" بفتح نافذة إجراءات تسمح للمستخدم بتنفيذ الإجراءات التالية (انظر الشكل):

- ◆ تحديد مفضلاته من قوائم و تقارير بحيث تظهر بمجرد نقر أيقونة "مفضلات" بشريط التصفح.



شكل 47 : إجراء خيارات المستخدم

- ◆ تحديد أسلوب تشغيل أسواق 5 الخاص به.
  - ◆ بعض الوظائف الفائدية الأخرى.
- محتويات النافذة كالتالي:

## □ بداية

يمكن عن طريق هذا القسم تحديد نافذة أو نوافذ معينة يقوم أسواق 5 بفتحها بمجرد دخول المستخدم لقاعدة البيانات و يعتبر ذلك مفيدا للمستخدمين الذين يستخدمون نوافذ محددة معظم الوقت.

### ✎ آخر نوافذ

يقوم أسواق 5 تلقائيا بمجرد دخول المستخدم لقاعدة البيانات بفتح النوافذ التي تركها المستخدم مفتوحة عند إنهاء البرنامج أو تنفيذ "خروج" بأخر مرة استخدم فيها قاعدة البيانات.

### ✎ ابدأ ب

يقوم البرنامج بفتح النافذة أو النوافذ المحددة بالحقل المجاور "عنوان".

### ✎ عنوان

يكون هذا الحقل فعالا فقط عند تعليم زرر "ابدأ ب". يستطيع المستخدم إدخال عنوان نافذة أو عدة نوافذ يفصل بينها الفاصلة المنقوطة. مثلا لفتح نافذة سند القيد تلقائيا بمجرد دخول المستخدم لقاعدة البيانات اكتب "قيد" بهذا الحقل. و لفتح نافذتي سند القبض و فاتورة المبيعات اكتب "قيد : قبض"

## □ اختيار

يحتوي هذا القسم على عنصر وحيد يتحكم بالعناصر الموجودة "بجدول الخيارات" الموجود بأسفل النافذة.

### ✎ القائمة المنزلة

تحتوي القائمة المنزلة على خيارين هما "قوائم" و "تقارير". و تتحكم بالعناصر التي يتم إدراجها "بجدول الخيارات" بأسفل النافذة. عند اختيار "قوائم" يتم إدراج كل خيارات قوائم البرنامج بالجدول للاختيار بينها. و عند اختيار "تقارير" يتم إدراج كل التقارير الموجودة بقاعدة البيانات الحالية بالجدول. و يسمح ذلك للمستخدم بإضافة خيارات قوائم و تقارير إلى مفضلاته.

## □ إعادة تهيئة

يحتوي هذا القسم على خيارات تقوم بحذف بعض محتويات شريط التصفح كالتالي:

### ✎ إشارات مرجعية

عند ضغط هذا الزر يقوم أسواق 5 بمحو كل الإشارات المرجعية التي حددها المستخدم من قبل.

### ✎ نوافذ مفضلة


عند ضغط هذا الزر يقوم أسواق5 بحذف كل محتويات خيارات المستخدم من قوائم و تقارير.

## □ جدول الخيارات

يحتوي جدول الخيارات على خيارات قوائم البرنامج أو التقارير الموجودة بقاعدة البيانات طبقا للقيمة الموجودة بالقسم السابق "قوائم تقارير". يسمح هذا الجدول للمستخدم بالاختيار المتعدد فيمكنه مثلا النقر على العديد من القوائم و العديد من التقارير لتعليمها.

بمجرد تحديد خيارات المستخدم من خيارات قوائم و تقارير ثم ضغط رز "موافق" يتم عرض هذه الخيارات و التقارير عند نقر أيقونة "مفضلات" أو ضغط المفتاح F10 و يستطيع المستخدم تنفيذ أي من هذه الخيارات بالنقر عليه.

## □ أزرار النافذة

موافق 

يقوم المستخدم بالضغط هذا الزر لقبول التغييرات و إغلاق النافذة.

إلغاء الأمر 

يقوم المستخدم بالضغط هذا الزر لإنهاء العمل دون قبول أي تغييرات.

## خيارات قائمة تعليمات



شكل 48 : قائمة "تعليمات"

تحتوي قائمة تعليمات على نسخة إلكترونية من هذا الكتاب مرتبة بطريقتين مختلفتين بالإضافة إلى بعض الخيارات الفأندية الأخرى. جدير بالذكر أن أسواق 5 يمنح كافة المستعملين صلاحية استعمال كل خيارات هذه القائمة و بغض النظر عن إتمام عملية الدخول للبرنامج نظرا لأن خيارات هذه القائمة لا تقوم بأي تأثير على ملفات و مستندات قواعد البيانات.

## تعليمات استخدام أسواق 5

يقوم هذا الخيار بفتح تعليمات تشغيل أسواق 5 المعد على هيئة ملف تعليمات وندوز Windows Help File مما يسمح بالبحث و التوجه إلى معلومات نافذة أو خيار معين مباشرة.

## دليل استخدام أسواق 5

يقوم هذا الخيار بفتح نسخة إلكترونية من هذا الكتاب و بنفس الشكل و الترتيب.

## فتح سجل الصعوبات الفنية "Error.Log"

إذا واجهت أسواق 5 صعوبات فنية بتنفيذ إجراء معين نتيجة مشاكل بقاعدة البيانات أو البرنامج ذاته ، فإن أسواق 5 يقوم بتسجيل معلومات فنية عن هذه الصعوبات. يسمح هذا الخيار بفتح سجل الصعوبات الفنية و من ثم طباعته. لاحظ أن مسؤولي الدعم الفني قد يطلبون مطالعة هذا الملف لمعرفة سبب المشكلة أو الصعوبة الموجودة.

## فتح سجل معلومات التشغيل الفنية "ASWAQ.Log"

يقوم أسواق 5 بتسجيل معلومات فنية عن الإجراءات التي يقوم بها المستخدمون أثناء تشغيل البرنامج ، و يكون هذا الملف مفيدا لمعرفة التفاصيل الفنية للإجراءات التي قام بها المستخدمون و التي أدت إلى صعوبة أو مشكلة فنية معينة. لاحظ أن مسؤولي الدعم الفني قد يطلبون مطالعة هذا الملف لمعرفة سبب المشكلة أو الصعوبة الموجودة.

## حول أسواق 5

يقوم هذا الخيار بفتح نافذة إجراءات تعرض بعض المعلومات عن البرنامج و الكمبيوتر كالتالي :

- ◆ معلومات الاتصال بالشركة المطورة.
- ◆ معلومات الاتصال بالشركة المسؤولة عن الدعم الفني.
- ◆ معلومات عن نسخة إصدار أسواق 5 و نظام التشغيل الذي تعمل تحته.
- ◆ معلومات عن إصدار قاعدة البيانات الحالية.

◆ معلومات عن مفتاح الحماية الحالي.



شكل 49 : إجراء "حول أسواق"

لاحظ أن مسئولي الدعم الفني قد يطلبون معرفة بعض هذه المعلومات لحل صعوبة أو مشكلة تواجه المستخدمين.

## استعراض ملف

تتطلب طبيعة العمل في كثير من الأحيان الاطلاع علي بعض محتويات الملفات كميات أصناف معينة ، أو أرصدة حسابات معينة .. الخ. يمكن بالطبع تنفيذ ذلك عن طريق تصميم تقرير ما بحيث يعرض البيانات المطلوبة ، ثم إطلاق ذلك التقرير ، و لكن تصميم التقارير يتطلب بعض الوقت و الدراية بكيفية تصميم و تنسيق التقارير ، لكي تخرج البيانات بصورة جيدة مقروءة ، و هنا تأتي أهمية أداة "استعراض ملف" ؛ حيث يمكن للمستخدم بواسطتها تحديد المعلومات التي يريد عرضها بأسلوب سهل و سريع في الوقت ذاته ، ثم تعرض عليه البيانات بشكل مبسط ، دون الحاجة إلى تصميمات أو تنسيقات خاصة للبيانات المعروضة ، مما يوفر الوقت و الجهد و يساعد على توفير ما يمكن أن نسميه بالتقارير الفورية الآلية. يعتمد أسلوب عمل "مطالعة ملف" علي المراحل التالية:

### ◆ اختيار الملف

تتم هذه المرحلة من خلال الصفحة الرئيسية حيث تحتوي هذه الصفحة علي قائمة منسدلة يتم من خلالها اختيار اسم الملف.

### ◆ اختيار الحقول المضمنة في السرد

تتم هذه المرحلة من خلال صفحة "حقول" و التي يتم بها اختيار الحقول المطلوبة للمطالعة ، حيث يتم إدراج الحقول المراد ظهورها في صفحة "نتائج البحث" من جدول الحقول المتاحة إلى جدول الحقول المضمنة.

### ◆ النتائج

يتم عرض النتائج من خلال الصفحة "نتيجة" ، و هي تحتوي كل القوائم الرئيسية لأسواق 5 على خيار لاستعراض ملفات هذه القائمة. مثلاً قائمة "مخزون" تحتوي خياراً يسمح بمطالعة كل الملفات المتعلقة بإدارة المخزون .. الخ. إضافة إلى ذلك ، يسمح الخيار "استعراض ملف" الموجود تحت قائمة "ملف" باستعراض أي ملف من ملفات قاعدة البيانات الحالية. (انظر الشكل).



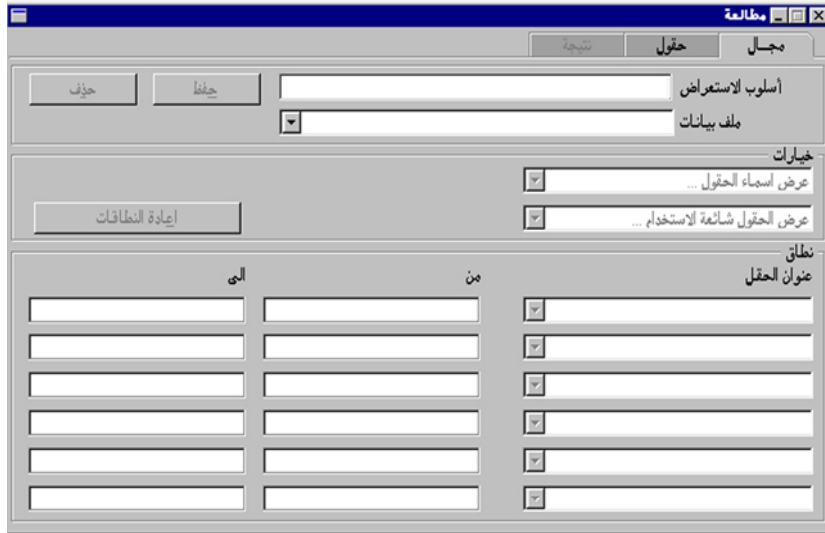
شكل 50 : خيار استعراض ملف

لاحظ أنه يجب توخي الحيطه أثناء إعطاء الصلاحيات للمستخدمين لاستخدام هذه الخيارات و ذلك لأن السماح لمستخدم ما باستعراض محتويات ملف سيسمح له بمطالعة و طباعة كل المعلومات الموجودة بهذا الملف بما في ذلك المعلومات الحساسة مثل التكاليف و الأرصدة.

تتصح الشركة المطورة أن تكون الصلاحيات المعطاة على "استعراض الملفات" مكافئة للصلاحيات الممنوحة لتصميم التقارير.

## صفحة البحث الرئيسية

هذه الصفحة مخصصة لتحديد الملف الذي ستتم مطالعته ، و نطاق الحقول و بعض خياراتها. محتويات هذه الصفحة كما يلي :



شكل 51 : صفحة البحث الرئيسية

## □ القسم الأول

هذا القسم يمكن من خلاله تحديد اسم ملف البيانات الذي سيتم استعراضه ، و يمكن أيضا من خلاله حفظ تفاصيل عملية الاستعراض ، مثل نطاق و خيارات الاستعراض ، و حتى الحقول التي تظهر بنتائج الاستعراض و التي يحددها المستخدم في صفحة "حقول" التي سيرد شرحها فيما بعد. لاحظ أن حفظ أسلوب الاستعراض يتم على مستوى ملف البيانات الذي يحدده المستخدم ، و هو أمر منطقي بالطبع لأن أسلوب الاستعراض يكون مشتملا على تفاصيل مرتبطة بحقول ملف البيانات نفسه. محتويات هذا القسم كما يلي :

### ✍ أسلوب الاستعراض

يسمح أسواق 5 بحفظ الأسلوب الذي يقوم المستخدم باستعراض الملفات المختلفة به ، و يشمل هذا الأسلوب نطاق و خيارات الاستعراض و الحقول المستخدمة فيه. هذا الحقل مخصص ليقوم المستخدم بتحديد تسمية مناسبة لهذا الأسلوب ، تمهيدا لحفظه و بالتالي يمكن استخدامه مرة أخرى ، مما يوفر الوقت و الجهد. لاحظ أن المستخدم لا يمكنه التعامل مع هذا الحقل قبل تحديد ملف البيانات المطلوب استعراضه ، حيث يصبح هذا الحقل فعالا فقط حال تحديد ملف البيانات المطلوب من القائمة المنزلقة "ملف بيانات" Combo Box ، التي سيرد شرحها فيما بعد. يمكن حفظ أسلوب استعراض أحد ملفات البيانات كما يلي :

- ◆ ضع اسما مناسباً لأسلوب الاستعراض في هذا الحقل (حقل "أسلوب الاستعراض").
- ◆ اضغط الزر "حفظ" ، فتظهر رسالة تأكيد الحفظ ، التي تسألك إن كنت تريد حفظ هذا الأسلوب بالفعل أم لا.
- ◆ اضغط الزر "موافق Yes" ، فيتم حفظ أسلوب الاستعراض.
- ◆ إذا أراد المستخدم استخدام أحد أساليب الاستعراض المحفوظة مسبقا يمكنه القيام بالتالي :
- ◆ قم باختيار ملف البيانات الذي تريد استعراضه من القائمة المنزلقة Combo Box "ملف بيانات" التي يرد شرحها فيما بعد.
- ◆ في هذا الحقل – حقل "أسلوب الاستعراض" – قم بكتابة اسم الأسلوب الذي تريد



شكل 52 : اختيار أسلوب استعراض سابق

استخدامه مباشرة ، أو اضغط زر البحث فتظهر قائمة منسدلة Popup Menu تحوى كافة أساليب الاستعراض المحفوظة لملف البيانات الحالي (انظر

(الشكل) ، اختر منها الأسلوب المناسب ، ثم اضغط زر الإدخال Enter ، فتظهر كافة تفاصيل الاستعراض أمامك ، و بالتالي يمكنك متابعة الاستعراض فوراً .

لاحظ أنه كما أوضحنا من قبل فإن عملية حفظ أسلوب الاستعراض تتم على مستوى ملف البيانات ، أي أننا نقوم بحفظ خيارات و نطاق الحقول المستخدمة في استعراض ملف البيانات ، و لهذا ينصح مطورو البرنامج بالقيام بحفظ أسلوب الاستطلاع بعد الانتهاء من تحديد كافة خواص عملية الاستطلاع ، أو بعد مطالعة نتائج الاستعراض ، مما يضمن حفظ أساليب الاستعراض الفعالة فقط ، و حتى لا تؤدي كثرة الأساليب المحفوظة إلى إرباك المستخدمين ، مما يلغى الفائدة الرئيسية لهذه الصفحة و هي توفير الوقت و الجهد. تقودنا الملاحظة السابقة إلى الحديث عن الناحية التنظيمية في حفظ أسلوب الاستعراض ؛ ففائدة هذه الإمكانية – كما أسلفنا – هي حفظ أساليب الاستعراض الأكثر شيوعاً و التي يحتاجها المستخدمون بصفة متكررة ، مما يساعد على إنجاز المهام بصورة أفضل و أسرع ، لكن عملية الحفظ ذاتها يجب أن تكون منظمة و مرتبة حتى يمكن للمستخدم الاستفادة من هذه الميزة بأقصى قدر من الاستفادة. ينصح مطورو البرنامج بحفظ أساليب الاستعراض الشائعة و المطلوبة بصورة متكررة فقط ، و عدم حفظ أي أساليب أخرى لن يحتاجها المستخدم فيما بعد.

### حفظ

### حذف

هذان الزراران مخصصان لحفظ /حذف أسلوب الاستعراض الحالي. عند إضافة /حذف أسلوب ما تظهر رسائل تأكيد ، و هو أمر يفيد في تجنب أخطاء المستخدمين المحتملة.

### ملف بيانات



شكل 53 : اختيار ملف بيانات

يحتوي هذا الحقل على قائمة منزلقة Combo Box بها خيارات لأسماء جميع الملفات التي يمكن استعراضها (انظر الشكل). لاختيار ملف البيانات انقر فوق القائمة فتظهر أسماء جميع الملفات ، لتختار منها الملف المطلوب.

لاحظ أن أسواق 5 يجعل جميع حقول الصفحة غير فعالة و غير قابلة لإدخال البيانات ، إن لم يتم اختيار اسم الملف من هذا الحقل.

## □ خيارات

يجوز هذا القسم مجموعة من خيارات الاستعراض مثل شكل و عدد الحقول التي يمكن استخدامها في تحديد نطاق الاستعراض ، كما يمكن من خلاله إلغاء تحديدات نطاق الاستعراض تمهيداً لإعادة إدخالها. محتويات هذا القسم كما يلي :

### خيارات شكل الحقول



شكل 54 : خيار شكل أسماء الحقول

هذا الحقل يحوي قائمة منزلقة Combo Box بها خياران فقط (انظر الشكل) هما:

◆ "عرض أسماء الحقول..." :

هو الخيار الافتراضي لأسواق 5 ، و

اختياره يؤدي إلى ظهور الحقول بأسمائها العادية التي تظهر في البرنامج (يفضل استخدام هذا الخيار).

◆ "عرض أسماء المتغيرات..." : اختياره يؤدي إلى ظهور الحقول بأسماء مختصره و يستخدمها أسواق 5 داخليا في المعتاد.

لتحديد خيار شكل الحقل قم بالنقر فوق هذا الحقل ، و اختر الأسلوب المناسب.

#### ✍ خيارات عدد الحقول



شكل 55 : خيار شكل عدد الحقول

هذا الحقل يحوى قائمة منزلقة Combo Box بها خياران فقط (انظر الشكل) هما :

◆ "عرض كل الحقول..." : اختياره يؤدي إلى ظهور جميع حقول ملف البيانات كخيارات للحقول المستخدمة و نطاقاتها.

◆ "عرض الحقول شائعة الاستخدام..." : هو الخيار الافتراضي لأسواق 5 ، و اختياره يؤدي إلى ظهور الحقول الشائعة الاستخدام فقط من ملف البيانات.

لتحديد خيار عدد الحقول قم بالنقر فوق هذا الحقل ، و اختر الأسلوب المناسب.

#### ✍ إعادة النطاقات

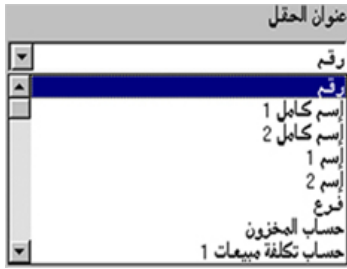
الضغط على هذا الزر يؤدي إلى إلغاء كافة الخيارات التي أجراها المستخدم في قسم "نطاق" الذي سيرد شرحه فيما بعد. استخدم هذا الزر عندما تريد إعادة تحديد جميع خيارات النطاق دفعة واحدة.

لاحظ أن استخدام هذا الزر يؤدي إلى حذف كافة تحديدات النطاق بالكامل ، و بالتالي يضطر المستخدم إلى إعادة تحديد خيارات النطاق من جديد ، و لهذا يجب التحلي بالحذر عند استخدامه.

## □ نطاق

يحتوي هذا القسم علي ست قوائم منزلقة Combo Box للحقول المتاحة للاستطلاع من ملف البيانات ، و قد ألحق بكل قائمة من هذه القوائم الست حقل إدخال هما "من" و "إلى" لتحديد نطاق الحقل الذي تم اختياره من القائمة المقابلة لهما. يلاحظ أن حقل الإدخال "من" و "إلى" لا يكونان فعالين و قابلين لإدخال البيانات إلا بعد تحديد حقل من القائمة المنزلقة المقابلة لهما. محتويات هذا القسم يمكن إيجازها كما يلي :

#### ✍ عنوان الحقل (6 قوائم منزلقة)



شكل 56 : اختيار حقول النطاق

كل قائمة من هذه القوائم تحوى جميع الحقول المتاحة للاستطلاع من ملف البيانات ، و يتوقف عدد و شكل هذه الحقول على الخيارات التي يحددها المستخدم في القسم "خيارات" (راجع القسم السابق). كل قائمة من هذه القوائم الست ملحق بها حقل إدخال "من" و "إلى" - اللذين سيرد شرحهما فيما يلي - يستخدمان في تحديد نطاق الحقل الذي تم اختياره من تلك القائمة. لتحديد أحد حقول النطاق انقر فوق أي قائمة من القوائم الست ، فتظهر قائمة الحقول المتاحة (انظر الشكل) ، اختر أحدها ، فيصبح الحقل بكامل بياناته ضمن نطاق الاستعراض.

من ✍

إلى ✍

هذان الحقلان يتم من خلالهما تحديد بداية و نهاية نطاق العرض الخاص بكل حقل ؛ فعلى سبيل المثال في حالة حقول التاريخ فإن النطاق يتم تحديده "من" تاريخ معين كبداية للنطاق ، "إلى" تاريخ آخر كنهاية للنطاق ، و إذا كان الحقل المنتقى أحد حقول التسلسل ، فإنه سيتم تحديد نطاق العرض "من" كود "إلى" كود آخر .. الخ. الجدير بالذكر أن هذين الحقلين لا يكونان فعالين و قابلين لإدخال البيانات إلا بعد تحديد الحقل المقابل لهما من قائمة "عنوان الحقل".

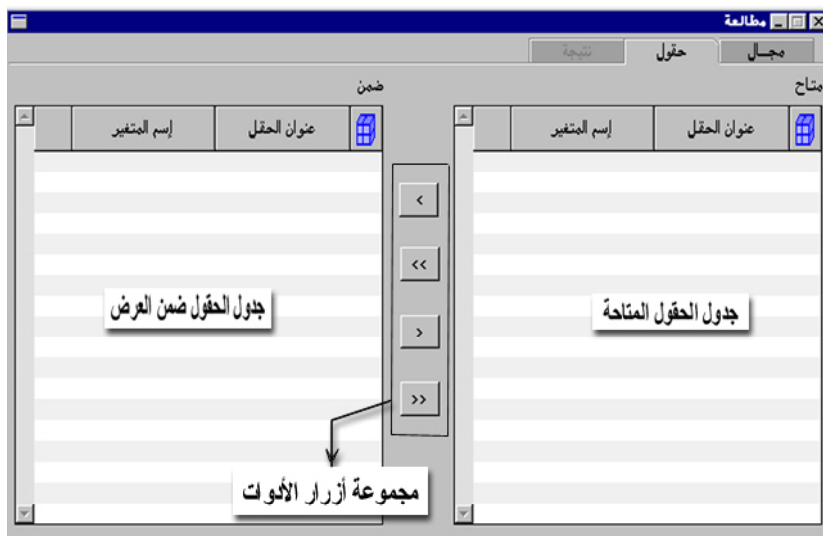
عند تحديد طرفي النطاق "من" و "إلى" يراعى ما يلي :

- ◆ الطرف الأول "من" يجب أن يكون أصغر من - أو يساوى - الطرف الثاني "إلى" ، فمثلا عند تحديد حقل النطاق في ملف المخازن كـ "رقم" يكون الطرفان "من 001" و "إلى 005" و الطرفان "من 001" و "إلى 001" مقبولان ، ولكن الطرفان "من 005" و "إلى 001" غير مقبولين كطرفي نطاق.
- ◆ يمكن للمستخدم الاستعانة بزر البحث للحصول على الخيارات المتاحة للحقل ، و استخدامها كأطراف نطاق ، و لكن زر البحث لا يكون فعالا إلا لو كان الحقل الذي تم اختياره في نطاق العرض يسمح بذلك ، و هنا يجب إدخال طرفي النطاق يدويا.
- ◆ تغيير ملف البيانات الذي قام المستخدم بتحديدته ، يؤدي إلى إفراغ جميع بيانات القسم "نطاق" ، و بالتالي أطراف هذا النطاق ، و هنا يجب إعادة تحديد حقول و حدود النطاق المناسبة للملف الحالي.
- ◆ تغيير الحقل الذي تم اختياره من قائمة "عنوان الحقل" المقابلة لطرفي النطاق ، يؤدي بالضرورة إلى إفراغ محتويات حقل الإدخال المخصصين لطرفي النطاق ، و بالتالي يقوم المستخدم بتحديدتهما من جديد.

لاحظ أن عدم إدخال حدي النطاق "من" و "إلى" يعنى أن يتضمن نطاق العرض كافة بيانات الحقل المقابل ، و هذا يؤدي إلى استغراق عملية البحث السابقة لعرض النتائج لفترة أكبر من المعتاد ، خاصة إذا كان ملف البيانات يحوى كمية ضخمة من البيانات ؛ لهذا ينصح مطورو البرنامج بضرورة تحديد نطاق البحث ، الذي يراه المستخدم مناسباً للحصول على البيانات المطلوبة ، مما يساعد على الحصول على القدر المطلوب فقط من البيانات ، و بالتالي توفير الوقت ، و زيادة فعالية هذه الصفحة كأداة للانتقاء السريع للبيانات.

## صفحة اختيار الحقول

تحتوى هذه الصفحة على جدولين إحداهما يظهر محتويات المتاح من الحقول الخاصة بهذا الملف ، و الجدول الثاني يظهر الحقول التي ستظهر ضمن صفحة نتائج البحث ، و محتويات هذه الصفحة كما يلي :



شكل 57 : صفحة حقول

## □ جدول الحقول المتاحة

رقم	عنوان الحقل	إسم المتغير
1	رقم	cCode
2	إسم كامل 1	cName1
3	إسم كامل 2	cName2
4	إسم 1	cName1Short
5	إسم 2	cName2Short
6	فرع	cAccountBranch
7	حساب المخزون	clnvAccount
8	حساب تكلفة مبيعات 1	cCGSAccount
9	حساب تكلفة مبيعات 2	cStartInvAccount

يحتوي هذا الجدول علي عمودين يظهران الحقول المتاحة للاستخدام في عرض محتويات الملف الذي تم اختياره في الصفحة الرئيسية (انظر الشكل) ، حيث يظهر العمود الأول عنوان الحقل ، والثاني يظهر اسم المتغير الخاص بهذا الحقل. لاختيار بعض الحقول المتاحة و تضمينها في عرض الملف يمكنك القيام بما يلي :

- ◆ استخدم الماوس في تعليم الحقل الذي تريد إدراجه في العرض ، و ذلك بالنقر فوق هذا الحقل. تلاحظ تغير لون الحقل مما يعنى أنه تم تعليمه بالفعل (انظر الشكل).
- ◆ كرر الخطوة السابقة (1) حتى تنتهي من تعليم كافة الحقول التي تريد إدراجها.
- ◆ اضغط الزر "إدراج بعض الحقول" (سيتم شرحه فيما بعد) ، فتنقل الحقول التي قمت بتعليمها من قبل إلى "جدول الحقول ضمن العرض".

لاحظ أنه يمكنك تعليم الحقول بطريقتين ، الطريقة الأولى هي تعليم الحقول حقلًا بحقل على التوالي ، و قد تم توضيحها في الخطوات السابقة ، و الطريقة الثانية هي تعليم مجموعة من الحقول دفعة واحدة ، و يتم ذلك بطريقتين يمكن توضيحهما كما يلي :

- ◆ الطريقة الأولى : هي النقر و السحب باستخدام الماوس Mouse ، حيث يقوم المستخدم بالنقر بزر الماوس فوق الحقل الأول من المجموعة ، و ساحبا مؤشر الماوس في اتجاه بقية الحقول – دون أن يرفع إصبعه عن زر الماوس – إلى أن يصل إلى آخر حقول المجموعة التي يريدتها ، فيرفع إصبعه عن الزر الذي قام بضغته في البداية. بهذه الطريقة سوف يجد المستخدم أن الحقول المطلوبة قد تم تعليمها بمنتهى السهولة و بنقرة واحدة من الماوس.
- ◆ الطريقة الثانية : تتم باستخدام لوحة المفاتيح Keyboard ، حيث يقوم المستخدم بالتحرك بين الحقول الموجودة في "جدول الحقول المتاحة" مستخدما مفاتيح أسهم التجوال الموجودة في لوحة المفاتيح ، ثم يتوقف عند الحقل الأول و يقوم بتعليمه بالضغطة على مفتاح المسافة Space Key فيتم تعليم الحقل ، ثم الضغطة على المفتاح Shift مع استخدام أحد مفتاحي التجوال لأعلى أو لأسفل – في نفس الوقت ، و دون ترك المفتاح Shift – فيلاحظ أن الحقول يتم تعليمها أليا بمجرد المرور فوقها بأحد مفتاحي أسهم التجوال.

هاتان الطريقتان تساعدان المستخدم على تعليم مجموعة من الحقول بسرعة ، دون الاضطرار إلى تعليمها حقلًا بحقل.

لاحظ أن طريقة إلغاء تعليم أي حقل لا تختلف كثيرا عن طريقة تعليمه ؛ بمعنى أن المستخدم يمكنه إلغاء تعليم أي حقل بمجرد النقر فوقه بالماوس Mouse أو ضغط مفتاح المسافة Space فوق هذا الحقل ، فيعود لونه كما كان مما يعنى إلغاء تعليمه. لاحظ أيضا أن الحقول التي يتم إدراجها ضمن حقول العرض تنتقل من "جدول الحقول المتاحة" إلى "جدول الحقول ضمن العرض" ، و هذا يعنى أنها تختفي من الجدول الأول لتظهر في الجدول الثاني.

## □ جدول الحقول ضمن العرض

رقم	عنوان الحقول	إسم المتغير
1	رقم	cCode
2	إسم كامل 1	cName1
3	إسم كامل 2	cName2
4	إسم 1	cName1Short
5	إسم 2	cName2Short
6	فرع	cAccountBranch

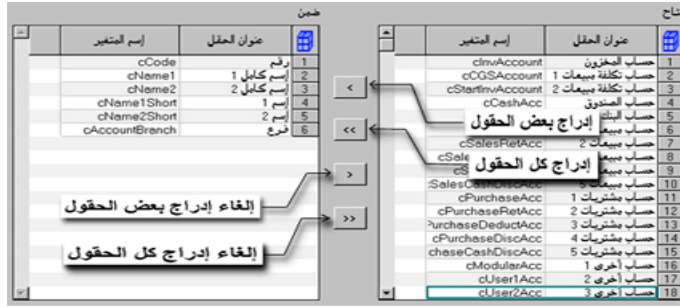
شكل 59 : جدول الحقول ضمن العرض

يحتوي هذا الجدول علي عمودين يظهران الحقول المدرجة ضمن عرض محتويات الملف الذي تم اختياره في الصفحة الرئيسية (انظر الشكل) ، حيث يظهر العمود الأول عنوان الحقول ، والثاني يظهر اسم المتغير الخاص بهذا الحقول. لمزيد من المعلومات حول إدراج الحقول ضمن العرض راجع القسم السابق "جدول الحقول المتاحة". قد يغير المستخدم رأيه بشأن إدراج بعض الحقول و يريد إلغاء إدراجها ، أي حذفها من هذا الجدول ، فماذا يفعل؟. الواقع إن أسلوب إلغاء إدراج الحقول لا يختلف كثيرا عن أسلوب إدراجها ؛ حيث يقوم المستخدم بتعليم الحقول التي يريد إلغاء إدراجها ضمن عرض محتويات الملف ، ثم يضغط الزر "إلغاء إدراج بعض الحقول" الذي سيرد شرحه فيما بعد.

لاحظ أن الحقول الموجودة في هذا الجدول هي فقط الحقول التي ستظهر في صفحة النتائج ، حيث يمثل كل منها عمود في "جدول عرض بيانات الملف" ، و بالتالي يجب أن يقوم المستخدم بتحديد الحقول التي يريدتها فقط حتى يمكنه مطالعة البيانات المطلوبة بسهولة.

## □ مجموعة أزرار الأدوات

هي مجموعة من الأزرار يتم عن طريقها التحكم في إدراج أو حذف الحقول التي تدخل في عرض بيانات الملف. تتكون هذه المجموعة من أربعة أزرار ، يمكن شرحها كما يلي (انظر الشكل) :



شكل 60 : مجموعة أزرار الأدوات

### ✎ إدراج بعض الحقول

يقوم المستخدم بالضغط فوق هذا الزر لإدراج بعض الحقول ضمن عرض بيانات الملف ، أي لنقل الحقول التي قام بتعليمها فقط من "جدول الحقول المتاحة" إلى "جدول الحقول ضمن العرض".

### ✎ إدراج كل الحقول

يقوم المستخدم بالضغط فوق هذا الزر لنقل جميع الحقول الموجودة في "جدول الحقول المتاحة" إلى "جدول الحقول ضمن العرض" ، و ذلك بغض النظر عما إذا كان المستخدم قد قام بتعليم بعض الحقول أم لا ؛ أي أن هذا الزر ينقل كافة محتويات "جدول الحقول المتاحة" إلى "جدول الحقول ضمن العرض".

لاحظ أنه يجب توخي الحذر عند استخدام هذا الزر ؛ لأنه لو قام المستخدم بإدراج بعض الحقول ، ثم نقل كافة محتويات "جدول الحقول المتاحة" إلى "جدول الحقول ضمن العرض" بطريق الخطأ ، فإنه سيضطر إلى إلغاء إدراج جميع الحقول المدرجة بطريق الخطأ من جديد.

### ✎ إلغاء إدراج بعض الحقول

يقوم المستخدم بالضغط فوق هذا الزر لإلغاء إدراج بعض الحقول ، أي لنقل الحقول التي قام بتعليمها فقط من "جدول الحقول ضمن العرض" إلى "جدول الحقول المتاحة".

### إلغاء إدراج كل الحقول

يقوم المستخدم بالضغط فوق هذا الزر لنقل جميع الحقول الموجودة في "جدول الحقول ضمن العرض" إلى "جدول الحقول المتاحة" ، وذلك بغض النظر عما إذا كان المستخدم قد قام بتعليم بعض الحقول أم لا ؛ أي أن هذا الزر ينقل كافة محتويات "جدول الحقول ضمن العرض" إلى "جدول الحقول المتاحة".

لاحظ أنه يجب توخي الحذر عند استخدام هذا الزر ؛ لأنه لو قام المستخدم بإدراج بعض الحقول ، ثم نقل كافة محتويات "جدول الحقول ضمن العرض" إلى "جدول الحقول المتاحة" بطريق الخطأ ، فإنه سيضطر إلى إعادة إدراج جميع الحقول المطلوب إدراجها من جديد.

## صفحة النتائج

هذه الصفحة مخصصة لعرض بيانات الملف الذي قام المستخدم بتحديدده في الصفحة الرئيسية ، بالكيفية التي حددها المستخدم. محتويات هذه الصفحة كما يلي :



شكل 61 : صفحة النتائج

### □ جدول النتائج

هذا القسم يتكون من جدول كبير يحتل أغلب مساحة الصفحة ، و تظهر به بيانات الملف الذي تم تحديده في الصفحة الرئيسية ، و يلاحظ أن أعمدة هذا الجدول تكون هي نفسها الحقول التي أدرجها المستخدم في "جدول الحقول ضمن العرض" في صفحة "حقول" (راجع صفحة "حقول" القسم "جدول الحقول ضمن العرض" لمزيد من التفاصيل حول إدراج الحقول ضمن العرض).

### □ قسم مجموعة أدوات

يتكون هذا القسم من ثلاثة أزرار يمكن شرح وظائفها كما يلي :

#### توقف

هذا الزر يفيد عندما يريد المستخدم إيقاف عملية العرض لأي سبب ، حيث يمكن بالضغط على هذا الزر إيقاف عملية عرض البيانات فوراً. هذا الزر يوفر الكثير من الوقت ، فكما ذكرنا من قبل ، إذا كان ملف البيانات يحوى كمية ضخمة من البيانات فإن عملية البحث التي يقوم بها أسواق5 تمهيدا

لعرض البيانات قد تستغرق وقتاً أطول من المعتاد ، و بالتالي إذا أراد المستخدم العودة إلى صفحة "حقول" ، و إدراج بعض الحقول الإضافية مثلاً أو حذف بعضها ، فلن يضطر إلى انتظار انتهاء عملية العرض ، و إنما يمكنه إيقافها بالضغط فوق الزر "توقف" ، ثم تعديل الحقول المدرجة في صفحة "حقول" ، و العودة إلى صفحة النتائج لمطالعة البيانات من جديد.

لاحظ أن هذا الزر لا يكون فعالاً إلا أثناء انشغال أسواق 5 بعرض بيانات الملف.

#### إعادة تنفيذ



هذا الزر يقوم - حال الضغط عليه - بإعادة عملية العرض من جديد و تحديث محتويات "جدول النتائج".

#### طباعة



هذا الزر يقوم - حال الضغط عليه - بفتح معالج النصوص الافتراضي لويندوز Windows و عرض كافة محتويات "جدول النتائج" به ، و بالتالي يستطيع المستخدم طباعتها.